

Hedensted Spildevand A/S

Ørumvej 48, 8721 Daugård
CVR-nr. 32 65 82 10

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 25.06.25

Steen Christensen
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Egenkapitalopgørelse	29
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31 - 40

Selskabet

Hedensted Spildevand A/S
Ørumvej 48
8721 Daugård
Danmark
Hjemsted: Daugård
CVR-nr.: 32 65 82 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Ole Pedersen

Bestyrelse

Formand Ove Kjærskov Nielsen
Næstformand Steen Christensen
Erling Juul
Peter Svane-Knudsen
Bent Alminde
Thorkil Møller Nielsen
Jakob Stenbye Toftebjerg
Peter Sebastian Petersen
Jesper Morgenstjerne Yde Flensted

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Hedensted Spildevand A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Daugård, den 22. april 2025

Direktionen

Ole Pedersen
Direktør

Bestyrelsen

Ove Kjærskov Nielsen
Formand

Steen Christensen
Næstformand

Erling Juul

Peter Svane-Knudsen

Bent Alminde

Thorkil Møller Nielsen

Jakob Stenbye Toftebjerg

Peter Sebastian Petersen

Jesper Morgenstjerne Yde
Flensted

Til kapitalejeren i Hedensted Spildevand A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hedensted Spildevand A/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 22. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper K. Viborg
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35413

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	101.926	93.789	93.336	88.440	84.736
Bruttofortjeneste	13.356	5.922	8.323	7.747	6.019
Resultat af primær drift	4.906	-4.220	-774	-1.223	-2.881
Finansielle poster i alt	-1.725	-1.382	-1.671	-1.717	-1.867
Årets resultat	3.181	-5.602	-2.445	-2.940	-4.748
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	1.933.743	1.925.483	1.925.098	1.921.407	1.909.295
Investeringer i materielle anlægsaktiver	58.995	58.754	77.994	74.309	64.714
Egenkapital	1.689.730	1.686.549	1.692.151	1.694.596	1.697.536
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	52.395	57.651	71.461	71.087	45.145
Investeringer	-58.995	-58.674	-77.994	-74.117	-64.714
Finansiering	9.814	-122	-2.361	-2.264	-2.363
Årets pengestrømme	3.214	-1.145	-8.894	-5.294	-21.932

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	26	25	25	23	24
Vandafledningsbidrag, DKK	42	39	39	38	38
Fast afgift, DKK	757	720	647	624	627
Antal forbrugere, stk.	17.782	17.619	17.682	17.314	17.054
Afledt spildevandsmængde, m ³	1.879.247	1.821.289	1.845.886	1.897.950	1.885.654

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i drift af spildevandsforsyning, herunder at være ansvarlig for udbygning og vedligeholdelse af ledningsnettet i forsyningsområdet.

Selskabets indtægter har i regnskabsåret været baseret på brugerafgifter i form af tilslutningsbidrag, variabelt og fast vandafledningsbidrag, vej- og særbidrag samt betaling for rensning af septisk slam.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på t.DKK 3.181 mod t.DKK -5.602 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 1.689.730.

Væsentlige begivenheder i 2024

Lovgivning

I forbindelse med vandsektorloven mv. udkom der nye love, bekendtgørelser og vejledninger samt ændringer og kendelser blandt disse var:

- Indberetningsvejledning til økonomiske rammer 2025, februar 2024
- Høringsnotat til Indberetningsvejledning til økonomiske rammer 2025, februar 2024

Indberetning af oplysninger i forbindelse med økonomiske rammer 2025-2026

I foråret 2024 er der sket en indberetning til Vanddata til kontrol med overholdelse af den økonomiske ramme. Selskabet har derfor indberettet oplysninger til brug for denne kontrol.

Indberetningsfristen var den 15. april 2024, hvor selskabet har indberettet følgende oplysninger til Vanddata:

- Årsregnskabet (2023) i henhold til § 17, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske rammer for vandselskaber (herefter ØR-bekendtgørelsen)
- Oplysninger til brug for kontrol af de økonomiske rammer i henhold til ØR-bekendtgørelsen § 25, stk. 4
- Oplysninger til opfølgning på hjælpeordning for økonomisk trængte ejendomsjere i henhold til høringsnotat dateret den 31. oktober 2014

Formålet med at indberette disse oplysninger er fastsættelse af de økonomiske rammer og udarbejdelse af statusmeddelelser for selskabet.

Indberetningen for 2024 er foretaget med revisorerklæring i VandData den 15. april 2024.

De væsentligste elementer i reguleringen

Et væsentligt element i ØR-bekendtgørelsen er, at vandselskaber fortsat frem til 2027 får udmeldt forskellige økonomiske rammer alt efter, om vandselskabet har en debiteret

vandmængde over eller under 800.000 m³.

Den væsentligste forskel på reguleringen af større og mindre vandselskaber er, at de mindre vandselskaber ikke er underlagt benchmarking, mens der foretages en totaløkonomisk benchmarking af de større vandselskaber. Dette betyder, at alle vandselskaber uanset størrelse skal indberette til den økonomiske ramme i VandData, men at kun de større vandselskaber skal indberette til benchmarking i VandData.

