Outline Vinduer A/S
Fabriksvej 4
9640 Farsø

Outline Vinduer A/S

Årsrapport 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den _____ 20 ____

_____
dirigent

CVR-nr. 29 18 91 10

Indhold

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors påtegning 3

Ledelsesberetning 6
Virksomhedsoplysninger 6
Hoved- og nøgletal 7
Beretning 8

Årsregnskab 1. januar – 31. december 12
Resultatopgørelse 12
Balance 13
Egenkapitalopgørelse 15
Noter 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Outline Vinduer A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farsø, den 23. maj 2022
Direktion:

Jens Juul Dollerup Sørensen

Bestyrelse:

Mads Storgaard Mehlsen Formand	Bjarne Vognsen	Jens Juul Dollerup Sørensen
Henrik Grønning Nielsen medarbejdervalgt	Per Skov Hansen medarbejdervalgt	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Outline Vinduer A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Outline Vinduer A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 23. maj 2022
KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

Steffen S. Hansen
statsaut. revisor
mne32737

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Outline Vinduer A/S
Fabriksvej 4
9640 Farsø

Telefon:	98 63 24 44
Hjemmeside:	www.outline.dk
CVR-nr.:	29 18 91 10
Stiftet:	29. november 2005
Hjemstedskommune:	Vesthimmerland
Regnskabsår:	1. januar – 31. december

Bestyrelse

Mads Storgaard Mehlsen, formand
Bjarne Vognsen
Jens Juul Dollerup Sørensen
Henrik Grønning Nielsen, medarbejdervalgt
Per Skov Hansen, medarbejdervalgt

Direktion

Jens Juul Dollerup Sørensen

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Østre Havnegade 22D
9000 Aalborg
CVR-nr. 25 57 81 98

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsætning	634.505	488.053	478.384	439.669	456.633
Resultat af primær drift	129.588	84.069	86.745	73.338	71.489
Resultat af finansielle poster	-1.080	58	-2.475	-1.426	-1.096
Årets resultat	**100.375**	**65.651**	**65.708**	**56.087**	**54.903**
Balancesum	303.114	258.158	219.868	197.848	195.878
Investering i materielle anlægsaktiver	7.006	13.423	24.118	13.953	6.132
Egenkapital	161.382	126.007	125.356	115.648	113.561
Afkast af den investerede kapital	232,9%	106,3%	87,8%	82,1%	79,3%
Egenkapitalforretning	69,9%	52,2%	54,5%	48,9%	51,7%
Soliditetsgrad	53,2%	48,8%	57,0%	58,5%	58,0%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	**301**	**267**	**263**	**244**	**253**

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med seneste version af Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal".

Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift x 100}}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt netto arbejdskapital
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser ultimo x 100}}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens hovedaktiviteter

Hovedaktiviteten består i lighed med tidligere år af produktion og salg af træ- og aluminiumsprodukter i form af vinduer og udvendige døre.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets ordinære resultat efter skat udgør 100,4 mio. kr. mod 65,7 mio. kr. sidste år.

Ledelsen anser selskabets resultat for 2021 som tilfredsstillende.

Særlige risici

Salg til og køb i udlandet medfører, at resultat og egenkapital påvirkes af kurs og renteudvikling for flere valutaer, hvilket er almindeligt forekommende i branchen. Risiciene søges afdækket gennem sædvanlige finansielle afdækningsformer, såsom valutaterminsforretninger mv.

Videnressourcer

Det er væsentligt for selskabet at kunne tiltrække, udvikle og fastholde kompetente medarbejdere med et for jobbet relevant og kompetencegivende uddannelses- og erfaringsniveau. Selskabet har som følge heraf løbende fokus på medarbejdertilfredshed og medarbejderudvikling.

Forventninger til fremtiden

Forventningerne til 2022 er et resultat på niveau med 2021.

Miljøforhold

Selskabets strategi for miljøarbejde har til formål at sikre, at gældende miljøkrav opfyldes.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter består i videreudvikling af bestående produktprogram og et kontinuerligt fokus på lavenergiprodukter.

