



**KAMPER+ANDERSEN**

STATSAUTORISERET REVISION

Kamper Andersen  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Toldbodgade 11  
DK-4800 Nykøbing Falster  
info@kamperandersen.dk  
www.kamperandersen.dk  
Telefon: +45 54 85 11 33  
CVR: DK 31 57 93 09  
Bank: 4955 12753160

## **ApS Papirlageret Nykøbing F**

Langgade 22A, st.  
4800 Nykøbing F

CVR-nr.: 84012610

### **Årsrapport for 2023/24**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. januar 2025

---

Denis Robin Stolarczyk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapporten .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Resultatopgørelse 1. oktober 2023 - 30. september 2024 .....	6
Balance pr. 30. september 2024 .....	7
Egenkapitalopgørelse .....	9
Noter .....	10

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomheden

ApS Papirlageret Nykøbing F  
Langgade 22A, st.  
4800 Nykøbing F

CVR-nr.: 84012610  
Hjemsted Guldborgsund  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2023 - 30. september 2024

### Direktion

Denis Robin Stolarczyk, Direktør

### Revisor

Kamper+Andersen  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Toldbodgade 11  
4800 Nykøbing F

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 30. januar 2025 på selskabets adresse.

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 for ApS Papirlageret Nykøbing F.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsperioden 1. oktober 2023 - 30. september 2024 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing F, den 29. januar 2025

### Direktion

Denis Robin Stolarczyk  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

### Til kapitalejerne i ApS Papirlageret Nykøbing F

Vi har opstillet årsregnskabet for ApS Papirlageret Nykøbing F for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som er tilvejebragt af ledelsen. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger. Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nykøbing F, den 29. januar 2025

Kamper+Andersen  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 31579309

Martin Oluf Andersen  
Statsautoriseret revisor  
mne30250

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive handel med papir engros, kontorartikler samt beslægtede varer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## Resultatopgørelse 1. oktober 2023 - 30. september 2024

	Note	2023/24 kr	2022/23 kr
<b>Bruttofortjeneste</b>		630.876	807.355
Personaleomkostninger	1	-449.887	-488.438
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		180.989	318.917
<b>Resultat før finansielle poster</b>		180.989	318.917
Finansielle omkostninger		-8.908	-73.900
<b>Resultat før skat</b>		172.081	245.017
Skat af årets resultat	2	-39.336	-60.104
<b>Årets resultat</b>		132.745	184.913

	2023/24 kr	2022/23 kr
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Ordinært udbytte	155.000	170.000
Overført resultat	-22.255	14.913
<b>Resultatdisponering i alt</b>	132.745	184.913

## Balance 30. september 2024

	Note	2023/24 kr	2022/23 kr
<b>Aktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede varer og handelsvarer		711.408	729.725
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		89.584	152.126
Andre tilgodehavender		17.308	11.457
Periodeafgrænsningsposter		9.604	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>116.496</b>	<b>163.583</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.000	1.000
Likvide beholdninger		320.589	912.839
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.149.493</b>	<b>1.807.147</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.149.493</b>	<b>1.807.147</b>

## Balance 30. september 2024

	Note	2023/24 kr	2022/23 kr
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		200.000	200.000
Overført resultat		376.271	398.526
Foreslået udbytte for regnskabsåret		155.000	170.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>731.271</b>	<b>768.526</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat		29.336	52.794
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Banker		130.312	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		159.957	275.916
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		0	438.809
Selskabsskat		234	66.469
Skyldig moms og afgifter		39.171	63.021
Anden gæld		59.212	141.612
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>388.886</b>	<b>985.827</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>418.222</b>	<b>1.038.621</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.149.493</b>	<b>1.807.147</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital kr	Overført resultat kr	Foreslået udbytte for regnskabsåret kr	Ultimo
Egenkapital, primo	200.000	398.526	170.000	768.526
Betalt udbytte	0	0	-170.000	-170.000
Årets resultat	0	-22.255	155.000	132.745
<b>Egenkapital Ultimo</b>	<b>200.000</b>	<b>376.271</b>	<b>155.000</b>	<b>731.271</b>

## 1. Personaleomkostninger

	2023/24	2022/23
	kr	kr
Lønninger	444.149	482.701
Andre omkostninger til social sikring	5.738	5.737
<b>I alt</b>	<b>449.887</b>	<b>488.438</b>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	1	1

## 2. Skat af årets resultat

	2023/24	2022/23
	kr	kr
<b>Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	39.336	57.794
Årets udskudte skat	0	2.310
<b>I alt</b>	<b>39.336</b>	<b>60.104</b>

## 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt TDKK 400, der giver pant i materielle anlægsaktiver, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2024 udgør TDKK 0.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel årlig afgift på TDKK 45 med en resterende løbetid på 10 måneder.

Der er 6 måneders opsigelse på selskabets lejemål. Forpligtelsen andrager TDKK 106.

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 600 med pant i simple fordringer og varelager. Den regnskabsmæssige værdi udgør TDKK 801.

## 4. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ApS Papirlageret Nykøbing F for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### RESULTATOPGØRELSEN

###### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

###### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

###### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, samt eventuelle nedskrivninger af lagerbeholdninger.

###### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

###### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

###### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

###### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## 4. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### BALANCEN

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, der består af noterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Denis Robin Stolarczyk

ApS PAPIRLAGERET NYKØBING F CVR: 84012610

### Direktør

På vegne af: ApS Papirlageret Nykøbing F.

Serienummer: d7bf0b15-b99f-4cdc-a0c0-a5b0d738628b

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-02-02 10:21:41 UTC



## Martin Oluf Andersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kamper+Andersen

Serienummer: 5c56036d-8d7b-49ad-848c-364ab510281c

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-02-02 10:23:40 UTC



## Denis Robin Stolarczyk

ApS PAPIRLAGERET NYKØBING F CVR: 84012610

### Dirigent

På vegne af: ApS Papirlageret Nykøbing F.

Serienummer: d7bf0b15-b99f-4cdc-a0c0-a5b0d738628b

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-02-02 10:27:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter