


**Marcus Hadsten ApS**

**CVR-nummer 28 33 02 00**

**Årsrapport 2012/2013**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 3. marts 2014.



---

Jan Espensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
<b>Ledelsesberetning</b>	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Marcus Hadsten ApS  
Hadsten Centret  
8370 Hadsten

Telefon: +45 86 91 51 88  
Hjemstedskommune: Randers  
CVR-nummer: 28 33 02 00  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2012 - 30. september 2013

### Direktion

Jan Espensen

### Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

### Revisor

Dansk Revision Hadsten  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Vesselbjergvej 3  
8370 Hadsten

### Kontaktpersoner:

Peter I. Jensen  
Peter Bastrup

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2012 - 30. september 2013 for Marcus Hadsten ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2012 - 30. september 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hadsten, 3. marts 2014

Direktionen:

Jan Espensen



## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til kapitalejeren i Marcus Hadsten ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Marcus Hadsten ApS for regnskabsåret 1. oktober 2012 - 30. september 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2012 - 30. september 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at kapitalen er tabt. Vi henviser til note 5, hvor ledelsen redegør for forventninger til fremtiden, ligesom selskabets likviditet for nærværende er sikret. Ledelsen bedømmer, at disse tiltag vil sikre selskabets fortsatte eksistens, og aflægger i overensstemmelse hermed årsrapporten under forudsætning af selskabets fortsatte drift.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hadsten, 3. marts 2014

### Dansk Revision Hadsten

Godkendt Revisionspartnerselskab



Peter I. Jensen  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været drift af forretning med salg af herretøj.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

### Forventet udvikling

Selskabet forventer i det kommende år en positiv indtjening.

Selskabet forventer fortsat at have den fornødne likviditet stillet til rådighed.

Via løbende indtjening forventes kapitalen reetableret inden for en årrække.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill	5 år
----------	------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ind-

## Anvendt regnskabspraksis

---

regnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til

## Anvendt regnskabspraksis

---

den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Note	Resultatopgørelse	2012/13 DKK	2011/12 1.000 DKK
<b>Perioden 1. oktober - 30. september</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>650.515</b>	<b>726</b>
1	Personaleomkostninger	-551.705	-577
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-116.192	-116
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-17.382</b>	<b>33</b>
	Finansielle omkostninger	-107.565	-112
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-124.947</b>	<b>-79</b>
2	Skat af årets resultat	25.450	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-99.497</b>	<b>-79</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat primo	-358.049	-279
	Årets resultat	-99.497	-79
	<b>Til disposition i alt</b>	<b>-457.546</b>	<b>-358</b>
	Overført resultat ultimo	-457.546	-358
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-457.546</b>	<b>-358</b>

Note	Balance	2012/13 DKK	2011/12 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. september</b>			
	Goodwill	0	0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Indretning af lejede lokaler	45.729	85
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.295	116
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>85.024</b>	<b>201</b>
	Deposita	6.796	7
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>6.796</b>	<b>7</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>91.820</b>	<b>208</b>
	Varebeholdning	1.034.492	927
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>1.034.492</b>	<b>927</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	27.688	20
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	6.394	11
	Andre tilgodehavender	39.361	20
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>73.443</b>	<b>51</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>6.197</b>	<b>2</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.114.132</b>	<b>979</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.205.953</b>	<b>1.187</b>

Note	Balance	2012/13 DKK	2011/12 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. september</b>			
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overkurs ved emission	28.502	29
	Overført resultat	-457.546	-358
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-304.044</b>	<b>-205</b>
4	Kreditinstitutter	370.497	449
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>370.497</b>	<b>449</b>
	Kreditinstitutter	509.558	463
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	68.200	73
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	437.623	291
	Anden gæld	124.119	116
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.139.500</b>	<b>943</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.509.997</b>	<b>1.392</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.205.953</b>	<b>1.187</b>
5	Usikkerheder om going concern		
6	Eventualaktiver		
7	Eventualforpligtelser		
8	Leje- og leasingforpligtelser		
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2012/13	2011/12
	DKK	1.000 DKK

**1 Personaleomkostninger**

Løn og gager	523.565	546
Andre omkostninger til social sikring	28.140	31
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>551.705</b>	<b>577</b>

**2 Skat af årets resultat**

Regulering af udskudt skat	-18.900	0
Regulering af tidl. års skat	-6.550	0
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-25.450</b>	<b>0</b>

**3 Egenkapital**

	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overkurs ved emis- sion 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Saldo primo	125	29	-358	-205
Årets resultat	0	0	-99	-99
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>29</b>	<b>-458</b>	<b>-304</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

**4 Kreditinstitutter**

Pengeinstitutter, anlægsfinansiering	440.497	509
Overført til kortfristet gæld	-70.000	-60
<b>Kreditinstitutter i alt</b>	<b>370.497</b>	<b>449</b>

Af langfristede gældsforpligtelser forfalder TDKK 90 efter 5 år.

**5 Usikkerheder om going concern**

Usikkerhed i forbindelse med going concern er fyldestgørende beskrevet i ledelsesberetningen, hvortil henvises.

**6 Eventualaktiver**

Selskabet har et udskudt skatteaktiv i form af skattemæssig underskudssaldo og skattemæssig mindre afskrivning på materielle anlægsaktiver på DKK 288.314, skat heraf 22% DKK 63.429. Da skatteaktivet kun kan realiseres gennem fremtidig indtjening er det af forsigtighedshensyn ikke indregnet i balancen, men blot noteoplyst

	2012/13	2011/12
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**7 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**8 Leje- og leasingforpligtelser**

Selskabet har en huslejeforpligtelse med 3 måneders opsigelse, svarende til TDKK 73.

**9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er afgivet kautionserklæring for alt mellemværende mellem Marcus Aars ApS samt Marcus Hadsund ApS og deres pengeinstitut.

Til sikkerhed for mellemværende med Sparekassen Kronjylland er tinglyst ejerpantebrev nom. DKK 700.000 med pant i driftsinventar og driftsmateriel, indretning lejede lokaler samt goodwill. I årsrapporten indregnet med DKK 85.024.

Endvidere er der i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt stillet bankgaranti overfor udlejer til sikkerhed for 4 måneders husleje inkl. moms.