

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Petersminde Fonden
c/o Revisionsfirmaet Edelbo,
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

CVR-nr. 75 60 67 10

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde
den 9. april 2026



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Fondens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 15
Årsregnskab 1 . januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	16 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 23

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Petersminde Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Svendborg, den 9. april 2026

BESTYRELSE

Jacob Ølgaard (formand)

Karen Vibeke Trapman Andersen

Anne Marie Andersen

Søren Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Petersminde Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Petersminde Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med Internationale Etichs Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 9. april 2026

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 48 61 78

Ole Bernhard Nielsen
statsaut. revisor
mne11737

FONDENS OPLYSNINGER

FONDENS NAVN: Petersminde Fonden
c/o RevisionsFirmaet Edelbo,
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

CVR-nr. 75 60 67 10

Hjemstedskommune: Svendborg
Stiftet: 30. september 1983

BESTYRELSE: Jacob Ølgaard (formand)
Anne Marie Andersen
Karen Vibeke Trapman Andersen
Søren Andersen

ADMINISTRATOR: Kromann Reumert
Sundkrogsgade 5
2100 København Ø

REVISOR: RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
"Kogtvedlund"
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

KONTAKTPERSONER: Statsaut. revisor Jan Ole Edelbo
Reg. revisor Jan Madsen
jm@edelbo.dk

LEDELSESBERETNING

AKTIVITETER:

Fondens formål er at yde hjælp og støtte til efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen og/eller disses ægtefæller, navnlig i form af uddannelseshjælp til descendensen og at yde støtte til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig økonomisk vanskeligheder eller til videreuddannelse.

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter udøves i dattervirksomheden PF-Ejendomme ApS, CVR - nr. 28 86 98 51.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET:

Fondens resultat udviser for regnskabsåret et resultat på -283.720 kr.
Året resultat anses som mindre tilfredsstillende.

DEN FORVENTEDE UDVIKLING:

Fondens ledelse forventer, at fonden vil være overskudsgivende i de kommende år.

UDELINGER:

Årets uddelinger fordeler sig som følger:

Uddelinger efter Fundatsens § 3 (a): Hjælp og støtte til efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen og/eller disses ægtefæller, navnlig i form af uddannelseshjælp til descendensen 1.931.976 kr.

Uddelinger efter Fundatsens § 3 (b): Støtte til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig opstået økonomiske vanskeligheder eller til videreuddannelse 117.000 kr.

REDEGØRELSE FOR FONDSLEDELSE:

Jf. Lov om erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledning. Komiteen for god fondsledning er fremkommet med 17 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til. Nedenfor præsenteres fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens §77a.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden udover bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktioner samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger anbefalingen.

LEDELSESBERETNING

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- * den pågældendes navn og stilling,
- * den pågældendes alder og køn,
- * dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- * medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- * den pågældende øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- * om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

LEDELSESBERETNING

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering (fortsat)

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens bestyrelse har besluttet, at fondens formand skal være det uafhængige bestyrelsesmedlem, der udpeges for en periode på 4 år ad gangen, hvilket bestyrelsen vurderer hensigtsmæssigt henset til både bestyrelsessammensætningen og kontinuiteten i bestyrelsesarbejdet.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejder-valgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f. eks.:

- * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- * inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. Personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheden med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- * er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner for fonden eller fondens dattervirksomhed eksterne revisor,
- * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- * er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- * er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- * er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de sidste 5 år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de sidste 5 år har bevilget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens bestyrelse består af fire medlemmer, hvoraf ét medlem er uafhængigt.

Det fremgår af fundatsen, at bestyrelsens medlemmer så vidt som muligt udpeges inden for Marius og Marie Andersens descendens. Familiemedlemmernes kendskab til familien og dens forhold udgør en væsentlig kompetence i forhold til at varetage fondens formål. Herudover består bestyrelsen af en forretningskyndig advokat med erfaring inden for fondsbestyrelsesarbejde.

LEDELSESBERETNING

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens fundats indeholder ikke udpegningsperioder for de medlemmer af bestyrelsen, der er udpeget blandt medlemmer af stifters familie, og som skal fratræde ved udgangen af det bestyrelsesmøde, der godkender årsregnskabet for det år, hvori det pågældende bestyrelsesmedlem er fyldt 75 år.