Et andet væsentligt element i reguleringen er, at alle vandselskaber modtager flerårige økonomiske rammer. Perioden for de økonomiske rammer afhænger dog af typen og størrelsen af selskabet.

I foråret 2024 er indsendt følgende oplysninger:

- Realiserede indtægter fra kubikmetertakster samt realiserede indtægter fra andre takster og gebyrer som vedrører levering af ydelser omfattet af ØR-bekendtgørelsen, § 1, stk. 2
- Indtægter fra kubikmetertakster inkl. opkrævet vandafgift samt bidrag til drikkevandsbeskyttelse
- Realiserede indtægter fra faste takster
- Realiserede indtægter fra variable takster
- Realiserede indtægter fra anlægs-/tilslutningsbidrag. Der er mulighed for at indregne alle fakturerede tilslutningsbidrag i året eller periodisere tilslutningsbidragene i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler
- Fradrag for tilbagebetalte tilslutningsbidrag følger den anvendte regnskabspraksis, som er valgt ved indregning af indtægter fra tilslutningsbidrag
- Realiserede indtægter fra særbidrag
- Realiserede indtægter fra vejbidrag
- Realiserede indtægter fra gebyrer

Selskabet har ikke i regnskabsåret 2024 afholdt omkostninger til klimaprojekter.

Indberetning af oplysninger i forbindelse med Benchmarking

Benchmarkingen foregår forskudt mellem drikke- og spildevandsselskaberne, der er i året ikke foretaget indberetning til benchmarking for spildevand. Næste indberetning hertil sker i foråret 2025.

Performancebenchmarking

2018 var det første år, hvor performancebenchmarkingen blev gennemført. Der er i året 2024 sket en lignende indberetning hertil. Data hertil leveres fra PULS systemet.

Procesbenchmarking

I året er der sket indberetning til den frivillige procesbenchmarking under DANVA.

Trappemodel

2014 var det første år med trappemodellen. Spildevandsselskaber skulle pr. 1. januar 2014 for ejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår, opkræve den variable del af vandafledningsbidraget på baggrund af en ændret betalingsstruktur (en trappemodel hvor opkrævning skal ske efter differentierede takster og falder i tre grupper). Dette har Folketinget fastlagt med vedtagelsen af lov nr. 902 af 4. juli 2013 om ændring af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber.

I alt 44 virksomheder er tilmeldt ordningen ved udgangen af 2024. Heraf er der 3 virksomheder, som gør brug af trin 3 i modellen.

2018 var det første år hvor ordningen er blevet fuldt implementeret. Dette medfører at der betales henholdsvis 80% og 40% af Trin 1 på Trin 2 og 3. Ordningen giver et årligt indtægtstab på DKK 3,0 til 3,5 mio. i forhold til trin 1.

Særbidrag

Den 16. oktober 2014 udkom Bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

Spildevandsselskaber skulle med virkning fra 1. januar 2015 for ejendomme, hvorfra der afledes særligt forurenede spildevand, opkræve særbidrag i overensstemmelse med, dels § 2 a, stk. 9, i lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v., dels bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

Bekendtgørelsen indeholder definitionen af henholdsvis særligt forurenede spildevand og særlige foranstaltninger. Desuden indeholder bekendtgørelsen en model for beregning af vandsekskabers særbidrag. Tre virksomheder i selskabets opland er omfattet af denne ordning, hvoraf den ene er ved at omlægge produktionen, så særbidrag herfra muligvis helt bortfalder.

Særbidraget indbringer ca. DKK 350.000 i året 2024.

Driften 2024

Rottebekæmpelse

Indsats forsat i 2024 i eget forsyningsområde. Sidst på året kom der en ny type kloakfælde, hvoraf der er indkøbt 30 stk. som nu testes ude i kloaksystemet.

Overløb

Niveaumålere bruges stadig til at prioritere indsatsen med sanering af kloaknettet, samt til at optimere driften af overløbsbygværker med henblik på at reducere mængden af overløb til recipienter.

Online målere

Lattergasmålere er blevet implementeret i proces på Daugård renseanlæg.

Lattergasmålere er kostbare, tidskrævende i drift, og er samtidig meget følsomme for udsving i temperaturer.

Det undersøges derfor om lattergasemission fra renseanlæg kan beregnes på baggrund af andre kendte driftsforhold.

Med udgangspunkt heri er der i sidste halvår opstartet et udviklingssamarbejde af en "digital tvilling" af processen, sammen med Hach Lange i et forsøg på, at eftervise beregnede værdier, holdt op mod de faktiske målte i processen.

Renseanlæg

Priser på el og kemi er efterhånden normaliseret. Der er dog i 2024 ledt unormalt meget vand igennem de fire rensningsanlæg, hvilket har medført meromkostninger til el, kemi og punktafgifter.

En ny fireårig aftale på tømning af septiktanke er opstartet i 2024. Opstartsmøde er blevet afholdt, og ordningen har kørt som planlagt.

