

# Center for Hjerneskode

Amagerfælledvej 56 A, 2300 København S  
CVR-nr. 77 14 57 10

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 14.05.25

Frank Humle  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Noter	20 - 26

---

---

**Fonden**

---

Center for Hjerneskode  
Amagerfælledvej 56 A  
2300 København S  
Telefon: 35 32 90 06  
Hjemmeside: [www.cfh.ku.dk](http://www.cfh.ku.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 77 14 57 10  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Frank Humle

---

**Bestyrelse**

---

Thomas Wilhelm Mølsted Jørgensen  
Charlotte Elisabeth Fischer  
Bo Hammer  
Christina Høi-Hansen  
Line Sofie Lunde Larsen  
Peter Christiansen  
Helle Marianne Olesen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Center for Hjernesgade.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København S, den 14. maj 2025

### Direktionen

Frank Humle

### Bestyrelsen

Thomas Wilhelm Mølsted  
Jørgensen  
Formand

Charlotte Elisabeth  
Fischer

Bo Hammer

Christina Høi-Hansen

Line Sofie Lunde Larsen

Peter Christiansen

Helle Marianne Olesen

## Til bestyrelsen i Center for Hjernesgade

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Center for Hjernesgade for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 14. maj 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Anker

Reg. revisor  
MNE-nr. mne5591

### Væsentligste aktiviteter

Centrets formål er at foretage neuropsykologiske, fysioterapeutiske, ergoterapeutiske og audiologopædiske undersøgelser og optræne hjerneskadede personer (børn, unge og voksne) samt udføre forskning og undervisning på området.

Centret tilbyder intensiv neuropsykologisk, audiologopædisk, ergoterapeutiske og fysisk ambulant udredning, rådgivning og optræning af børn, unge og voksne med akut opståede hjerneskader som følge af f.eks. kranietraume, apopleksi eller virus/betændelsestilstande samt medfødte skader og udviklingsforstyrrelser. Optræningens mål er arbejdsmæssig, skole- og uddannelsesmæssig og social reintegration i samfundet, større udfoldelsesmuligheder og en bedre tilværelse for den enkelte og familien. Der tilbydes udredning, rådgivning og træning i individuelt tilrettelagte programmer på timebasis samt træning i hjemmet, skole, arbejdsplads eller nærmiljøet. Der er tilbud om intensiv gangtræning, træning af følger efter commotio samt undervisning, supervision og neurofaglig opkvalificering til fagpersoner.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold Rehabilitering

Centrets rammebevilling under Sundhedslovens §79, stk 2 blev med finanslov 2024 øget med 10 mio kr årligt i fire år (2024-2027), hvorefter kom tilpasning af voksenprogrammet både ift opnormering af personale samt planlægning ift det øgede optag. Opnormeringen begyndte således fra januar 2024 til fuld implementering i løbet af efteråret. Det var ikke muligt at nå at anvende hele den ekstra bevilling allerede første år, men centret har med udgangen af året ny struktur på plads, således at hele bevillingen kan anvendes fremadrettet. Det har været et fokus i mange år at få hævet rammen svarende til antallet af henvisninger, hvilket nu er initieret i første omgang for en 4-årig periode.

Centret har i 2024 optrænet 85 (60) personer i det intensive dagprogram. Der har været 372 (345) timepatienter (inkl. hjernerystelsesområdet), heraf 13 (52) privatbetalere og 8 (12) forsikringsbetalte. Der er foretaget 390 (357) neuropsykologiske, audiologopædiske, fysio- og ergoterapeutiske undersøgelser, hvoraf en del er rådgivende med henblik på andre tiltag. Derudover har centret gennemført 270 (228) udrednings-/rådgivningsforløb i VISO.

### Uddannelse / undervisning

Der har været fortsat stor efterspørgsel ift undervisnings- og kursusaktiviteter. Der blev fortsat arbejdet med udvikling af nye tilbud, bl.a. større supervisions- og opkvalificeringsforløb, både fysisk og online. Der har været fokus på opkvalificering af personalet bl.a. via udbydelse af egne specialistkurser i centrets regi. Dette arbejder fortsættes i 2025.