Øvrige medlemmer vælges for 4 år ad gangen.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelseberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger anbefalingen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultatet efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger anbefalingen.

3. Bestyrelsens og en eventuel direktion's vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger anbefalingen.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingen.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning og medlemmer:

I henhold til fondens fundats § 8 består fondens bestyrelse af 3-7 medlemmer.

Petersminde Fonden er en familiefond stiftet før den 1. januar 1985, og flertallet af bestyrelsens medlemmer er i henhold til fundatsen nærtbeslægtede med stifteren.

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

- * Jacob Ølgaard (formand)
- * Anne Marie Andersen
- * Karen Vibeke Trapman Andersen
- * Søren Andersen

Det anbefales i anbefaling 2.3.4, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert medlem af bestyrelsens medlemmer:

JACOB ØLGAARD (FORMAND)

<u>Den pågældendes alder og køn:</u>	Født 15. oktober 1982 (M)
<u>Dato for indtræden i bestyrelsen:</u>	10. februar 2021. Genudpeget for en 4 årig periode den 29. april 2025.
<u>Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:</u>	Advokat med erfaring inden for og viden om bestyrelsesarbejde i erhvervsdrivende fonde.
<u>Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive, ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver:</u>	
Bestyrelsesformand:	Petersminde Fonden Boghandler Henning Clausens Fond Ejendomsselskabet Ryesgade 3, Aarhus A/S
Bestyrelsesmedlem:	Emil Wolffs Minde Bygningsfonden Tinghuset Fonden Capital 4 Impact Foundation Capital 4 Impact ApS United Co-Creation Lab
<u>Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:</u>	N/A
<u>Om medlemmet anses for uafhængigt:</u>	Medlemmet anses for uafhængigt.

LEDELSESBERETNING**ANNE MARIE ANDERSEN**

Den pågældendes alder og køn: Født den 6. oktober 1948 (K)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13. april 2023

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer: Familiemedlem med mangeårigt kendskab til fondens virksomhed.

Den pågældende øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelse og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver:

N/A

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

N/A

Om medlemmet anses for uafhængigt: Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

KAREN VIBEKE TRAPMAN ANDERSEN

Den pågældendes alder og køn: Født 28. maj 1964 (K)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1. august 2020

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer: Familielem med mangeårigt kendskab til fondens virksomhed.

Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver:

N/A

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

N/A

Om medlemmet anses for uafhængigt: Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

LEDELSESBERETNING**SØREN ANDERSEN**

<u>Den pågældendes alder og køn:</u>	Født 13. februar 1952 (M)
<u>Dato for indtræden i bestyrelsen:</u>	26. november 2018
<u>Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:</u>	Familemedlem med mangeårigt kendskab til fondens virksomhed.
<u>Den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver:</u>	
Bestyrelsesmedlem:	Mariendal A/S Aalborg Aluminium Industri A/S
Direktion:	Mariendal A/S PF-Ejendomme ApS SA Holding Fyn ApS S.A. Landbrug ApS Dyrlægegården Mariendal ApS
<u>Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:</u>	N/A
<u>Om medlemmet anses for uafhængigt:</u>	Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Bestyrelsen har udarbejdet redegørelse for fondens uddelingspolitik i henhold til årsregnskabslovens § 77b.

Fondens formål i henhold til fondens Fundats

Fondens formål, jf. fundatsens § 3 er:

- (a) at yde hjælp og støtte til efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen og/eller disses ægtefæller, navnlig i form af uddannelseshjælp til descendesen; og
- (b) at yde støtte til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig opståede vanskeligheder eller til videreuddannelse.

Uddelinger til familien, jf. fundatsen § 7, stk. 3

Den øvrige del af fondens resultat anvendes til uddelinger. Det bør tilstræbes, at de årlige uddelinger til Søren Andersen, Klaus Ejner Andersen, fru Lise Andersen og fru Joan Andersen og/eller øvrige livsarvinger og/eller descendens (for fru Lise Andersen i dennes ægteskab med afdøde A.P. Andersen, og for fru Joan Andersen i dennes ægteskab med afdøde Finn Andersen) i det hele taget sker inden for samme økonomiske rammer, idet eventuelle uligheder søges udlignet over det eller de næstfølgende år. Bestyrelsen skal stedse sørge for en ajourført fortegnelse over efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen.