Juelsminde Renseanlæg

Miljøstyrelsen har i året været på tilsyn på renseanlægget. Anlægget fremstår veldrevet, og tilsynet har ikke medført nogen bemærkninger.

Der er søgt og givet byggetilladelse til en tilbygning til ristehuset, hvor der skabes plads til container for ristegods.

Der er opsat teknikskab til onlinemålere, så disse kan flyttes ind i et mere beskyttet miljø.

Den interne pumpestation var tæret, og er blevet udskiftet med en ny PE-brønd, med ventil top.

Etablering af biogasproduktion tilhørende ekstern virksomhed er stoppet og konceptet revurderes.

Tørring Renseanlæg

På Tørring renseanlæg er indløbsrist og sandforafvander blevet renoveret. Der er monteret et spjæld på tilløbet til indløbspumpesumpen, for at lette drift og rengøring af pumpesumpen.

Aale Renseanlæg

Der er oprenset to ud af otte slambede. Slammet har overholdt gældende krav til PFAS og udbragt på landbrugsjord.

Der er forsat problemer med kobber i tilledningen til Åle renseanlæg, og Miljøstyrelsen har varslet eventuel politianmeldelse, da udleder krav ikke var overholdt i 2023.

Selskabet har på baggrund heraf fremsendt redegørelse til Miljøstyrelsen over de tiltag, der fra selskabets side har været gjort for at mindske tilledningen af kobber.

Det er Hedensted Kommune, der er myndighed på området, og selskabet samarbejder med afdelingen for Klima, Miljø og Byg om at finde mulige kilder til tilledningen.

Hedensted Renseanlæg

Miljøstyrelsen har været på tilsyn på renseanlægget. Anlægget fremstår veldrevet, og tilsynet har ikke medført nogen bemærkninger.

Der har i sidste halvdel af året været unormalt høj slamproduktion, hvilket har medført store udgifter til el, polymer og bortskaffelse af slam.

En nyetableret virksomhed er under indkøring af ny fabrik, og har ikke kunnet overholde deres tilledningstilladelse, hvilket har medført en mangedobling af tilført COD, der har givet anledning til den ekstraordinær stor slamproduktion på renseanlægget.

Virksomheden er i gang med at implementere forrensning af spildevandet ved hjælp af en filter løsning.

I året har der været foretaget undersøgelser, og afholdt flere møder med fjernvarmeselskab i forbindelse med etablering af en varmforsyning til udnyttelse af varme i det udledte rensede spildevand. Projektet er et led i at bringe selskabet i mål med hensyn til CO2 og energi neutralitet.

Ledningsnet

Der har fortsat været stor fokus på opsporing af uvedkommende vand, specielt i Juelsminde og Hedensted området, da der er store problemer med kapacitet i ledningsnettet og i pumpestationer. I forbindelse med opsporingen er der også fundet utætheder i egne ledninger, som skal udbedres.

Svovlbrintebekæmpelse

Bekæmpelse af svovlbrinte er videreført i året. Svovlbrinte skal bekæmpes for at undgå arbejdsmiljøproblemer, da det er en farlig gasart at indånde f.eks. i forbindelse med servicering af systemerne. Hertil kommer, at den kan give anledning til klager fra borgere. Desuden nedbryder den ledninger og brønde, der er udført af beton. Ved mistanke om svovlbrinte iværksættes målekampagne for at kortlægge om, der er svovlbrinte, eller problemet skyldes andet.

Pumpestationer

Løbende vedligehold og renovering af stationer og styringer er gennemført. På IT og telesiden udfases 3G, derfor er udskiftning til 5G modems i ca. 500 styringer påbegyndt. Halvdelen er gennemført i året.

Regnvandsbassiner

Den målrettede indsats med oprensning af regnvandsbassiner er fortsat i 2024, så der ikke sker en forringelse af den miljømæssige tilstand ved udledning til recipienten. Oprensningen udføres mindst hver 5. år, ellers bliver de omfattet af § 3. Enkelte bassiner som ligger på privat grund er endnu ikke med i rullet på hvert 5. år, da der særskilt skal søges dispensation til disse.

Arbejds miljø og sikkerhedsarbejde

AMU-sammensætningen er ændret med 2 nye arbejdsmiljørepræsentanter for henholdsvis driften og for det administrative område, herunder projekter. AMU-medlemmerne har deltaget i forskellige arbejdsmiljø ERFA-dage, for at styrke kompetencer og bevidsthed, så selskabet er godt rustet til en sikker hverdag.

For at nye kolleger får den nødvendige viden på det sikkerhedsmæssige område, gennemfører selskabet introduktioner på arbejdsmiljøområdet for nye kolleger. I 2024 har 3 kolleger fået grundlæggende viden på området.

I løbet af hele 2024 er det forebyggende sikkerhedsarbejde i bl.a. projekter som kloakseparering og byggemodninger videreført i form af sikkerhedsgennemgange på udført arbejde.

