

# Mejeriforeningen

## Årsrapport 2025

Godkendt på generalforsamlingen den 12. maj 2026

Underskrift:

*Bjørn Jepsen*

Dirigent:

*BJØRN JEPSEN*

CVR-nr. 26 08 81 00  
*Årsrapporten indeholder 22 sider*

Mejeriforeningen – Danish Dairy Board – Agro Food Park 26 – DK-8200 Aarhus N – Danmark  
Telefon +45 8731 2000 – E-mail: ddb@mejeri.dk - www.mejeri.dk

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæringer</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
Foreningsoplysninger	5
Beretning	6
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>8</b>
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	11
Anvendt regnskabspraksis	12
Øvrige noter	17

### **Ledelsespåtegning**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Mejeriforeningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Mejeriforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i Mejeriforeningens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 27. februar 2026

### **Direktion:**

Henrik Damholt Jørgensen  
*adm. direktør*

### **Administration:**

Jan Hermansen  
*økonomichef*

### **Bestyrelse:**

Steen Nørgaard Madsen  
*formand*

Bjørn Jepsen  
*næstformand*

Henrik Lilballe Hansen

Jan Toft Nørgaard

Arne Bisgård

Jens Beierholm Poulsen

doku

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Mejeriforeningen

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mejeriforeningen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus C, den 27. februar 2026  
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 30 70 02 28

Henrik Pungvig Jensen  
statsaut. revisor  
mne24825

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Foreningsoplysninger

Mejeriforeningen  
Agro Food Park 26  
8200 Aarhus N

Telefon: 8731 2000  
CVR-nr. 26 08 81 00

Hjemsted: Aarhus

### Bestyrelse

Steen Nørgaard Madsen, (formand)  
Bjørn Jepsen, (næstformand)  
Henrik Lilballe Hansen  
Jan Toft Nørgaard  
Arne Bisgård  
Jens Beierholm Poulsen

### Direktion

Henrik Damholt Jørgensen, adm. direktør

### Administration

Jan Hermansen, økonomichef

### Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Henrik Pungvig Jensen

### Bank

Nordea Bank Danmark A/S (hovedbankforbindelse)

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 12. maj 2026

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Beretning

#### Hovedaktivitet

Mejeriforeningen er en forening for danske mejerivirksomheder og virksomheder, der fremstiller mælkeprodukter m.v.

Mejeriforeningens formål er at varetage det danske mejeribrugs fælles brancheinteresser i ind- og udland, mejeribrugets fælles interesser ved eksport af mejeriprodukter samt dansk mejeribrugs interesser i forhold til national og international politik, herunder EU-politik.

Mejeriforeningen administrerer fonde og understøtter forskning og uddannelse inden for områder med tilknytning til dansk mejeribrug.

Derudover administrerer Mejeriforeningen Mejeriernes Skolemælksordning og Mejeriforeningens varemærker, samt en række af branchens fonde og legater, herunder Mejerirationaliseringsfonden, Mejeriforeningens Jubilæumsfond m.v.

Mejeriforeningen varetager endvidere de formelle forenings- og medlemsforhold og er herunder forum for valg af repræsentanter fra mejeribrug til diverse bestyrelser, f.eks. Landbrug & Fødevarer, L&F Kvæg.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

##### Nettoomsætningen

Nettoomsætningen er realiseret med 104,4 mio. kr., hvilket er 2,0 mio. kr. højere end i 2024.

##### Resultat af primær drift før strategiske aktiviteter

Mejeriforeningens resultat af primær drift før strategiske aktiviteter er realiseret med et overskud i 2025 på 0,7 mio. kr., hvilket er 0,7 mio. kr. højere end budgettet på 0,0 mio. kr.

##### Strategiske aktiviteter inden for kerneformål (Særlige poster)

På generalforsamlingen i 2025 blev det godkendt at anvende yderligere 9,6 mio. kr. til strategiske aktiviteter inden for kerneformål. I 2025 er der realiseret 11,3 mio. kr., der indgår i særlige poster note 3.

