

ISENKRAM ONLINE ApS

Årsrapport

1. oktober 2011 - 30. september 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

15/11/2012

Pia Grøn
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden ISENKRAM ONLINE ApS
Randersvej 370
8200 Århus N
Telefonnummer: 87420090
e-mailadresse: pj@pj-service.dk
CVR-nr: 30089200
Regnskabsår: 01/10/2011 - 30/09/2012

Bankforbindelse Sparbank
Ryegade 53
8000 Aarhus C

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2011/12 for Isenkram Online ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Revision er fravalgt indtil vi opnår en størrelse hvor det er økonomisk forsvarligt. Afgørelsen tages op hvert år.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lisbjerg, den 15/11/2012

Direktion

Peter Egebjerg Jensen

Pia Grøn

Ledelsesberetning

Ledelsens beretning

Regnskabet for 2011-2012 er efter ledelsens opfattelse tilfredsstillende, der er i perioden et underskud på driften. Underskuddet er opstået fordi Isenkram Online ApS i perioden har arbejdet på at udvide aktiviteterne med maskinsalg og service.

Vi har købt firmaet PJ Service v./ Peter E. Jensen. Isenkram Online ApS købte, driftsmidler, biler, varelager, goodwill, telefon nr., internetsider, udestående fordringer m.v. Købet er givet som til Isenkram Online ApS en rentefri kredit på købet.

Isenkram Online ApS har oprettet binavnet PJ Service ApS til at stå for driften af de nye aktiviteter.

Isenkram Online ApS har for at starte de nye aktiviteter op investeret i yderligere reservedele og værktøjer.

Det forventes at der i næste regnskabsår vil være en neutral drift af selskabet. Der forventes et underskud i første halvår og et overskud i andet halvår.

Der arbejdes på at få forhandling af forskellige produkter som gerne skulle give Isenkram Online et komplet program af isenkram til både private og professionelle brugere.

Handlen i webbutikken ligger lidt over handlen i 2010-11 men er stadig ikke tilfredsstillende. Der arbejdes på at få lagerstyringen overført til webshoppen, så kunderne kan se om varerne er på lager. En opdatering af varesortiment og lagerantal skal foretages. Der skal arbejdes på at få en mere systematisk måde at lave forsendelser på, så alle kunder får deres varer leveret inden for en uge.

Ledelsen har besluttet at fravælge revision i næste regnskabsperiode. Vi er stadig i en størrelse hvor det ikke er et lovkrav og de økonomiske omkostninger ved en revision modsvarer ikke resultatet. Beslutningen genoptages næste år.

Med forventning om en god fremgang i 2012-2013 på ledelsen vegne

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2011-2012 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger

Omkostninger omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

Omkostninger som vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift m.v. Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. med fradrag af private andele af omkostningerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Aktiver med en kostpris på under 12.300 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. okt 2011 - 30. sep 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Nettoomsætning	1	672.643	495.838
Eksterne omkostninger	2	-561.381	-499.114
Bruttoresultat		111.262	-3.276
Personaleomkostninger		-169.544	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	0
Resultat af ordinær primær drift		-58.282	-3.276
Andre finansielle indtægter		0	1.382
Øvrige finansielle omkostninger		-7.265	-8.186
Ordinært resultat før skat		-65.547	-10.081
Ekstraordinært resultat før skat		-65.547	-10.081
Årets resultat		-65.547	-10.001
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	0
Overført resultat		-65.547	3.324
I alt		-65.547	

Balance 30. september 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Produktionsanlæg og maskiner		215.900	98.500
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		259.033	228.770
Materielle anlægsaktiver i alt	3	474.933	
Anlægsaktiver i alt		474.933	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.536	59.766
Tilgodehavende skat		25.549	
Tilgodehavender i alt		38.085	
Likvide beholdninger		4.424	15.743
Omsætningsaktiver i alt		42.509	
AKTIVER I ALT		517.442	402.779

Balance 30. september 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		136.745	149.826
Andre reserver		45.348	
Overført resultat		-65.547	-10.081
Egenkapital i alt		116.546	136.745
Leverandører af varer og tjenesteydelser		82.508	10.500
Anden gæld		318.388	255.534
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		400.896	
Gældsforpligtelser i alt		400.896	
PASSIVER I ALT		517.442	

Noter

1. Nettoomsætning

Omsætning 725.182
Omsætning momsfri 4.955
Omsætning div
Afgivne rabatter -57.494
Iganværende arbejder

Omsætning 672.643

2. Eksterne omkostninger

Varelager primo 228.770
Varelager ultimo 259.033
lagervareforbrug 639.383
varekøb 769.646
varekøb udland (uden moms) 223.864
Hjemtagelsesomkostninger
Regulering af varekreditorer
Regulering af varelager -100.000

Vareforbrug 259.033

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og Produktionsanlæg bygninger kr.	og maskiner kr.	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	xxx.xxx	98500	xxx.xxx
Tilgang	xxx.xxx	117400	xxx.xxx
Afgang	-xxx.xxx	0	-xxx.xxx
Kostpris ultimo	xxx.xxx	215900	xxx.xxx
Opskrivninger primo	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Årets opskrivning	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Opskrivninger ultimo	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Af- og nedskrivning primo	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-xxx.xxx
Årets afskrivning	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-xxx.xxx
Tilbageførsel ved afgang	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Af- og nedskrivning ultimo	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-xxx.xxx
Regnskabsmæssig værdi ultimo	xxx.xxx	215900	xxx.xxx

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 15. nov 2012.