Centret er fortsat praktiksted for psykologi og audiologopædi i samarbejde med Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab og Institut for Psykologi, Københavns Universitet. Centret har indgået aftale om modtagelse af fysioterapeutstuderende i klinisk uddannelse (Københavns Professionshøjskole) på den sidste del af uddannelsen. Centret modtager også udenlandske psykologistuderende fra DIS et par gange årligt.

### **Forskning og udvikling**

Børneafdelingen påbegyndte i 2023 sammen med Videnscenter for Klinisk Neuropsykologi (børn og unge) på Rigshospitalet, Århus og Københavns universiteter fælles forskningsprojekt, som skal undersøge kognitive udfordringer hos folkeskolebørn med cerebral parese (CP). Børneafdelingen gennemførte i løbet af projektperioden 2023-2024 26 sager, og projektet afsluttes i løbet af 2025.

Forskningssamarbejde med SANO gighospitalerne om parkinsonisme fortsatte som planlagt i 2024 og er blevet forlænget til 2025. Centrets andel består i neuropsykologisk testning, indsamling af data samt sparring for det behandlende team.

Centrets direktør fortsatte i 2024 som formand for aftagerpanelet ved Institut for Psykolog.

Centrets direktør er tillige medlem af Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Advisory Board samt medlem af Repræsentantskabet på Københavns Universitet.

Centrets direktør er medlem af bestyrelsen for Hovedhuset.

### **Driftsaftaler**

Dansk Center for Hjernerystelse (DCFH), som er oprettet i tilknytning til Center for Hjerneskade, på 4-årig bevilling fra Satspuljen, fortsatte sine aktiviteter planmæssigt. DCFH afsluttede i 2024 to projekter, det ene en undersøgelse af hjernerystelsesramtes vej tilbage til beskæftigelse med støtte fra Velliv Fonden, det andet omhandler udvikling af instrumenter til måling af visuelle symptomer ved hjernerystelse med støtte fra Offerfonden og udføres i samarbejde med Københavns Universitet, IT-universitetet samt synsklinikker. DCFH blev i februar 2023 forlænget foreløbigt til udgangen af 2026. DCFH følger sin projektplan med såvel udbredelse af viden samt publicering på området.

Centret har driftsaftale med Region Hovedstaden vedr. anvendelse af fritvalgsrammen til behandling af voksne med komplekse følger efter hjerneskade. Som nævnt ovenfor blev der i forbindelse med finanslov 2024 vedtaget fordobling af centrets rammebevilling over en 4-årig periode fra 2024-2027, hvilket har været et langvarigt mål for at kunne imødekomme antallet af henvisninger fra sygehuse, speciallæger og praktiserende læger.

Der blev i 2024 taget de første skridt til at nå målet om at dokumentere værdien og effekten af denne udvidelse mhp permanentgørelse af fritvalgsrammen efter 2027, og der blev således i 2024 tildelt en donation til ph.d. projekt samt forberedt internt projekt med henblik på dokumentation af centrets resultater på området. Ph.d. projektet vil starte i 2025, den interne dokumentation vil være færdig i foråret 2026 mhp de kommende forhandlinger.

Centret fortsatte samarbejdet med øvrige §79-sygehuse under Sundhedsloven i Sammenslutningen af foreningsejede, ikke-kommercielle specialsygehuse. Formålet er at styrke samarbejdet, sikre politisk fokus og forståelse for specialsygehusenes opgaver, tilhørsforhold og finansiering.

Netværkets hovedfokus i 2024 var fortsat på at fastholde kendskabet til og opmærksomhed på værdien af indsatsen på specialhospitalerne, som alle varetager specialiseret indsats, forskning og udvikling inden for hjerneskaderehabilitering og kroniske sygdomme inden for området. Sammenslutningen rettede i 2024 fælles henvendelse til Sundhedsministeriet ift den kommende sundhedsreform.

CfH har et godt samarbejde under rammeaftale om specialiseret indsats på beskæftigelsesområdet i Københavns Kommune. Opgaven var i udbud i efteråret 2023 og nyt udbud blev vundet med virkning fra november medio 2024. Udbuddet er 4-årig og løber til november 2028.