Begivenheder efter statusdagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet begivenheder af væsentlighed for selskabets årsrapport.

Ledelsesberetning

Beretning

Samfundsansvar

Outline Vinduer A/S er omfattet af Inwido-koncernens retningslinjer og politikker for CSR samt rapportering herom og tilslutter sig disse.

Rapporteringen for Inwido AB kan rekvireres elektronisk på følgende hjemmeside: www.inwido.com/sustainability

Koncernens "Code of conduct" kan rekvireres elektronisk på følgende hjemmeside: www.inwido.com/about/how-we-work#block-partnersinwidoasapartner-2

Selskabet producerer og sælger træ- og aluminiumsprodukter i form af vinduer og udvendige døre. Bæredygtighed er et centralt punkt i selskabets DNA og er beskrevet af ledelsen i virksomhedens strategi:

"Outline Vinduer A/S' mission er at leverer dansk producerede kvalitetsvinduer og -døre igennem trælaster og til eksport, med markedets bedste leveringstid, hvor lokal og bæredygtig produktion er i højsædet."

Klima, miljø og socialt ansvar

Hos Outline fylder social ansvarlighed meget, og vi arbejder hele tiden på at kunne gøre en forskel her samt at mindske det aftryk vi som produktionsvirksomhed sætter på klimaet.

Vi har et ansvar for den verden og det samfund, vi befinder os i. Derfor er miljømæssig og social ansvarlighed en central del af dagligdagen hos Outline, hvor en række indsatser og initiativer sikrer, at vi løbende skaber værdi og udvikler os i en mere bæredygtig retning.

For at bidrage til bæredygtighed og den grønne omstilling har vi blandt andet foretaget nedenstående indsatser og initiativer:

- Vi anvender 100 % FSC-certificeret træ fra bæredygtigt og CO2-neutralt skovbrug og anvender grøn strøm fra vedvarende, nordiske energikilder.
- Overskudstræet fra produktionen genanvendes til opvarmning på det lokale fjernvarmeværk
- Vi fastholder produktionen i Danmark af vinduer, som er designet, udviklet og produceret i Farsø
- Outlines produkter bærer indeklimamærket, og Outline Vinduer er registreret i databasen for byggeprodukter, som kan indgå i Svanemærket byggeri.
- Vi bidrager til social ansvarlighed især i nærområder med vores "Plus afdeling", hvor vi hjælper borgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet i gang.

Outline sætter løbende nye initiativer i gang for at mindske klimaaftrykket og holde fokus på bæredygtighed.

Miljøaspektet indgår i alle beslutninger uanset om der er tale om nye investeringer i fx produktionsudstyr eller udvikling af nye produkter og vi forventer dermed at reducere vores miljø- og klimaaftryk fremadrettet, i tråd med koncernens klimaambitioner.

Outline er omfattet af koncernens bæredygtighedsrapportering hvor der er opstillet KPI'er til bl.a. måling af energiforbrug og generering af farligt og ikke-farligt affald

På baggrund af koncernens retningslinjer og politikker, herunder "Code of conduct" og "bæredygtighedscompas", samt selskabets egne konkrete initiativer vurderes der ikke at være væsentlige risici forbundet med klima, miljø og socialt ansvar.

Medarbejderforhold:

Personalepolitikken her til formål at beskrive medarbejderforhold og sikre medarbejderens basale rettigheder og trivsel.

Outline prioriterer de ansattes sikkerhed, sundhed og trivsel højt og stiller krav om at alle medarbejdere har et sikkert og sundt arbejdsmiljø, hvor arbejdsmiljølovens bestemmelser betragtes som et minimum.

Hos Outline lægger vi stor vægt på at være en god og attraktiv arbejdsplads for alle vores medarbejdere. Vi gennemfører årligt medarbejdertilfredshedsundersøgelsen "Great Place to Work".

Politikken revurderes og justeres løbende når det er nødvendigt.

Outline er omfattet af koncernens kvartalsvise rapportering og opfølgning på eventuelle sager om diskrimination og chikane.

Ledelsen har ikke kendskab til overtrædelse af politikken i løbet af 2021.

