

# Clorius Varmemålerkontor I/S

Blangstedgårdsvej 1, 1. tv., 5220 Odense SØ

CVR-nr. 41 22 09 10

## Årsrapport

2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. juli 2024.



---

Michael Gessner Nielsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Selskabsoplysninger                              | 5           |
| Ledelsesberetning                                | 6           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b> |             |
| Resultatopgørelse                                | 7           |
| Balance  | 8           |
| Egenkapitalopgørelse                             | 10          |
| Noter  | 11          |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 13          |

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Clorius Varmemålerkontor I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SØ, den 10. juli 2024

### Direktion



Michael Gessner Nielsen  
Adm. direktør

### Bestyrelse



Benny Mathiesen  
Formand



Marco Henrik Ødemark

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til interessenterne i Clorius Varmemålerkontor I/S**

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Clorius Varmemålerkontor I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

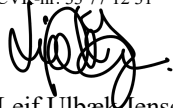
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 10. juli 2024

### **PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31



Leif Ulbæk Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne23327



Henriette Bruun Jørgensen  
Statsautoriseret revisor  
mne49069

## Selskabsoplysninger

---

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>                  | Clorius Varmemålerkontor I/S<br>Blangstedgårdsvej 1, 1. tv.<br>5220 Odense SØ                       |
|                                   | Telefon: 66 11 41 85  |
|                                   | CVR-nr.: 41 22 09 10  |
|                                   | Stiftet: 1. april 1964  |
|                                   | Hjemsted: Odense  |
|                                   | Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Bestyrelse</b>                 | Benny Mathiesen, Formand<br>Marco Henrik Ødemark  |
| <b>Direktion</b>                  | Michael Gessner Nielsen, Adm. direktør  |
| <b>Interessentskabs deltagere</b> | ista Danmark A/S, Ballerup<br>Varmekontrol A/S, Aalborg   |
| <b>Revision</b>                   | Pricewaterhousecoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Strandvejen 44<br>2900 Hellerup |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens formål er drift af et kontrolkontor for varmemålere af fabrikatet Clorius, og skal - som autoriseret af dette fabrikat - kunne foretage de arbejder, som det ifølge lov om leje er pålagt fabrikanter af varmemålere at udføre, for at målere kan godkendes som egnede til fordeling af varmeudgifter herunder særligt: a. Opsætning, fuldstændig pasning, kontrol og reparation m.v. af varme- og varmtvandsmålere af fabrikatet Clorius indenfor Fyens Stift. b. Udfærdigelse af varmfordelingsregnskaber på grundlag af måler aflæsninger.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 24.607 t.kr. mod 22.826 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 16.754 t.kr. mod 14.086 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter balancedagen er der ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| <u>Note</u>  | 2023<br>t.kr. | 2022<br>t.kr. |
|--|---------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                                 | <b>24.607</b> | <b>22.826</b> |
| 1 Personaleomkostninger                                  | -8.183        | -8.063        |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver        | -799          | -847          |
| <b>Driftsresultat</b>                                    | <b>15.625</b> | <b>13.916</b> |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 787           | 84            |
| Andre finansielle indtægter                              | 346           | 99            |
| Øvrige finansielle omkostninger                          | -4            | -13           |
| <b>Årets resultat</b>                                    | <b>16.754</b> | <b>14.086</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>                  |               |               |
| Udbytte for regnskabsåret                                | 16.754        | 14.086        |
| <b>Disponeret i alt</b>                                  | <b>16.754</b> | <b>14.086</b> |

## Balance 31. december

---

| <b>Aktiver</b>           |  | 2023                 | 2022                 |
|--------------------------|--|----------------------|----------------------|
| <u>Note</u>              |  | <u>t.kr.</u>         | <u>t.kr.</u>         |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |  |                      |                      |
| 2                        | Udlejningsaktiver                            | 3.133                | 3.701                |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt               | <u>3.133</u>         | <u>3.701</u>         |
| 3                        | Deposita                                     | 155                  | 150                  |
|                          | Finansielle anlægsaktiver i alt              | <u>155</u>           | <u>150</u>           |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b><u>3.288</u></b>  | <b><u>3.851</u></b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |  |                      |                      |
|                          | Fremstillede varer og handelsvarer           | 926                  | 956                  |
|                          | Varebeholdninger i alt                       | <u>926</u>           | <u>956</u>           |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 1.852                | 3.452                |
|                          | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 27.969               | 22.268               |
|                          | Andre tilgodehavender                        | 0                    | 16                   |
|                          | Tilgodehavender i alt                        | <u>29.821</u>        | <u>25.736</u>        |
|                          | Likvide beholdninger                         | 2.661                | 3.056                |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b><u>33.408</u></b> | <b><u>29.748</u></b> |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                         | <b><u>36.696</u></b> | <b><u>33.599</u></b> |