Bestyrelsen foreslår generalforsamlingen at henlægge yderligere 10,6 mio. kr. af overskuddet i 2025 til strategiske formål.

##### Finansielle poster

Finansielle poster er realiseret med en nettoindtægt på 11,9 mio. kr., hvilket er 1,6 mio. kr. lavere end i 2024. Finansielle poster er 8,3 mio. kr. højere end budgettet i 2025.

##### Årets resultat

Årets resultat blev et overskud på 1,3 mio. kr. Dette sammensættes af et negativt resultat af brancheopgaver på -10,6 mio. kr., mens der modsat er realiseret et positivt nettoresultat af finansielle poster på 11,9 mio. kr.

doku

## **Årsregnskab 1. januar – 31. december**

### **Beretning**

#### ***Egenkapital***

Egenkapitalen er i 2025 øget med 1,3 mio. kr., svarende til årets resultat, og udgør 203,5 mio. kr. pr. 31. december 2025, hvoraf der i alt er henlagt 12,5 mio. kr. til strategiske aktiviteter inden for kerneformål.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

tkr.	Note	2025	2024
<b>Nettoomsætning</b>		104.367	102.441
Andre driftsindtægter		17.670	16.334
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-37.920	-38.955
Andre eksterne omkostninger	3	-77.011	-66.365
Personaleomkostninger	4	-17.259	-14.611
<b>Resultat før afskrivninger og finansielle poster</b>		-10.153	-1.156
Af- og nedskrivninger		-483	-770
<b>Resultat af primær drift (brancheopgaver)</b>		-10.636	-1.926
Kursregulering af andre værdipapirer og kapitalandele	5	6.135	6.598
Finansielle indtægter	5	5.852	6.928
Finansielle omkostninger	5	-30	0
<b>Resultat før skat</b>		1.321	11.600
Skat af årets resultat	6	0	0
<b>Årets resultat</b>		1.321	11.600

### Forslag til resultatdisponering

tkr.	2025	2024
Henlæggelser til strategiske formål	-746	5.126
Overført til egenkapitalreserver/Overført resultat	2.067	6.474
	1.321	11.600

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance			
tkr.	Note	2025	2024
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	7		
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.614	2.133
Udviklingsprojekter under udførelse		1.907	0
Goodwill		4.000	0
		<u>7.521</u>	<u>2.133</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Driftsmateriel og inventar	8	272	192
		<u>272</u>	<u>192</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Andre værdipapirer og kapitalandele	9	111.713	115.059
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>119.506</u>	<u>117.384</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.742	4.267
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		32.233	43.434
Andre tilgodehavender	10	59.748	54.301
Periodeafgrænsningsposter		4.725	4.453
		<u>102.448</u>	<u>106.455</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>6.111</u>	<u>12.919</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>108.559</u>	<u>119.374</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>228.065</u></u>	<u><u>236.758</u></u>

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance	Note	2025	2024
tkr.			
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Reserve for udviklingsomkostninger		3.521	2.133
Henlæggelser til strategiske formål		12.465	13.211
Overført resultat		187.566	186.887
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>203.552</u>	<u>202.231</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Forudbetalinger fra kunder		9.298	9.894
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.255	23.898
Anden gæld		960	735
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<u>24.513</u>	<u>34.527</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>24.513</u>	<u>34.527</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u>228.065</u></u>	<u><u>236.758</u></u>
Anvendt regnskabspraksis	1		
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser m.v.	11		
Medlemmer	12		
Ejerforhold	13		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Egenkapitalopgørelse

tkr.	Reserve for udviklingsomkostninger	Henlæggelse til strategiske formål	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	2.413	8.085	180.133	190.631
Aktiverede udviklingsomkostninger	490		-490	0
Afskrivninger på udviklingsomkostninger	-770		770	0
Overført jf. resultatdisponering	0	5.126	6.474	11.600
Egenkapital 1. januar 2025	2.133	13.211	186.887	202.231
Aktiverede udviklingsomkostninger	1.907		-1.907	0
Afskrivninger på udviklingsomkostninger	-519		519	0
Overført jf. resultatdisponering	0	-746	2.067	1.321
Egenkapital 31. december 2025	3.521	12.465	187.566	203.552

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mejeriforeningen for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt efter en lavere regnskabsklasse end i 2024.