Ved overholdelse af politikken vurderes der ikke at være væsentlige risici i forhold til arbejdsvilkår.

Menneskerettigheder, antikorruption og bestikkelse

Selskabets politik for menneskerettigheder, skal sikre at vi respekterer de internationale menneskerettigheder, såsom rettighederne til ytringsfrihed samt sikre at der ikke sker diskrimination på baggrund af race, religion eller politiske holdninger.

Selskabets politik for antikorruption og bestikkelse skal sikre at vi agerer efter høje etiske standarder og klar og tydeligt forbyder nogen form for bestikkelse.

Alle medarbejdere får ved ansættelsen udleveret koncernens "Code of conduct", og skriver under på, at de har modtaget og læst dokumentet. Alle funktionærer har i år ligeledes modtaget online træning i koncernens "Code of conduct", herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af menneskerettigheder, og bekæmpelse af korruption og bestikkelse.

Ved udlevering af koncernens "Code of conduct" og online træning sikrer vi også fremadrettet at vi er klædt på til overholdelse af menneskerettigheder og at bekæmpe bestikkelse og korruption.

Outline er omfattet af koncernens kvartalsvise rapportering og opfølgning på eventuelle sager om diskrimination og chikane samt bestikkelse og korruption.

Ledelsen har ikke kendskab til overtrædelse af politikken i løbet af 2021.

På baggrund af koncernens retningslinjer og politikker, herunder "Code of conduct". samt selskabets egne konkrete initiativer vurderes der ikke at være væsentlige risici forbundet med menneskerettigheder, antikorruption og bestikkelse.

Mål og politikker for det underrepræsenterede køn

Selskabet tror på mangfoldighed blandt medarbejdere. Selskabet har udarbejdet en politik om den kønsmæssige sammensætning i selskabets ledelsesorganer, som skal være med til at sikre, at der er fokus på området, og at de opstillede mål opnås.

Da selskabets politik blev etableret, var det målet, at i 2021 skulle 33% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer være kvinder. Denne målsætning var opfyldt ind til foråret 2022, hvor der er sket ændring i bestyrelsen. Den bedst kvalificerede person til at overtage var en mand og derfor er ingen af de 3 generelforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer kvinder ved årsrapportens godkendelse. Det er vores mål at 33 % af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer igen er kvinder inden udgangen af 2023.

For øvrige ledelsesorganer har selskabet fortsat i sine rekrutteringsprocesser høj fokus på diversitet, herunder ligelig kønsmæssig sammensætning, hvilket også har sikret den nuværende fordeling. Det er selskabets politik at kvindelige ledere skal udgøre en større andel af virksomhedens ledere i fremtiden, og selskabet sikrer i sin rekrutteringsproces, at kandidater af begge køn overvejes på lige fod. Der har i 2021 ikke været udskiftninger i de øvrige ledelsesorganer, hvor 20% fortsat er kvinder.

Politik for dataetik

Dataetik er en etisk dimension af forholdet mellem teknologi og borger med hensyn til grundlæggende rettigheder, retssikkerhed og grundlæggende sociale værdier, som den teknologiske udvikling giver anledning til. Inwido har vedvarende fokus på at beskytte sine medarbejderes data samt kunder, leverandører og alle andre samarbejdspartnere. Beskyttelse af enkeltpersoners data er forankret i koncernens GDPR-politik. Kravene til ansvarlig adfærd i Inwidos Code of Conduct gælder også for databeskyttelse og overholdelse af FN's Verdensmål om Menneskerettigheder.

Alle medarbejdere får ved ansættelsen udleveret koncernens og selskabets "Code of conduct" og GDPR politik, og skriver under på, at de har modtaget og læst dokumentet. Alle funktionærer har i år ligeledes deltaget i online træning af koncernens "Code of conduct" og GDPR politik, herunder hvorledes vi håndterer personlige data og overholder vores GDPR politik.