Børneafdelingen indsendte i efteråret 2024 tilbud til Socialstyrelsen ifm nyt VISO udbud. Børneafdelingen søgte 4 områder: erhvervet og medfødt hjerneskade, autismespektrumsforstyrrelser og opmærksomhedsforstyrrelser. Nyt udbud blev vundet i starten af 2025 og løber til 2030.

CfH har samarbejdsaftaler med en kommune om neuropsykologisk indsats lokalt (typisk 1 dag ugentligt) ligesom der er stor efterspørgsel på supervision og neurofaglig undervisning, således blev der i 2024 også iværksat et stort efteruddannelsesforløb for rehabiliteringsinstitution, som er et fler-årigt forløb.

Børneafdelingen afholdt i april 2024 sin første børnekonference med titlen Hjernen i udvikling – temaer i tiden. Det er planen at gentage konferencen med nye temaer årligt, næste gang d. 9.-10. april 2025.

Centret blev i 2024 godkendt af Skattestyrelsen efter ligningslovens § 8 H med virkning for 2024.

### Status 2024 og plan for fremtidig drift

Årets resultat viser et overskud på 322 tkr efter skat. Overskuddet er mindre end forventet, hvilket primært skal ses relation til, at vi ikke kunne nå at anvende den nye tildeling af øget rammebevilling, som vi fik med kort varsel. Der blev således i løbet af 2024 løbende opnormeret, og centret er klar til det større optag fra start 2025. Den økonomiske situation er således stabil. Centrets egenkapital ultimo 2024 er øget til 5.343 tkr.

### Personale

Det faktiske antal medarbejdere (funktionærer og timelønnede) pr. 31. december 2024 er 81 (67) ansatte, mens antallet omregnet til fuldtidsansatte inkl. projektansatte pr. 31. december 2024 er 75 (64).

#### Bestyrelse

I efteråret udtrådte Jesper Erdal af bestyrelsen. I starten af 2025 tiltræder Line Lunde Larsen, cheflege på Afdelingen for Hjerne- og Nervesygdomme på Rigshospitalet og forperson for Dansk Neurologisk Selskab. Ny medarbejderrepræsentant er valgt, således tiltræder Peter Christiansen, neuropsykolog. Han afløser Ann-Dorthe Jensen som medarbejderrepræsentant fra årsskiftet.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Thomas Wilhelm Mølsted Jørgensen, 1954, mand

Stilling: Cand. Polit. Dansk Naturfredningsforening

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.04.2015. Den nuværende valgperiode udløber 2027.

Særlige kompetencer: Økonomi, beskæftigelsespolitik, tilbagevenden til arbejdsmarkedet og brugerperspektiv

Øvrige ledelseshverv: Ingen)

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver.

Charlotte Elisabeth Fischer, 1963, kvinde

Stilling: Cand. Mag., Analysis Director, Science Kbh. Universitet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.03.2017. Den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Politisk erfaring fra Folketing og region hovedstaden

Øvrige ledelseshverv: By- og Pendlercykelfonden

Hverv i Region Hovedstaden:

- Forretningsudvalget
- Regionsrådet
- Psykiatriudvalget

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver.

Bo Hammer, 1966, mand

Stilling: tidl. partner, Kraka Advisory

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.09.2018. Den nuværende valgperiode udløber 2026.

Særlige kompetencer: Økonomi, beskæftigelsespolitik, det kommunale område

Øvrige ledelseshverv: Bankuddannet og økonom, Falck Jobservice, Beskæftigelsesministeriet, direktør i Deloitte Consulting.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver.

Christina Høi-Hansen, 1973, kvinde

Stilling: Professor, overlæge, dr.med., Afdeling for Børn og Unge, Rigshospitalet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.08.2019. Den nuværende valgperiode udløber 2026.

Særlige kompetencer: Professor, overlæge, dr.med., neuropædiater på Afdelingen for Børn og Unge på Rigshospitalet

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Børnecancerfonden og bestyrelsesmedlem i Dr. Louises Børnehospitals forskningsfond samt redaktionen Developmental Medicine Child Neurology Journal

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver.