Dette er gjort, dels for at anlægspladserne har et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau og også for at styrke samarbejdet og forståelsen mellem forsyningen som bygherre og de entreprenører der arbejder for os. Dette har medført at kloaksepareringsprojekter har været genstand for en del tilsyn for at sikre et godt sikkerhedsniveau hvad angår udgravninger og borgeradgange.

Generelt har der været konstateret væsentlige mangler, men gentagne besøg har også vist, at sikkerheden er blevet markant forbedret.

Der har tilbage i 2023 været gennemført den lovpligtige APV for samtlige medarbejdere. Det har vist sig, at allerede med udgangen af 2024 er selskabet kommet i mål med at behandle og lukke næsten alle rejste arbejdsmiljømæssige problemstillinger. Dette skyldes ikke mindst den dedikation, der er hos selskabets arbejdsmiljørepræsentanter, men også øvrige kolleger.

I foråret 2024 har nogle af kollegerne fået opfrisket førstehjælpskursets grundlæggende punkter. Dette er et kursus, som alle medarbejdere skal igennem over 2-3 år for at sikre, at bevidsthed og viden til en hver tid er på plads.

Derudover har kolleger i driften været på brøndredningskursus, da der til enhver tid skal være fokus på farligheden i arbejdet, og enhver situation kan håndteres. Det er bekræftet, at beredskabsplanen fungerer, og det rette udstyr og forståelsen for opgaven er til stede.

Anlæg 2024

Generelt

De fleste opgaver er løst under eksisterende igangværende kontrakter.

Byggemodninger

Høj aktivitet på byggemodninger, både hvad angår boliger og erhverv. Generelt har vandhåndtering fyldt meget, både under planlægning og udførelse. Investeringen i byggemodninger prioriteres til fordel for øvrige projekter, og har på grund af økonomien og ressourcer betydet en nødvendig omprioritering af øvrige projekter.

Separatkloakering

Der er arbejdet med separering af fællessystemer i følgende områder:

- Flemming og Hornborg
 - Etablering af separatsystem er gennemført i Hornborg og fortsætter i Flemming
- Uldum, Etape 3
 - Projektet er gennemført
- Uldum, Etape 4
 - Projektet er gennemført
- Tørring, Etape 3
 - Projektet er delvist gennemført

Separeringen sker som led i opfyldelse af de statslige Vandplaner samt nedslidte systemer. Prioritering af det enkelte projekt foretages med udgangspunkt i "mest miljø for pengene".

Strukturprojekter

Flere pumpestationer er renoveret, og flere nye pumpestationer er etableret.

Vejanlæg

Der er udskiftet dæksler og karme i forbindelse med de forskellige vejarbejder, der er igangsat i kommunen.

Uvedkommende vand

Der er fortsat arbejdet intenst med opsporing og reducere af uvedkommende vand i afløbssystemerne. Uvedkommende vand optager kapaciteten i ledningsnet, pumpestationer

og på renseanlæggene. Desuden medvirker uvedkommende vand til overløb til naturen. Der er fortsat opsat loggere ved overløbspunkter i systemerne, og selskabets egen tv-inspektionsbil undersøger løbende oplandet til det enkelte overløb. Skadede og utætte ledningssystemer er løbende udbedret.

Håndtering af varsler om påbud og påbud ved fejltilslutninger og manglende separatkloakering er varetaget af Hedensted Spildevand.

Udviklingsprojekter

I samarbejde med en lokal virksomhed er der fortsat arbejdet intenst på opførelsen af et energianlæg på Juelsminde Renseanlæg. Undersøgelser i forbindelse med etablering af en ny transportledning for spildevand er igangsat.

Andet

I oplandet til renseanlæggene er gennemført mindre og større renoveringsarbejder, og strømpeforinger i forbindelse med den daglige drift.

Administrationen 2024

Bankforhold

Selskabet samarbejder med to bankforbindelser, Danske Bank, som har det daglige engagement vedrørende driften, og Middelfart Sparekasse hvor engagementet hovedsageligt angår placering af evt. overskudslikviditet. Samarbejdet er fortsat i året, og der har været afholdt møder med begge pengeinstitutter. Indestående i bankerne har i året været delvist forrentet negativt..

Restancer

Selskabet har indtil videre anvendt det offentlige til gældsinddrivelse. Erfaringen viser at nogle restancer bliver indbetalt.

Ved at anvende det offentliges gældsinddrivelsessystem PSRM (Public Sector Revenue Management) kan dette gøres direkte fra selskabets opkrævningssystem FAS (Forbrugs AfregningsSystem).

Selskabet har mulighed for at anvende private i forbindelse med gældsinddrivelse.

Forsikringer

Selskabets forsikringsportefølje er forhandlet og tilpasset selskabets aktivitetsniveau og risici. Særligt fokus er der på Cyberforsikring og IT-sikkerhed. Der har i året ikke været større forsikringshændelser.

Medlemskaber

Selskabet er medlem af brancheforeningen Genanvend Biomasse.

Foreningens formål er at favne faglige såvel, som politiske spørgsmål og problemstillinger, i relation til fremme af nyttiggørelse af organiske restprodukter til jordbrugsformål herunder biogødning (slam fra renseanlæg).