Ledelsen er ikke bekendt med uetisk adfærd med hensyn til dataetik. Det vurderes i øjeblikket, om der er behov for en mere generel analyse af yderligere politiske krav og tiltag vedrørende dataetik.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2021	2020
Nettoomsætning		634.505	488.053
Vareforbrug		-251.051	-191.000
Andre eksterne omkostninger		-107.260	-90.638
Andre driftsindtægter		77	41
Bruttofortjeneste		276.271	206.456
Personaleomkostninger	2	-132.314	-109.016
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-14.369	-13.371
Resultat af primær drift		129.588	84.069
Finansielle indtægter	3	1.001	2.026
Finansielle omkostninger		-2.081	-1.968
Resultat før skat		128.508	84.127
Skat af årets resultat	4	-28.133	-18.476
Årets resultat	5	100.375	65.651

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2021	2020
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	6		
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		2.169	3.181
Goodwill		18.090	22.612
		20.259	25.793
Materielle anlægsaktiver	7		
Grunde og bygninger		2.107	2.107
Produktionsanlæg og maskiner		57.680	59.153
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		590	1.163
Indretning af lejede lokaler		1.960	1.785
		62.337	64.208
Finansielle anlægsaktiver	8		
Andre tilgodehavender		13.210	13.209
Anlægsaktiver i alt		95.806	103.210
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Råvarer og hjælpematerialer		17.332	13.525
Varer under fremstilling		8.973	8.046
Fremstillede varer og handelsvarer		7.648	5.849
		33.953	27.420
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		851	4.834
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		164.714	116.584
Andre tilgodehavender		4.860	5.258
Periodeafgrænsningsposter		2.859	763
		173.284	127.439
Likvide beholdninger		71	89
Omsætningsaktiver i alt		207.308	154.948
AKTIVER I ALT		303.114	258.158

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2021	2020
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	9	57.000	57.000
Overført resultat		4.382	4.007
Forslag til udbytte for regnskabsåret		100.000	65.000
Egenkapital i alt		161.382	126.007
Hensatte forpligtelser			
Udskudt skat	10	10.420	10.885
Hensatte forpligtelser i alt		10.420	10.885
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		13	5
Leverandører af varer og tjenesteydelser		81.688	72.614
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.566	1.533
Skyldig sambeskatningsbidrag		28.620	19.096
Anden gæld		19.425	28.018
Gældsforpligtelser i alt		131.312	121.266
PASSIVER I ALT		303.114	258.158

Valutarisici	11
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	12
Nærtstående parter	13
Begivenheder efter balancedagen	14

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Aktiekapi-tal	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs-året	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	57.000	4.007	65.000	126.007
Udloddet udbytte	0	0	-65.000	-65.000
Årets resultat	0	375	100.000	100.375
Egenkapital 31. december 2021	57.000	4.382	100.000	161.382

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Outline Vinduer A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Pengestrømsopgørelse

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse. Virksomhedens pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Inwido AB.

Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

I henhold til årsregnskabslovens § 96(3) er der ikke oplyst honorar til generalforsamlingsvalgt revisor. Oplysningerne indgår i årsrapporten for Inwido AB.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og handelsvarer indregnes i nettoomsætningen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter fradrages i nettoomsætningen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttet virksomhed, der måles til kostpris, indtægtsføres i modervirksomhedens resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres. I det omfang udloddet udbytte overstiger den akkumulerede indtjening efter overtagelsestidspunktet, indregnes udbyttet som reduktion på kapitalandelens kostpris.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Selskabet og de danske tilknyttede virksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede varemærker og software.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Goodwill	20 år
Erhvervede immaterielle rettigheder	3-20 år

Outline Vinduer A/S opererer på et marked med lange og stærke relationer til afsætningsleddet, hvorfor det strategiske samarbejde med kunderne heri underbygger en lang afskrivningshorisont på de immaterielle rettigheder. På den baggrund har ledelsen vurderet, at brugstiden for goodwill og erhvervede varemærker er 20 år.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter endt brugstid. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

Indretning af lejede lokaler	5-15 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I de tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Kostprisen reduceres med modtaget udbytte, der overstiger den akkumulerede indtjening efter overtagelsestidspunktet.

