
FONDEN. KJØBENHAVNS SKOMAGERLAUGS STIFTELSE

CVR-nr.: 11711200

Vespervej 40
2900 Hellerup

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt den

14/05/2025

Claus Robert Sørensen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden FONDEN. KJØBENHAVNS SKOMAGERLAUGS STIFTELSE
Vespervej 40
2900 Hellerup

CVR-nr.: 11711200
Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Revisor CENTRUM REVISION Registrerede revisorer

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Fonden. Københavns Skomagerlaugs Stiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og fondens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og dens finansielle stilling pr. 31. december 2024 og af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen.

København, den 14/05/2025

Bestyrelse

Steen Ole Carmel

Claus Robert Sørensen

Peter Berntsen Eeg

Helen Holmgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Københavns Skomagerlaugs Stiftelse.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Københavns Skomagerlaugs Stiftelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det medfølgende årsregnskab giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret året 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, lov om fonde og visse foreninger samt fondens fundats, og for sådan intern kontrol, som bestyrelsen fastlægger er nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Fondens bestyrelse er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glumsø, den 14/05/2025

CENTRUM REVISION Registrerede revisorer
CVR-nr.: 14548599
Henrik Søeborg, mne3024
Registreret revisor C.M.A.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i regnskabsåret bestået af drift og udlejning af fondens ejendom samt i henhold til fondens formål at yde bistand til stiftelsens beboere.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har videreført sine aktiviteter uændret og regnskabsåret har ikke budt på væsentlige ændringer, som giver anledning til omtale i beretningen.

Fondens investeringsejendom måles til dagsværdi. Dagsværdien opgøres på baggrund af en række forudsætninger, herunder ejendommens budgetterede nettoindtjening samt fastsatte afkastkrav, jf. omtalen heraf i beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis. Afkastkravene er fastsat, så de vurderes at afspejle markedets aktuelle afkastkrav på tilsvarende ejendomme. Revurderingen af fondens ejendom har i året ikke medført regulering i dagsværdien. Der knytter sig naturligt en usikkerhed til fastsættelsen af afkastkravene, hvilket også er omtalt nærmere i note 1.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til fondens fundats §7 udpeges halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne af bestyrelsen i Haandværkerforeningen i København samt af Oldermændene i Københavns Skomagerlaug. Den øvrige del af bestyrelsen udpeges af fondens bestyrelse. Bestyrelsen sammensætter sig således:

	Claus Robert Sørensen	Steen Ole Carmel	Peter Eeg	Helen Holmgaard
Stilling	Oldermand, Ortopædiskomager	Oldermand, smedemester	Bygningschef	Økonomi- og administrationschef
Fødselsdato	17. februar 1949	8. januar 1967		27. juli 1965
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	4. december 2020	4. december 2020	4. december 2020	4. december 2020
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring, Økonomisk ansvarlig	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring	Bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> • Oldermand, Københavns Skomagerlaug • Bestyrelsesmedlem i Varelotteriet • Bestyrelsesmedlem i E/F Domus Vista Park II • Revisor i E/F Hasle Marina I • Bestyrelsesmedlem CRS Invest 	<ul style="list-style-type: none"> • Næstformand i Haandværkerforeningen i København • Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond • Bestyrelsesmedlem i fonden Allerstrøst • Ejer, Ebbes Kleinsmedie ApS • Ejer, SMT Udlejning ApS • Ejer, Ejendoms-selskabet Ebbes Kleinsmedie ApS • Bestyrelsesmedlem, Ebbes Kleinsmedie ApS 	• -	• -

- Ejer, Steen Carmel Holding ApS
- Oldemand, Københavns Smedelaug
- Bestyrelsesmedlem, Københavns Smedelaugs Oldermands Legat
- Bestyrelsesmedlem i Læringleforeningen
- Medlem af MI i Industriens Uddannelser
- Bestyrelsesmedlem DI Produktion
- Bestyrelsesmedlem, Fonden Kbh. Skomagerlaugs Stiftelse
- Revisor i IAD

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Nej

I henhold til årsregnskabslovens bestemmelser skal erhvervsdrivende fonde forholde sig til *Anbefalinger for god fondsledelse* i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten. Bestyrelsen har valgt, at skemaet for den lovpligtige redegørelse placeres som note bagest i nærværende årsregnskab.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C. Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Regnskabsprincipperne er uændrede i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

I nettoomsætning indgår indtægt af udlejningen af fondens ejendom.