Gennem dette medlemskab er selskabet på forkant med, hvad der stilles af krav til den biogødning der udbringes på landbrugsjord samt hvad der fremadrettet kan forventes af krav.

Selskabet undersøger til stadighed muligheder for hvorledes mængden af biogødning kan reduceres, så transportomkostninger kan nedbringes. Energiproduktion eller slamtørring i en eller anden udgave er muligheder der fortsat undersøges.

Selskabet er medlem af DANVA. Foreningen varetager medlemmernes og den danske vandsektors interesser med henblik på at fremme en stabil, effektiv og etisk forsvarlig vand- og kloakforsyning på et højt kvalitetsniveau, og hvor forsyningen er baseret på et bæredygtigt miljø og hensyn til klimaforandringer.

Bogholderi

I året er samarbejdet med BDO om varetagelse af bogholderifunktionen fortsat. SKAT, Økonomiske Rammer, benchmark, periode- og årsregnskaber mv. giver udfordringer, herunder implementering af nye regler og vejledninger. Samarbejdet sikrer, at den nødvendige viden er til rådighed for at imødegå disse udfordringer.

På opkrævningssiden har der i året været fokus på flytteafregninger og nye oprettelser af forbrugere grundet, dels den store aktivitet på boligmarkedet, dels på den høje aktivitet der har været på grundsalget i kommunen, hvilket har affødt høj aktivitet. Desuden har der været fokus på opfølgning og inddrivelse af restancer i det omfang det har været muligt.

Selskabet har i året varetaget tømningensordningen for Kommunen, omhandlende drift og administration af ordningen.

Hjemmeside

Opdatering af selskabets hjemmeside er sket løbende i året. Hjemmesiden gøres over tid mere brugervenlig, og layoutet ændres ligeledes. Løbende justeres siden, så borgerne i højere grad kan udøve selvbetjening.

IT

IT er løbende forbedret, og der sker løbende en udskiftning og opgradering af dele af servermiljøet (SRO) med forbedret kapacitet og øget sikkerhed til følge. Firewall opgradering og trådløst netværk på renseanlæg er gennemført. Der har i året generelt været fokus på især

de sikkerhedsmæssige områder. Der er således taget hul på NIS2 implementering.

Selskabet er via medlemskabet af DANVA-medlem af SektorCERT, hvis formål er at løfte cyber- og informationssikkerhedsniveauet indenfor virksomheder, der har ansvaret for kritisk infrastruktur i Danmark ved at skabe en enhed, der giver deltagere adgang til en bred samling af kompetencer. Dette sker blandt andet for at yde vejledning og sikre videndeling samt håndtere og forebygge cyberangreb mod Danmarks kritiske infrastruktur.

På ERP-siden er indført et nyt tidsstyringssystem Intempus.

Persondataforordningen

I året er der sket opfølgning i forhold til persondataforordningen GDPR. Selskabet har indkøbt et webbaseret system til sikring af, at der løbende fra systemet gives meddelelser om, hvornår der skal ske ajourføring og kontroller. Systemet er tilpasset løbende, så den nyeste viden og erfaring er til rådighed for selskabet.

Strategiplan

I året er der fulgt op på Udviklings- og strategiplanen. Strategiplanens sigtepunkter ligger væsentligst på reducere af klimagasser, energioptimering, slamafvanding og -disponering, regnvands-håndtering, uvedkommende vand, overløb og økonomisk regulering.

Den danske vandsektor har en ambition om at være klima og energineutral i 2030. Selskabet har med udgangspunkt heri undersøgt, hvor den ligger i forhold til 1990-niveauet. I undersøgelsen er undersøgt scope 1, 2 og valgte dele af scope 3. Resultatet af undersøgelsen viser, at hvis alene scope 1 og 2 indregnes (svarende til Parismodellen), er reduktionen i forhold til 1990 på ca. 94%, indregnes valgte dele af scope 3, er reduktionen på ca. 88%. Klimaloven tager udgangspunkt i Parismodellen og indregner derfor pt. alene scope 1 og 2.

Sikkerhedskoordinator

I samarbejde med fire andre forsyningsselskaber er arbejdsmiljø- og sikkerhedsarbejdet videreført gennem den fælles sikkerhedskoordinator. Denne varetager selskabets forpligtigelser med hensyn til arbejdsmiljø og sikkerhed.

Udvikling i regnskabsåret

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabets nettoomsætning i 2024 blev på DKK 102,0 mio. mod DKK 93,8 mio. i 2023.

I årets nettoomsætning er tillagt DKK 2,5 mio. vedrørende regulering af takstmæssig overdækning (DKK 2,5 mio. i 2023). Ses der bort herfor, er nettoomsætningen i 2024 på DKK 99,4 mio. mod tilsvarende DKK 91,3 mio. i 2023. Denne udvikling skal ses i lyset af, at den

variable spildevandstakst var på DKK 42, - pr. m³ i 2024, for 2023 var den på 39, - kr. pr. m³.