## Balance 31. december

---

| <b>Passiver</b>                          | 2023          | 2022          |
|--|---------------|---------------|
| <u>Note</u>                              | <u>t.kr.</u>  | <u>t.kr.</u>  |
| <b>Egenkapital</b>                       |               |               |
| Interessentskabskapital                  | 55            | 55            |
| Overført resultat                        | 15.767        | 15.767        |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret      | 16.754        | 14.086        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>32.576</b> | <b>29.908</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |               |               |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 45            | 68            |
| Gæld til tilknyttede virksomheder        | 3.450         | 2.755         |
| Anden gæld                               | 625           | 868           |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 4.120         | 3.691         |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>4.120</b>  | <b>3.691</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>36.696</b> | <b>33.599</b> |

#### 4 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

|   | <b>Virksomhedskapi-<br/>tal<br/>t.kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>t.kr.</b> | <b>Foreslået udbytte<br/>for regnskabsåret<br/>t.kr.</b> | <b>I alt<br/>t.kr.</b> |
|---|---|------------------------------------|--|------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023                  | 55  | 15.767                             | 14.086   | 29.908                 |
| Udloddet udbytte                            | 0   | 0                                  | -14.086  | -14.086                |
| Årets overførte overskud eller<br>underskud | 0   | 0                                  | 16.754   | 16.754                 |
|   | <b>55</b>                                 | <b>15.767</b>                      | <b>16.754</b>  | <b>32.576</b>          |

## Noter

---

|   | 2023<br>t.kr. | 2022<br>t.kr. |
|---|---------------|---------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>                              |               |               |
| Lønninger og gager  | 7.546         | 7.501         |
| Pensioner   | 403           | 354           |
| Andre omkostninger til social sikring                       | 78            | 78            |
| Personalemkostninger i øvrigt                               | 156           | 130           |
|   | <b>8.183</b>  | <b>8.063</b>  |
| <br>  |               |               |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere              | 13            | 13            |
| <br>  |               |               |
| <b>2. Udlejningsaktiver</b>                                 |               |               |
| Kostpris 1. januar 2023                                     | 8.320         | 8.467         |
| Tilgang i årets løb   | 231           | 482           |
| Afgang i årets løb  | 0             | -629          |
|   | <b>8.551</b>  | <b>8.320</b>  |
| <br>  |               |               |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2023                        | -4.619        | -4.401        |
| Årets afskrivninger   | -799          | -847          |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0             | 629           |
|   | <b>-5.418</b> | <b>-4.619</b> |
| <br>  |               |               |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>              | <b>3.133</b>  | <b>3.701</b>  |
| <br>  |               |               |
| <b>3. Deposita</b>  |               |               |
| Kostpris 1. januar 2023                                     | 150           | 144           |
| Tilgang i årets løb   | 5             | 6             |
|   | <b>155</b>    | <b>150</b>    |
| <br>  |               |               |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>              | <b>155</b>    | <b>150</b>    |

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Interessentskabet har indgået huslejekontrakt hvor forpligtigelsen kan opgøres til t.kr. 317.

-Eventualforpligtelser og Leasingforpligtigelserne vedrørende biler udgør t.kr. 1.021.

Der er herudover afgivet entreprenørgarantier på t.kr 211 over for kunder i henhold til branchekutyme.

Interessentskabet har stillet bankgarantier for t.kr. 252.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Clorius Varmemålerkontor I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabets direktion og bestyrelse anser oplysninger om kun at oplyse om bruttofortjenesten for at være i overensstemmelse med årsregnskabsloven §32, da interessentskabet opererer i et marked med få væsentlige udbydere.

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningerne foretages lineært over aktivernes forventede brugstid. Der anvendes følgende åremål for afskrivninger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år

Udlejede målere (herunder dataopsamlingsenheder): 6-10 år

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

#### **Leasingkontrakter**

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

#### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger, der omfatter fordelingsmålere mv. værdiansættes til laveste værdi af anskaffelsespris eller en på balancedagen lavere nettorealisationsværdi. Anskaffelsespriser beregnes på grundlag af vejede gennemsnitspriser. På ukurant sam langsomt omsættelig varer foretages nedskrivning.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes til den værdi, hvortil de efter en forsigtig vurdering skønnes at ville indgå.

Interentskabet indgår langtidskontrakter med kunder om udarbejdelse af fordelingsregnskaber og finansiering af fordelingsmålere. Finansieringen sker på vilkår, der svarer til finansiel leasing, og værdien af tilgodehavenderne optages i årsregnskabet som kontraktdebitorer. Renteandelen af afbetalingen vedrørende de finansierede målere indregnes som renteindtægter i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet. Den resterende del af betalingen indregnes i balancen som afdrag på kontraktdebitorer. Kontraktdebitorer værdiansættes til nominelle værdier med fradrag af eventuelle nedskrivninger til imødegåelse af tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Egenkapital**

##### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.