Uddelinger til familien, jf. fundatsens § 7 stk. 6

Uddelingerne kan tillige ske i form af lån, og bestyrelsen kan fastsætte lempelige regler for forrentning og afdragstid.

Uddelinger

Der uddeles en til to gange årligt beløb, der efter fondens formål og bestemmelser om uddeling fordeles på følgende hovedkategorier:

Uddannelse

Støtte efter fundatsens § 3 (a) ydes til hjælp til descendents videreuddannelse i Danmark og/eller i udlandet, herunder til ophold på sprogskole, højskole, praktikophold, high school, college mv.. Tildeling af støtte til descendenten sker på baggrund af ansøgning med angivelse af formål og vedlagt budget.

Sociale formål

Støtte efter fundatsens § 3 (b) ydes til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig opståede økonomiske vanskeligheder eller til videreuddannelse sker i form af en årlig besluttet udbetaling til tidligere medarbejdere og efter konkret ansøgning.

LEDELSESBERETNING

Familien

Uddeling efter fundatsens § 7, stk. 3 skal ske til Søren Andersen, Klaus Ejner Andersen, fru Lise Andersen og fru Joan Andersen og/eller øvrige livsarvinger og/eller descendens (for fru Lise Andersen i dennes ægteskab med afdøde A.P. Andersen, og for fru Joan Andersen i dennes ægteskab med afdøde Finn Andersen), således at det sker inden for samme økonomiske rammer, idet eventuelle uligheder søges udlignet over det eller de næstfølgende år.

Der foretages én gang årligt uddeling til de umyndige livsarvinger med et beløb svarende til det skattemæssige bundfradrag. Det foretages herudover øvrige uddelinger til familien efter konkret vurdering.

USIKKERHEDER OG UDSÆDVANLIGE FORHOLD

Efter ledelsens opfattelse eksisterer der ikke udover de i ledelsesberetningen nævnte forhold konkrete usikkerheder eller usædvanlige forhold, der påvirker årsrapporten.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentligt indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Petersminde Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

I resultatopgørelsen er der sket en fravigelse fra skemapligten, jf. årsregnskabslovens § 23. Fravigelsen er sket med henvisning til årsregnskabslovens § 11 stk. 3, og kan begrundes med, at fondens primære indtægter hidrører fra afkast af værdipapirer.

I henhold til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter og omkostninger, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, er medtaget i resultatopgørelsen.

RESULTAT AF KAPITALANDELE TILKNYTTET VIRKSOMHEDER

Indtægter fra kapitalandele omfatter modtagne udbytter fra tilknyttede og associerede virksomheder i det omfang de ikke overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede virksomhed eller den associerede virksomhed i ejerperioden.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse selskabsskat.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles til kostpris. Udbytte, der overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede eller den associerede virksomhed i ejerperioden, behandles som en reduktion af kostprisen. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

VÆRDIFORRINGELSE AF LANGFRISTEDE AKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelser, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender er værdiansat under hensyntagen til individuel vurdering af evt. tabsrisiko.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANDRE VÆRDIPAPIRER

Andre værdipapirer der er børsnoteret måles til kursværdien på balancedagen.

GÆLDSFORPLIGTELSER

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

RESULTATOPGØRELSE

<u>No- ter</u>	<u>2025 Kr.</u>	<u>2024 Kr.</u>
1. Finansielle indtægter	2.010.229	2.815.951
Finansielle omkostninger	-2.045.554	0
2. Personaleomkostninger	0	0
Andre eksterne omkostninger	-287.494	-238.315
Opregulering, finansielle anlægsaktiver	39.099	457.948
RESULTAT FØR SKAT	-283.720	3.035.584
3. Skat af årets resultat	0	-450.340
ÅRETS RESULTAT	-283.720	2.585.244
RESULTATDISPONERING:		
15 % henlæggelse til fondens kapitalkonto, jf. Fundatsens § 7, stk. 2	0	387.787
Årets uddelinger	2.048.976	2.573.229
Overført fra/til fondens uddelingskonto	-2.332.696	-375.772
	-283.720	2.585.244