Driftsomkostninger

Alle vand- og spildevandsselskaber omfattet af de økonomiske rammer skal indberette deres faktiske indtægter til Vandsektortilsynet. Dataene anvendes i forbindelse med kontrol af den for selskabet fastsatte økonomiske ramme for året, indenfor hvilken den afholdte drift og investeringer skal være afviklet.

Selskabet har opgjort de faktiske indtægter for 2024 til godt DKK 100 mio., hvilket er indenfor den fastsatte økonomiske ramme på DKK 109,8 mio.

Finansielle poster

Selskabets nettofinansielle poster udgjorde for 2024 DKK 1,7 mio. (udgift), og omfatter renteindtægter for DKK 0,2 mio. og renteudgifter for DKK 1,9 mio.

Årets resultat

Selskabets resultat for 2024 udgør et overskud før skat på DKK 3,2 mio. mod et underskud før skat på DKK 5,6 mio. i 2023. Resultatet blev bedre end budgettet da der i årets løb har været lavere produktionsomkostninger og færre afskrivninger end forudsat i budgettet.

Årets resultat er fremkommet med baggrund i en variabel takst på DKK 42,00 pr. m³ afledt spildevand på Trin 1 i 2024 mod DKK 39,00 i 2023 samt et fast bidrag på DKK 757,00 pr. stik.

Balance

Anlægsaktiver

Der er i 2024 foretaget anlægsinvesteringer på DKK 59,0 mio., så anlægsværdien efter afskrivninger på DKK 56,6 mio. udgør DKK 1.913 mio.

Ud af de foretagne anlægsinvesteringer er DKK 1,7 mio. idriftsatte anlæg på produktionsanlæg, mens DKK 86,8 mio. vedrører ledningsnettet, og DKK 2,8 mio. vedrører andre anlæg. Igangværende anlægsprojekter, som pr. 31. december 2024 endnu ikke er afsluttet, udgør DKK 38,5 mio.

Egenkapital

Egenkapitalen udgør DKK 1.690 mio. pr. 31. december 2024 mod DKK 1.687 mio. i 2023.

Reguleringsmæssig overdækning pr. 31. december 2024

For 2024 fik Hedensted Spildevand udmeldt en samlet indtægtsramme på DKK 109,8 mio.. Selskabets indtægter har holdt sig indenfor rammen. Der er som følge heraf indtægtsført DKK 2,5 mio. under omsætning i 2024.

Kapitalberedskab

Den likvide beholdning udgør DKK 3,7 mio. mod DKK 0,6 mio. i 2023.

Forventet udvikling

Drift

Rottebekæmpelse

Forsætter med primær fokus på områder hvor der er konstateret aktivitet, og bekæmpelse i områder inden der skal kloaksaneres.

Portalen hvorfra gamle kloakfælder administreres, er nedlagt pr. juni 2024. Det vurderes, om det er rentabelt at ombygge gamle fælder, som alle er taget i brug mellem 2008 og 2014, så de kan komme på den nye platform, som anden udbyder tilbyder adgang til, eller om det er bedre at satse på den nye kloakfælde, der er kommet på markedet, til brugere der selv vil eje fælder.

Svovlbrinte

Bekæmpelsen af svovlbrinte efter tryksatte systemer forsætter, og vil stadig kræve større fokus i forbindelse med de mange etableringer af pumpestationer i forbindelse med udstykninger.

Der indtænkes blandt andet "stripper" brønd og biofilter i igangværende kloakeringsprojekter.

Uvedkommende vand

Jagten på uvedkommende vand forsætter, specielt med fokus på de steder hvor den megen ekstra vand i systemerne giver problemer for kunder, og med overløb.

Via den daglige drift og TV-inspektioner er der konstateret en større mængde fejltilslutninger og manglende separering på private grunde, som stadig belaster systemerne. Dette søges bl.a. løst gennem en mere effektiv sagsbehandling på området, hvor Juelsminde- og Hedenstedområdet har højest prioritet.

Åle Renseanlæg

Som i 2023 og 2024 tømmes der ligeledes i 2025 to slambede. De to slambede er undersøgt for PFAS og resultatet viser at slammet kan udbringes på landbrugsjord. Indløbsristen skal renoveres i løbet af 2025.

Juelsminde Renseanlæg

I året indhentes tilbud for, og tænkes udført. til-/ombygning af indløbet, så der kan etableres

containerløsning til ristegods, lig den, der er etableret på renseanlægget i Daugård. Tilbygningen sker for at optimere og effektivisere håndteringen af ristegods og den daglige drift.

Pumpestationer

For at kunne overvåge pumpestationerne skal der være etableret en effektiv kommunikation hertil.

Teleselskaberne har tidligere udmeldt, at det 3G net, som anvendes i dag, nedlægges for at give plads til 5G.

Selskabet er derfor nødt til at udskifte modems til 5G, ellers vil der ikke længere være forbindelse og overvågning til stationerne.

Selskabet har ca. 500 pumpestationer, og ind til nu er skiftet 250 stk. modems. Denne udskiftning videreføres i året.

Som tidligere år saneres / reoveres pumpestationer og bygværker løbende.