Årsregnskabet for Mejeriforeningen indgår i koncernregnskabet for Arla Foods amba, Aarhus.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelse

##### Nettoomsætning

##### *Omsætning fra salg af varer*

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, hvilket omfatter salg af mælk til skolebørn, indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted. Indtægten kan opgøres pålideligt.

##### *Omsætning fra salg af tjenesteydelser*

Omsætning fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Kontingent betaling fra foreningens medlemmer indregnes i resultatopgørelsen i forhold til den periode kontingentet vedrører.

##### *Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer*

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Andre driftsindtægter består primært af tilskud fra Mælkeafgiftsfonden og EU til afholdelse af aktiviteter og kampagner omkring mejeriprodukter.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler, konsulent m.v. Posten indeholder også regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til Mejeriforeningens driftsaktiviteter. I særlige poster indgår væsentlige beløb af engangskaraktter, som efter ledelsens vurdering ikke er en del af den primære drift.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen m.v.

##### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

##### Balance

##### Immaterielle aktiver

Immaterielle aktiver måles ved første indregning til kostpris.

Udviklingsomkostninger omfatter eksterne omkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

IT-udvikling er anvendelse af undersøgelser eller anden viden til at planlægge eller designe udvikling af nye eller væsentlige forbedrede it-processer, systemer eller tjenester, før de benyttes kommercielt. For it-udvikling indregnes eksterne omkostninger afholdt til etablering af foreningens it-systemer.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 6 år.

Goodwill måles til anskaffelsesprisen. Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid. Afskrivningsperioden udgør 20 år.

##### Materielle aktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og inventar 3 - 5 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under langfristede aktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til børskurs. Unoterede aktier måles til dagsværdi. Som dagsværdi anvendes indre værdi i senest aflagte årsregnskab med fradrag af forventet rabat ved salg.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Egenkapital

###### **Reserve for udviklingsomkostninger**

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

###### **Henlæggelser til strategiske formål**

Henlæggelser til strategiske formål er inden for Mejeriforeningens hovedaktiviteter og generalforsamlingen har, på bestyrelsens indstilling, vedtaget at støtte disse.

##### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

##### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

##### **Dagsværdi**

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

doku

## **Årsregnskab 1. januar – 31. december**

### **Noter**

#### **1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

#### **2 Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 3 Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til Mejeriforeningens driftsaktiviteter og er indregnet under andre eksterne omkostninger. I særlige poster indgår væsentlige beløb af engangskarakter, som efter ledelsens vurdering ikke er en del af den primære drift.

tkr.	2025	2024
Klima og bæredygtighed samt klimatjek	286	456
Branche- og netværksaktiviteter	1.264	499
Forbruger- og markedsanalyser	0	416
Markedsføringsaktiviteter	9.795	3.152
	<u>11.345</u>	<u>4.523</u>

#### 4 Personaleomkostninger

Gager og lønninger	15.082	12.727
Pensioner	1.554	1.251
Andre udgifter til social sikring	237	209
Øvrige personaleomkostninger	386	424
	<u>17.259</u>	<u>14.611</u>

Gager, vederlag til direktion og bestyrelse	<u>2.350</u>	<u>2.300</u>
---	--------------	--------------

Under henvisning til årsregnskabslovens § 98 b stk. 3 vises ledelseshonorar samlet.