Produktionsomkostninger

Som produktionsomkostninger indgår udgifter til drift og vedligeholdelse samt administration af ejendommen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter til administration mv. af fonden.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Investerings ejendommen måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Investerings ejendommen måles efterfølgende til dagsværdi, der svarer til det beløb, som ejendommen vurderes at ville kunne sælges for på balancedagen til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres ved anvendelse af den afkastbaserede model eller ved anvendelse af en DCF-model.

Dagsværdien opgøres ved anvendelse af den afkastbaserede model, som den beregnede kapitalværdi af de forventede pengestrømme fra ejendommen. Beregningen baseres på den budgetterede nettoindtjening for det kommende år, tilpasset en normalindtjening og ved anvendelse af et afkastkrav, der afspejler markedets aktuelle afkastkrav for tilsvarende ejendomme. Værdien reguleres for forhold, som ikke afspejles i normalindtjeningen, eksempelvis faktisk tomgang, deposita, forudbetalt husleje samt større renoverings- og moderniseringsarbejder og lignende.

Ved DCF-modellen fastsættelsen af de forventede pengestrømme tages udgangspunkt i ejendommens budgetterede pengestrøm for det kommende år, inklusive leje- og prisstigninger, samt en opgjort terminalværdi, der udtrykker værdien af de normaliserede pengestrømme, som ejendommen forventes at generere efter budgetperioden. Den således opgjorte pengestrøm tilbagediskonteres til nutidsværdi ved anvendelse af en diskonteringsfaktor, som vurderes at afspejle markedets aktuelle afkastkrav for tilsvarende ejendomme inklusive forventet inflation.

Ved den afkastbaserede model opgøres dagsværdien for investerings ejendommen ved hjælp af de forventede fremtidige pengestrømme for det kommende år, der sammen med en afkastgrad danner grundlag for ejendommens dagsværdi. Beregningerne tager udgangspunkt i ejendommens budget for det kommende år. Der er i budgettet taget højde for lejeudvikling, tomgang, driftsomkostninger, vedligeholdelse og administration mv. Den budgetterede pengestrøm divideres med den skønnede afkastgrad, hvorved ejendommens dagsværdi fremkommer. Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmede aktiver, såsom likvider, deposita mv., såfremt disse ikke indgår ikke indgår særskilt andet sted i balancen.

Værdireguleringer vedrørende dagsværdi på fondens ejendom, indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede lineære afskrivninger beregnet på basis af det enkelte aktivs forventede brugstid. Afskrivninger foretages med udgangspunkt i historisk kostpris og er fastsat lineært ud fra levetidsbestemte overvejelser baseret på følgende åremål:

- Tekniske anlæg og separate installationer: 10 - 25 år. Restværdi: 0 kr.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris

svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		643.394	1.051.427
Administrationsomkostninger		-237.771	-289.256
Andre driftsomkostninger		-48.375	-48.375
Resultat af ordinær primær drift		357.248	713.796
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	1	-301.057	-9.858.455
Andre finansielle indtægter		54.613	151.589
Øvrige finansielle omkostninger		-573.042	-818.547
Ordinært resultat før skat		-462.238	-9.811.617
Skat af årets resultat	2	0	0
Årets resultat		-462.238	-9.811.617
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-462.238	-9.811.617
I alt		-462.238	-9.811.617

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		32.900.000	32.900.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		448.625	497.000
Materielle anlægsaktiver i alt	3	33.348.625	33.397.000
Anlægsaktiver i alt		33.348.625	33.397.000
Andre tilgodehavender		278.063	287.251
Periodeafgrænsningsposter		55.503	42.793
Tilgodehavender i alt		333.566	330.044
Likvide beholdninger		2.392.890	2.220.422
Omsætningsaktiver i alt		2.726.456	2.550.466
AKTIVER I ALT		36.075.081	35.947.466