IT

I forbindelse med at indhente data fra onlinemålere ved procestanke på de enkelte renseanlæg udskiftes der til trådløs WLAN.

Der installeres Meraki firewalls til pumpestationer, hvilket på sigt giver mulighed for besparelser på fiberforbindelserne til hovedpumpestationerne.

Netværk opdeles, så administration, drift og proces får deres eget netværk.

Der skal udføres en lang række tiltag og procedure for at imødekomme NIS2, og disse vil fremadrettet være en årlig tilbagevendende opgave.

Hedensted Renseanlæg

Projekt med varmeudnyttelse i det rensede spildevand fortsættes og forventes gennemført i løbet af året.

Der skal i løbet af 2025 vurderes på muligheder for lade løsning til el-biler på Daugård Rensningsanlæg.

Arbejds miljø og sikkerhed

Der følges op på implementerede tiltag fra 2024, og de nødvendige opfriskningskurser m.m. gennemføres, for at holde bevidstheden intakt.

Selskabet vil fortsætte det forebyggende sikkerhedsarbejde i bl.a. projekter som kloakseparering og byggemodninger, og med at udføre sikkerhedsgennemgange på det udførte arbejde.

Derudover vil selskabet gennemføre faste førstehjælps genopfriskningskurser for medarbejdere fra driften men også det administrative område.

For at styrke tilknytningen og kendskabet kolleger imellem, arrangeres der flere sociale arrangementer i forsyningen.

Anlæg

Generelt

Der forventes igangsat projekter svarende til en investeringsramme på omkring DKK 60 mio. Investeringerne dækker over flere projektområder, renseanlæg samt enkeltprojekter.

Byggemodninger

Der forventes stor aktivitet omkring opstarten af nye private byggemodninger. Byggemodninger kendes ikke i endeligt omfang, men det er en tendens, at byggemodningerne bliver markant større i de kommende år. Der er tale om både store bolig- og erhvervsprojekter.

Separatkloakering

Der arbejdes videre med allerede igangsatte separatkloakeringsprojekter. Der er budgetteret med en investering til separatkloakering i 2025 på DKK 34,0 mio. Følgende projekter fortsættes/ afsluttes:

- Flemming og Hornborg
 - Etablering af separatsystem og regnvandsbassiner fortsættes
- Uldum, Etape 3
 - Projektet færdiggøres
- Uldum, Etape 4
 - Projektet opstartes
- Tørring Syd, Etape 3 igangsættes
 - Projektet gennemføres

Spildevandsplan

Det forventes, at Hedensted Kommune viderefører arbejdet med revision af den eksisterende spildevandsplan. Hedensted Spildevand forventer at indgå i arbejdet i nødvendigt omfang.

Uvedkommende vand

Uvedkommende vand og stigende nedbørsmængder udfordrer kapaciteten i

afløbssystemerne.

Der arbejdes fortsat på et samlet overblik over uvedkommende vand, og efterfølgende på udbedring af fejl og fejltilslutninger, hvorfra det uvedkommende vand stammer.

Håndtering af varsler om påbud og påbud ved fejltilslutninger og manglende separatkloakering varetages også i 2025 af Hedensted Spildevand.

Udviklingsprojekter

Samarbejdet med en lokal virksomhed om etablering af en for-renseløsning på Juelsminde renseanlæg fortsætter.

Generelt

En væsentlig del af budgettet for 2025 er styret af udefrakommende krav og tiltag, bl.a. statslige Vandplaner, Spildevandsplanen, byudviklingsprojekter og byggemodninger.

Administration

I løbet af foråret 2025 skal der ske en indberetning til den økonomiske ramme for modtagelse af økonomiske rammer for 2026-2027.

Selskabet har valgt at fortsætte benchmarking sammen med DANVA. Indberetning hertil skal ligeledes foretages i foråret/sommeren 2025.

På opkrævningssiden vil der fortsat være rettet fokus på inddrivelse. Driften af tømningsordningen videreføres som hidtil i 2025.

Taksten for 2025 er fastsat til DKK 46,00 pr. m³ ekskl. moms, mens den af Forsyningssekretariatet udmeldte økonomiske ramme på DKK 114,2 mio. reelt giver mulighed for en takst på ca. DKK 60, - pr. m³ ekskl. moms (inkl. egne genererede indtægter). Årets omsætning forventes at være i størrelsesordenen DKK 106 mio.

Taksten får den virkning, at der for året 2025 forventes realiseret et resultat i størrelsesordenen DKK 7 mio.

Taksten medfører, at der kan gennemføres et anlægsprogram i størrelsesordenen DKK 60 mio.

Udviklingen i taksten, ØR og investeringer fremgår af følgende:

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Takst pr. m ³ , Trin 1	37,0	38,0	38,0	39,0	39,0	42,0
Prisloft/ØR DKK pr. m ³	52,8	51,6	51,6	51,5	49,6	59,7
Investeringer mio. DKK	52,8	64,7	74,3	78,0	58,7	59,0

Fra 1. januar 2014 er taksten opdelt i tre trin grundet indførelse af trappemodellen.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Drift

Der er ingen usikkerhed ved måling og indregning af de anvendte beløb, og ligeledes er der ingen usædvanlige forhold.