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	<u>21</u>	<u>18</u>
--------------------------------------	-----------	-----------

#### 5 Finansielle poster

Kursreguleringer af andre værdipapirer og kapitalandele:

Realiserede kursreguleringer	3.797	1.287
Urealiserede kursreguleringer	2.338	5.311
	<u>6.135</u>	<u>6.598</u>

Finansielle indtægter:

Renteindtægter fra værdipapirer	2.700	3.151
Aktieudbytte	1.334	1.455
Renteindtægt fra tilknyttede virksomheder	1.390	1.605
Øvrige renteindtægter	428	717
	<u>5.852</u>	<u>6.928</u>

Finansielle omkostninger:

Øvrige renteomkostninger	<u>-30</u>	<u>0</u>
	<u>-30</u>	<u>0</u>

<b>Finansielle poster, netto</b>	<u>11.957</u>	<u>13.526</u>
----------------------------------	---------------	---------------

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

6 Skat	2025	2024
tkr.		
Skat af årets resultat kan sammensættes således:		
Beregnet 22% skat af resultat før skat	291	2.552
Skatteeffekt af Ikke-fradragsberettigede omkostninger i øvrigt	33	40
Fremførsel af underskud	-282	-2.585
Ikke skattepligtig indtægt	-42	-7
	<u>0</u>	<u>0</u>
Effektiv skatteprocent	<u>0,0%</u>	<u>0,0%</u>
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under udførelse
tkr.		
<b>7 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar	9.896	0
Tilgang	0	1.907
Kostpris 31. december	9.896	1.907
Af- og nedskrivninger 1. januar	-7.763	0
Afskrivninger	-519	0
Af- og nedskrivninger 31. december	-8.282	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>1.614</u>	<u>1.907</u>
Afskrives over:	6 år	
		Goodwill
tkr.		
Kostpris 1. januar		0
Tilgang		4.000
Kostpris 31. december		4.000
Af- og nedskrivninger 1. januar		0
Afskrivninger		0
Af- og nedskrivninger 31. december		0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u>4.000</u>
Afskrives over:		20 år

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 8 Materielle anlægsaktiver

	Driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	250
Tilgang	85
Afgang	-59
Kostpris 31. december	276
Af- og nedskrivninger 1. januar	-58
Afgang	58
Afskrivninger	-4
Af- og nedskrivninger 31. december	-4
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>272</b>

#### 9 Andre værdipapirer og kapitalandele

tkr.	2025	2024
Kostpris 1. januar	99.907	103.389
Tilgang	26.676	10.240
Afgang	-25.290	-13.722
Kostpris 31. december	101.293	99.907
Værdireguleringer 1. januar	15.152	11.596
Årets værdireguleringer	-4.732	3.556
Værdireguleringer 31. december	10.420	15.152
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>111.713</b>	<b>115.059</b>
	Børs- noterede aktier og obligationer	Unoterede aktier
Dagsværdi, ultimo	111.713	0
Værdiregulering i resultatopgørelsen	3.878	-8.610
Dagsværdiniveau	1	3

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

**10 Tilgodehavende**  
tkr.

	2025	2024
Forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	3.014	3.078
	<u>3.014</u>	<u>3.078</u>

**11 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser m.v.**

Mejeriforeningen har in solidum med Dansk Landbrug, Køddbranchens Fællesråd samt De danske Kvægavlsforeninger stillet en tilbagebetalingsgaranti på 10,0 mio. kr. vedrørende Kvægbrugets Forsøgscenter.

Mejeriforeningen har indgået 2 huslejekontrakter med en opsigelsesperiode på henholdsvis 6 og 9 måneder, svarende til ca. 0,8 mio. kr.