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025**AKTIVER**

<u>No- ter</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
	<u>Kr.</u>	<u>Kr.</u>
ANLÆGSAKTIVER:		
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6.046.291	6.007.192
Vedtægsmæssige udlån	11.873.363	12.608.643
ANLÆGSAKTIVER I ALT	17.919.654	18.615.835
OMSÆTNINGSAKTIVER:		
TILGODEHAVENDER:		
Periodeafgrænsningsposter	10.875	0
Tilgodehavende selskabsskat	338.747	62.761
	<u>349.622</u>	<u>62.761</u>
4. ANDRE VÆRDIPAPIRER	30.432.108	32.472.897
LIKVIDE BEHOLDNINGER	675.274	465.361
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	31.457.004	33.001.019
AKTIVER I ALT	49.376.658	51.616.854

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025**PASSIVER**

<u>No- ter</u>	<u>31/12 2025</u> <u>Kr.</u>	<u>31/12 2024</u> <u>Kr.</u>
EGENKAPITAL:		
Grundkapital	1.905.600	1.905.600
Kapitalkonto, jf. Fundatsens § 7, stk. 2	13.723.365	13.723.365
Uddelingskonto, henlagt til uddelinger	33.615.193	35.947.889
	<u>49.244.158</u>	<u>51.576.854</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Anden gæld	<u>132.500</u>	<u>40.000</u>
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT	<u>132.500</u>	<u>40.000</u>
PASSIVER I ALT	<u>49.376.658</u>	<u>51.616.854</u>
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
6. Eventualforpligtelser.		
7. Administrator.		
8. Nærtstående parter.		

EGENKAPITALOPGØRELSE

				2025
				Kr.
EGENKAPITAL:	<u>Grundkapital</u>	<u>Kapitalkonto, jf. fundatsens § 7, stk. 2</u>	<u>Uddelingskonto henlagt til uddelinger</u>	<u>I alt</u>
Saldo primo	1.905.600	13.723.365	35.947.889	51.576.854
Årets henlæggelse til fondens kapitalkonto	0	0	0	0
Årets henlæggelse til uddelings- konto	0	0	-2.332.696	-2.332.696
	<u>1.905.600</u>	<u>13.723.365</u>	<u>33.615.193</u>	<u>49.244.158</u>

NOTER

	2025	2024
	Kr.	Kr.
1. FINANSIELLE INDTÆGTER:		
Renter, lån tilknyttede virksomheder	0	9.589
Øvrige finansielle indtægter	2.010.229	2.806.362
	<u>2.010.229</u>	<u>2.815.951</u>
2 . PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>0</u>	<u>0</u>
Der er ingen beskæftigede i fonden udover bestyrelsen, som har fået nedenstående vederlag		
I overensstemmelse med Anbefalinger for god Fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:		
Jacob Ølgaard (formand).....	100.000	100.000
Anne Marie Andersen	0	0
Karen Vibeke Trapman Andersen	0	0
Søren Andersen	0	0
3 . SKAT AF ÅRETS RESULTAT:		
Skat af årets skattepligtige indkomst	<u>0</u>	<u>450.340</u>
	<u>0</u>	<u>450.340</u>

NOTER

	2025	2024
	Kr.	Kr.
4. ANDRE VÆRDIPAPIRER:		
Dagsværdi af børsnoterede værdipapirer ultimo	30.432.108	32.472.897
Ændring i dagsværdien indregnet i resultatopgørelsen som urealiseret tab/gevinst	-2.040.896	564.324

5. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER:

Ingen.

6. EVENTUALFORPLIGTELSER:

Ingen.

7. ADMINISTRATOR:

Fondens administrator er følgende:

Kromann Reumert
Sundkrogsgade 5
2100 København Ø

8. NÆRTSTÅENDE PARTER:

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke uddelinger fra fonden, men fonden har i overensstemmelse med fondens fundats foretaget uddelinger til medlemmer af stifterens familie, som en del af bestyrelsens medlemmer også indgår i. Der blev i regnskabsåret truffet beslutning om uddeling af samlet 1.931.976 kr. til medlemmer af stifterens familie.

Fonden har i årets løb forrentet vedtægtsmæssigt udlån til bestyrelsesmedlem Karen Vibeke Trapmann Andersen med 14.720 kr. Forrentningen er tillagt vedtægtsmæssige udlån.
Fonden har i årets løb betalt 37.500 kr i administrationsvederlag til Kromann Reumert.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelsen eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancedagen er mellemværender med parterne ud over vedtægtsmæssigt udlån til Karen Vibeke Trapmann Andersen.