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Overført resultat		20.005.397	20.467.635
Egenkapital i alt		20.305.397	20.767.635
Gæld til realkreditinstitutter		13.227.982	12.907.111
Modtagne forudbetalinger fra kunder		867.369	824.832
Deposita		1.184.665	1.166.558
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4	15.280.016	14.898.501
Leverandører af varer og tjenesteydelser		391.969	211.230
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		97.699	70.100
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		489.668	281.330
Gældsforpligtelser i alt		15.769.684	15.179.831
PASSIVER I ALT		36.075.081	35.947.466

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	300.000	20.467.635	20.767.635
Årets resultat		-462.238	-462.238
Egenkapital, ultimo	300.000	20.005.397	20.305.397

Noter

1. Dagsværdiregulering af investeringsejendomme

Usikkerhed ved indregning og måling af investeringsejendom

Investeringsejendommen indeholder lejligheder udlejet til beboelse og er beliggende i en omegnskommune nord for København

Investeringsejendommen måles til dagsværdi. Fastlæggelsen af dagsværdien er baseret på en afkast-baseret model og ledelsen anvender regnskabsmæssige skøn i forbindelse med fastlæggelse af dagsværdien. Anvendelsen af regnskabsmæssige skøn medfører, at der er en vis usikkerhed i opgørelsen af dagsværdien, idet forudsætningerne bygger på forventninger til fremtidige forhold og til fastlæggelsen af forrentningskravet.

Det anvendte nettoafkastkrav er vurderet til 2,17%, som er et lille fald på 0,06% i forhold til 2023.

Udsving i cashflow har stort set udlignet effekten af ændringen i nettoafkastkravet.

Mindre udsving i nettoafkastkravet med +/- 0,25%-point ville ændre dagsværdien med ca. - 3.3 mio. kr. henholdsvis + 3.9 mio. kr.

2. Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	0	0
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	0	0

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og bygninger kr.	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	12519764	897250
Tilgang	301057	0
Afgang	0	0
Kostpris ultimo	12820821	897250
Opskrivninger primo	21998828	0
Årets regulering af opskrivning	-301057	0
Opskrivninger ultimo	21697771	0
Af- og nedskrivning primo	-1618592	-400250
Årets afskrivning	0	-48375
Tilbageførsel ved afgang	0	0
Af- og nedskrivning ultimo	-1618592	-448625
Regnskabsmæssig værdi ultimo	32900000	448625

Seneste offentlige vurdering pr. 2021 udgør kr. 25.500.000, hvoraf grundværdien udgør kr. 9.054.400.

4. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Kreditinstitut

Af den indregnede gæld til realkreditinstitut forfalder kr. 12.2 mio. udover 5 år efter balancetidspunktet.

5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er på balancetidspunktet ikke tinglyst pant i fondens ejendom udover sikkerhedsstillelse for prioritetsgælden.

6. Redegørelse for god fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jfr. årsregnskabslovens § 77a.

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
1. Åbenhed og kommunikation	
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen. Bestyrelsen har vedtaget, at alene fondens formand kan og skal udtale sig om alle forhold vedrørende fonden. Fondens formand er oldemand, Skomagermester Claus Robert Sørensen, der kan kontaktes via Håndværkerforeningens administration på tlf.: 33122717, mail: hfk@hfk.dk
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar	
2.1 Overordnede opgaver og ansvar	
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen. Den overordnede strategi drøftes og vurderes løbende og uddelingspolitikken besluttet minimum én gang årligt.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen:	
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen. Formanden indkalder samt tilvejebringer det nødvendige beslutningsgrundlag i form af bilag mv..
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering	
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingerne for så vidt angår de ikke-vedtægtsbestemte udpegninger.

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingerne for så vidt angår de ikke-vedtægtsbestemte udpegninger.
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger anbefalingerne for så vidt angår de ikke-vedtægtsbestemte udpegninger.
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalingen.
2.4 Uafhængighed	
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.	Fonden følger anbefalingerne for så vidt angår de ikke-vedtægtsbestemte udpegninger.

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	
2.5 Udpegningsperiode	
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen om, at bestyrelsesmedlemmer, der som minimum udpeges for en periode på to år.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen, da vedtægterne ikke stiller krav om aldersgrænse.</p>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden tilstræber at følge anbefalingen.</p>

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.
3. Ledelsens vederlag	
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelshvervet i fonden er ulønnet.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger anbefalingen, men da fondens bestyrelse er ulønnet, er der intet at oplyse.

7. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2024

0