Mejeriforeningen har indgået en leasingkontrakt med en løbetid frem til 31. december 2029, med en samlet leasingforpligtelse på ca. 0,6 mio.kr.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 12 Medlemmer

Mejeriforeningens medlemmer omfatter følgende:

<u>Andelsmejerier</u>	<u>Privatmejerier</u>
Arla Foods amba	Ullerslev Mejeri I/S
Bornholms Andelsmejeri a.m.b.a.	Aabybro Mejeri A/S
Them Mejeri A.M.B.A.	Barrit Mejeri A/S
Thise Mejeri A.m.b.a.	Mammen Mejerierne A/S
Naturmælk A.m.b.a.	Grøndal Mejeri ved Uhrenholt A/S
Meginfelag Bunadarmanna andelsselskab	Nørup Mejeri
	Nørager Mejeri A/S
	Kerry Ingredients A/S
	Lactosan A/S
	Løgismose A/S
	Sønderhaven Gårdmejeri ApS
	Fayrefield Foods A/S
	Jernved Mejeri A/S
	Ingstrup Mejeri A/S
	Sonlac A/S
	Sømælk ApS v. Joost Oppers
	Lindved Mejeri ved BT Ost
	Vestmælk ApS
	Tarup Gamle Mejeri ApS
	Advanced Nordic Nutrition ApS

Af Mejeriforeningens bestyrelse på 6 medlemmer vælges 4 medlemmer af Arla Foods amba, 1 medlem af de øvrige andelsmejerier og 1 medlem af Foreningen Danmarks Privatmejerier.

doku

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 13 Ejerforhold

Foreningens moderselskab er Arla Foods amba, Sønderhøj 14, 8260 Viby J.

#### Mellemværende med Arla Foods amba

tkr.	2025
Money Marked deposit	31.989
Øvrige mellemværende	244
	<u>32.233</u>

#### Samhandel med Arla Foods amba

tkr.	2025
Kontingent	50.852
Tilskud til Skolemælk	1.500
Renter, Money Marked deposit	1.390
Gebyr for deltagelse i IFC og Gourmetprisen	338
Administration af Lurmærkerne	803
	<u>54.883</u>

Arla Foods Amba betaler kontingent, på samme vilkår som de øvrige mejerier. Tilskud til Skolemælk afregnes jf. aftale.

Renteafregningen på Money Market deposit foregår på markedsmæssige vilkår.

Der er ikke foretaget nedskrivninger på tilgodehavender fra nærtstående parter i 2025 og tidligere år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bjørn Jepsen

Næstformand  
Serienummer: 524caa28-e608-4a22-a3c6-92ee04cc340e  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2026-02-27 13:49:12 UTC



## Henrik Lilballe Hansen

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: 74596923-f32c-4ab5-a336-0921aea956fa  
IP: 80.198.xxx.xxx  
2026-02-27 14:00:44 UTC



## Jan Hermansen

Økonomichef  
Serienummer: 6f0167b4-2cff-4331-9547-f1ece7e7543b  
IP: 62.242.xxx.xxx  
2026-02-27 14:02:05 UTC



## Henrik Damholt Jørgensen

Adm. direktør  
Serienummer: 7817d311-815f-41fc-a0f7-9db872fc8998  
IP: 62.242.xxx.xxx  
2026-02-27 15:53:22 UTC



## Jens Riis Beierholm Poulsen

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: 05417141-ec9-4a61-a172-c725cc2eda1f  
IP: 188.180.xxx.xxx  
2026-02-28 08:48:35 UTC



## Arne Bisgård

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: 817f4ce1-f61c-4700-8acb-e2c6cfa1fdb5  
IP: 212.10.xxx.xxx  
2026-03-02 08:13:23 UTC



dokument

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Nørgaard Madsen

Formand  
Serienummer: 59978226-e8cc-4169-85e5-6ab9b0da65f3  
IP: 212.10.xxx.xxx  
2026-03-03 06:59:48 UTC



## Jan Toft Nørgaard

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: b47284cc-104c-416b-823f-9c6014bb6b5c  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2026-03-03 09:43:41 UTC



## Henrik Pungvig Jensen

Statsaut. revisor  
På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Serienummer: 6f7ace79-20bb-423f-b33d-af0c128280cb  
IP: 165.225.xxx.xxx  
2026-03-03 10:56:52 UTC



dokument

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.