Renterisici

Den rentebærende nettogæld udgør DKK 56,2 mio. Hele gælden er fastforrentet på nær et lån på DKK 13,1 mio. optaget i 2016 (renten fastlægges hvert kvartal), og evt. ændringer i renteniveauet har derfor mindre betydning.

Overskudslikviditeten er forrentet ved forrentning på driftskontoen. Der følges løbende op på anbringelse af overskudslikviditeten.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2024 t.DKK	2023 t.DKK
1	Nettoomsætning	101.926	93.789
	Produktionsomkostninger	-88.570	-87.867
	Bruttofortjeneste	13.356	5.922
	Distributionsomkostninger	-427	-582
	Administrationsomkostninger	-8.023	-9.640
	Andre driftsindtægter	0	80
	Resultat af primær drift	4.906	-4.220
	Finansielle indtægter	188	465
	Finansielle omkostninger	-1.913	-1.847
	Årets resultat	3.181	-5.602

3 Forslag til resultatdisponering

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Produktionsanlæg og maskiner	1.872.409	1.838.934
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.379	1.540
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	38.518	70.902
4	Materielle anlægsaktiver i alt	1.913.306	1.911.376
	Anlægsaktiver i alt	1.913.306	1.911.376
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.157	7.344
	Andre tilgodehavender	6.088	5.805
5	Periodeafgrænsningsposter	427	407
	Tilgodehavender i alt	16.672	13.556
	Likvide beholdninger	3.765	551
	Omsætningsaktiver i alt	20.437	14.107
	Aktiver i alt	1.933.743	1.925.483

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		t.DKK	t.DKK
Note			
6	Selskabskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	1.639.730	1.636.549
	Egenkapital i alt	1.689.730	1.686.549
7	Gæld til kreditinstitutter	52.143	41.035
7	Periodeafgrænsningsposter	168.331	166.981
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	220.474	208.016
7	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	11.249	9.704
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	2.636
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.701	13.253
	Takstmæssig overdækning	0	2.500
	Anden gæld	2.589	2.825
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	23.539	30.918
	Gældsforpligtelser i alt	244.013	238.934
	Passiver i alt	1.933.743	1.925.483
8	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	50.000	1.636.549	1.686.549
Forslag til resultatdisponering	0	3.181	3.181
Saldo pr. 31.12.24	50.000	1.639.730	1.689.730

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Årets resultat	3.181	-5.602
9 Reguleringer	55.737	56.603
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	-2.479	-575
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-3.552	2.948
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	1.263	5.667
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	54.150	59.041
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	188	465
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.943	-1.855
Pengestrømme fra driften	52.395	57.651
Køb af materielle anlægsaktiver	-58.995	-58.754
Salg af materielle anlægsaktiver	0	80
Pengestrømme fra investeringer	-58.995	-58.674
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	15.000	2.636
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-5.186	-2.758
Pengestrømme fra finansiering	9.814	-122
Årets samlede pengestrømme	3.214	-1.145
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	551	1.696
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.765	551
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	3.765	551
I alt	3.765	551

1. Nettoomsætning

Årets regulering af takstmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør t.DKK 2.500 (Underdækning/indtægt) og t.DKK 2.500 (Underdækning/indtægt) i 2023.

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
--	---------------	---------------

2. Medarbejderforhold

Lønninger	14.803	12.777
Pensioner	2.882	2.524
Andre omkostninger til social sikring	285	255
Andre personaleomkostninger	0	1
Personaleomkostninger overført til aktiver	-11.560	-6.759

I alt	6.410	8.798
-------	-------	-------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	26	25
--	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	1.559	1.518
--------------------------------------	-------	-------

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

3. Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	3.181	-5.602
-------------------	-------	--------

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	3.003.575	17.431	70.902
Tilgang i året	0	0	58.995
Afgang i året	-580	0	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	89.801	1.748	-91.379
Kostpris pr. 31.12.24	3.092.796	19.179	38.518
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.164.641	-15.971	0
Afskrivninger i året	-55.746	-829	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.220.387	-16.800	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.872.409	2.379	38.518
		31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK

5. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	427	407
---------------------------------	-----	-----

6. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalandele	50.000	50.000

7. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til kreditinstitutter	4.032	44.773	56.175	43.725
Periodeafgrænsningsposter	7.217	139.462	175.548	173.995
I alt	11.249	184.235	231.723	217.720

Periodeafgrænsningsposter består af periodiserede tilslutningsbidrag.

8. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Hedensted Kommune, Hedensted	Ejer

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Medarbejderforhold.

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Over-/underdækning (forsyning)	-2.500	-2.500
Andre driftsindtægter	0	-80
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	56.575	57.801
Finansielle indtægter	-188	-465
Finansielle omkostninger	1.913	1.847
Øvrige reguleringer	-63	0
I alt	55.737	56.603

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Produktionsanlæg og maskiner	10-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte an-

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

vendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.