Andre værdipapirer og kapitalandele, der indgår under finansielle anlægsaktiver, består af sælgerpantebrev, der forventes beholdt til udløb. Aktivet måles til amortiseret kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med renteomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	tkr.	2021	2020
2	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	118.585	97.832
	Pensioner	9.655	8.156
	Andre omkostninger til social sikring	4.074	3.028
		132.314	109.016
	Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	302	267

Vederlag til selskabets ledelse for 2021 oplyses ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2.

3	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	797
	Andre finansielle indtægter	1.001	1.229
		1.001	2.026

4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	28.620	19.096
	Årets regulering af udskudt skat	-465	-620
	Regulering af skat vedrørende tidligere år	-22	0
		28.133	18.476

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	tkr.	2021	2020
5	**Forslag til resultatdisponering**		
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	65.000
	Overført overskud	375	651
		100.375	65.651

6 Immaterielle anlægsaktiver

tkr.	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	Goodwill	I alt
Kostpris 1. januar 2021	33.205	92.008	125.213
Tilgang	0	0	0
Kostpris 31. december 2021	33.205	92.008	125.213
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-30.024	-69.396	-99.420
Afskrivninger	-1.012	-4.522	-5.534
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-31.036	-73.918	-104.954
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	2.169	18.090	20.259

7 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grund og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2021	2.107	119.804	16.882	3.428	142.221
Tilgang	0	6.421	0	585	7.006
Afgang	0	-2.704	-131	0	-2.835
Kostpris 31. december 2021	2.107	123.521	16.751	4.013	146.392
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	0	-60.651	-15.719	-1.643	-78.013
Afskrivninger	0	-7.850	-574	-410	-8.834
Afskrivninger på afgang	0	2.660	132	0	2.792
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	0	-65.841	-16.161	-2.053	-84.055
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	2.107	57.680	590	1.960	62.337

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

8 Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender omfatter sælgerpantebrev, der forfalder til indfrielse i 2032 og huslejedepositum.

9 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 57.000.000 stk. a nom 1,00 DKK.

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

De seneste 5 års ændringer af aktiekapitalen specificeres således:

tkr.	2021	2020	2019	2018	2017
Saldo 1. januar	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000
Kontant kapitalforhøjelse	0	0	0	0	0
Saldo 31. december	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000

10 Udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat omfatter udskudt skat vedrørende immaterielle anlægsaktiver, materielle anlægsaktiver, varebeholdninger og tilgodehavender.

tkr.	2021	2020
Udskudt skat 1. januar	10.885	11.505
Årets regulering af udskudt skat	-465	-620
Udskudt skat 31. december	10.420	10.885

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

11 Valutarisici

Virksomheden har tilgodehavender og gæld i fremmed valuta. Tilgodehavender i fremmed valuta udgør 12.061 tDKK i EUR.

Gæld i fremmed valuta udgør 8.704 tDKK i SEK, 29.604 tDKK i EUR og 5 tDKK i GBP.

Transaktioner i fremmed valuta afdækkes ikke ved terminskontrakter.

12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

tkr.	2021	2020
Huslejeforpligtelser	81.600	82.254
Leasingforpligtelser (operationel leasing)	2.816	2.360
	84.416	84.614
Heraf forfalder inden for 1 år	10.198	7.741
Heraf forfald efter 5 år	36.154	48.514

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske virksomheder i Inwido AB-koncernen. Som koncernvirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med øvrige koncernvirksomheder for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen. De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelser over for SKAT fremgår af administrationsselskabets årsregnskab: Inwido Denmark A/S, CVR-nr. 28 84 36 15.

Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomst og kildeskat mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

13 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Inwido Denmark A/S, Østre Havnegade 18,1, 9000 Aalborg.

Oplysning om koncernregnskaber

Outline Vinduer A/S indgår i koncernregnskabet for Inwido AB. Koncernregnskabet for Inwido AB kan rekvireres på hjemmesiden www.inwido.com.

Inwido AB, Engelbrektsgaten 15, 211 33 Malmö, Sverige

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

14 Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet begivenheder af væsentlighed for selskabets årsrapport.