Line Sofie Lunde Larsen, 1974, kvinde

Stilling: Cheflæge, Afdelingen for Hjerne- og Nervesygdomme, Rigshospitalet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.02.2025. Den nuværende valgperiode udløber 2029

Særlige kompetencer: specialiseret i hjerne- og nervesygdomme, forskning, sygehusområdet

Øvrige ledelseshverv: forperson for Dansk Neurologisk Selskab

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver

Peter Christiansen, 1977, mand

Stilling: neuropsykolog

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.02.2025. Den nuværende valgperiode udløber 2029

Særlige kompetencer: medarbejderrepræsentant

Øvrige ledelseshverv: nej

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver

Helle Marianne Olesen, 1965, kvinde

Stilling: Cand. Jur. Chefkonsulent Ankestyrelsen pr. 01.05.25

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.10.2012. Den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Forskningsområdet.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og ikke udpeget af myndighed/tilskudsgiver.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2024 DKK	2023 DKK
	<b>46.531.781</b>	<b>38.607.285</b>
1 Personaleomkostninger	-45.908.580	-37.940.150
	<b>623.201</b>	<b>667.135</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-149.174	-82.522
	<b>474.027</b>	<b>584.613</b>
Finansielle indtægter	9.715	0
Finansielle omkostninger	-69.383	-90.076
	<b>414.359</b>	<b>494.537</b>
Skat af årets resultat	-92.309	-112.231
	<b>322.050</b>	<b>382.306</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	322.050	382.306
<b>I alt</b>	<b>322.050</b>	<b>382.306</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	320.978	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	102.371	138.593
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>423.349</b>	<b>138.593</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>423.349</b>	<b>138.593</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.475.689	6.035.464
	Udskudt skatteaktiv	831.207	923.516
	Andre tilgodehavender	759.533	331.207
	Periodeafgrænsningsposter	503.372	216.225
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>8.569.801</b>	<b>7.506.412</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.905.443</b>	<b>5.161.791</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>12.475.244</b>	<b>12.668.203</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>12.898.593</b>	<b>12.806.796</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	4.043.136	3.721.086
	Uddelingsramme	1.000.000	1.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.343.136</b>	<b>5.021.086</b>
2	Anden gæld	2.388.502	1.826.877
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.388.502</b>	<b>1.826.877</b>
2	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	500.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	721.206	928.153
	Anden gæld	2.508.965	3.509.566
	Periodeafgrænsningsposter	1.936.784	1.021.114
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.166.955</b>	<b>5.958.833</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.555.457</b>	<b>7.785.710</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>12.898.593</b>	<b>12.806.796</b>
3	Eventualforpligtelser		
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024 DKK	2023 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	38.346.614	31.634.853
Pensioner	6.575.617	5.369.591
Andre omkostninger til social sikring	270.864	226.537
Andre personaleomkostninger	715.485	709.169
I alt	45.908.580	37.940.150
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	75	64
Vederlag til ledelsen:		
Gager til direktion	874.996	829.026
Pension til direktion	566.048	525.275
Vederlag til direktion	1.441.044	1.354.301
Vederlag til bestyrelse	65.000	75.000
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.506.044	1.429.301
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Frank Humle	1.441.044	1.354.301
Bo Hammer	10.000	10.000
Christina Høi-Hansen	10.000	10.000
Charlotte Fischer	10.000	10.000
Thomas Jørgensen	15.000	15.000
Helle Olesen	10.000	10.000
Ann-Dorthe Haas Jensen	10.000	10.000
Jesper Erdal	0	10.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	65.000	75.000

## 2. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Anden gæld	2.388.502	2.388.502	2.326.877
I alt	2.388.502	2.388.502	2.326.877

## 3. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Fonden har indgået lejekontrakter med en restløbetid på 6 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 1.918.

## 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der givet virksomhedspant t.DKK 2.000 omfattende tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør t.DKK 6.393.

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### **GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter produktionsomkostninger, salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår. Derudover indeholder posten også igangværende projekter.