

Clorius Varmemålerkontor I/S

Blangstedgårdsvej 1, 1. tv., 5220 Odense SØ

CVR-nr. 41 22 09 10

Årsrapport

2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. marts 2022.



Torben Sidelmann Mathiasen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Anvendt regnskabspraksis	11
Noter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Clorius Varmemålerkontor I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SØ, den 21. marts 2022

Direktion

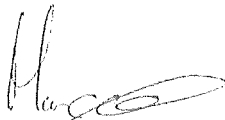


Michael Gessner Nielsen
Adm. direktør

Bestyrelse



Benny Mathiesen
Formand



Marco Henrik Ødemark



Torben Sidelmann Mathiasen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Clorius Varmemålerkontor I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Clorius Varmemålerkontor I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Flemming Larsen
statsautoriseret revisor
mne27790

Selskabsoplysninger

Selskabet

Clorius Varmemålerkontor I/S
Blangstedgårdsvej 1, 1. tv.
5220 Odense SØ

Telefon: 66 11 41 85

CVR-nr.: 41 22 09 10

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Benny Mathiesen, Formand
Marco Henrik Ødemark
Torben Sidelmann Mathiasen

Direktion

Michael Gessner Nielsen, Adm. direktør

Interessentskabsdeltagere

ista Danmark A/S, Ballerup
Varmekontrol A/S, Aalborg

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er drift af et kontrolkontor for varmemålere af fabrikatet Clorius, og skal - som autoriseret af dette fabrikat - kunne foretage de arbejder, som det ifølge lov om leje er pålagt fabrikanten af varmemålere at udføre, for at målerne kan godkendes som egnede til fordeling af varmeudgifter herunder særligt: a. Opsætning, fuldstændig pasning, kontrol og reparation m.v. af varme- og varmtvandsmålere af fabrikatet Clorius indenfor Fyens Stift. b. Udfærdigelse af varmefordelingsregnskaber på grundlag af måleraflæsninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør t.kr. 20.480 mod t.kr. 20.248 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør t.kr. 13.291 mod t.kr. 11.693 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer et ordinært resultat for 2022 på niveau med 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter balancedagen er der ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Bruttofortjeneste	20.480	20.248
1 Personaleomkostninger	-6.459	-7.829
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-788	-816
Driftsresultat	13.233	11.603
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	11	11
Andre finansielle indtægter	77	98
2 Øvrige finansielle omkostninger	-30	-19
Årets resultat	13.291	11.693
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	13.291	11.592
Overføres til overført resultat	0	101
Disponeret i alt	13.291	11.693

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Anlægsaktiver		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
3 Udlejnings-aktiver	4.065	4.615
Materielle anlægsaktiver i alt	4.065	4.615
4 Deposita	144	140
Finansielle anlægsaktiver i alt	144	140
Anlægsaktiver i alt	4.209	4.755
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	583	567
Varebeholdninger i alt	583	567
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.171	1.967
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	23.987	23.556
5 Periodeafgrænsningsposter	19	38
Tilgodehavender i alt	26.177	25.561
Likvide beholdninger	3.772	1.594
Omsætningsaktiver i alt	30.532	27.722
Aktiver i alt	34.741	32.477

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Egenkapital		
Interessentskabskapital	55	55
Overført resultat	15.767	15.766
Foreslået udbytte for regnskabsåret	13.291	11.592
Egenkapital i alt	29.113	27.413
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	633
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	633
Leverandører af varer og tjenesteydelser	49	116
Gæld til tilknyttede virksomheder	4.847	1.955
Anden gæld	732	2.360
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.628	4.431
Gældsforpligtelser i alt	5.628	5.064
Passiver i alt	34.741	32.477

6 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Interessentskab kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2021	55	15.767	11.592	27.414
Udloddet udbytte	0	0	-11.592	-11.592
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	13.291	13.291
	55	15.767	13.291	29.113

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Clorius Varmemålerkontor I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse B og C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Indeholder indtægter ved salg af varer medtages på faktureringstidspunktet. Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning med tillæg af andre driftsindtægter samt fradrag af vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Selskabets direktion og bestyrelse anser oplysningen om kun at oplyse om bruttofortjenesten for at være i overensstemmelse med årsregnskabslovens §32, da selskabet opererer i et marked med få væsentlige udbydere.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Afskrivningerne foretages lineært over aktivernes forventede brugstid. Der anvendes følgende åremål for afskrivninger:

Maskiner og inventar:	3-5 år
Transportmateriel:	3-5 år

Ombygning af lejede lokaler afskrives over lejemålets varighed. Udlejede møbler (herunder dataopsamlingsenheder) afskrives over kontraktens løbetid, der typisk udgør 6-10 år.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Udlejningsaktiver	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger, der omfatter fordelingsmålere m.v. værdiansættes til laveste værdi af anskaffelsespris eller en på balancedagen lavere nettorealisationsværdi. Anskaffelsespriser beregnes på grundlag af vejede gennemsnitspriser. På ukurante samt langsomt omsættelige varer foretages nedskrivning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til den værdi, hvortil de efter en forsigtig vurdering skønnes at ville indgå.

Interesentskabet indgår langtidskontrakter med kunder om udarbejdelse af fordelingsregnskaber og finansiering af fordelingsmålere. Finansieringen sker på vilkår, der svarer til finansiell leasing, og værdien af tilgodehavenderne optages i årsregnskabet som kontraktdebitorer. Renteandelen af afbetalingen vedrørende de finansierede målere indregnes som renteindtægter i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet. Den resterende del af betalingen indregnes i balancen som afdrag på kontraktdebitorer. Kontraktdebitorer værdiansættes til nominelle værdier med fradrag af eventuelle nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Noter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.889	7.335
Pensioner	368	345
Andre omkostninger til social sikring	75	50
Personaleomkostninger i øvrigt	127	99
	6.459	7.829
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	14	14
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	30	19
	30	19
3. Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Udlejnings- aktiver t.kr.
Kostpris 1. januar 2021	350	8.336
Tilgang	0	239
Afgang	0	-108
Kostpris 31. december 2021	350	8.467
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	350	3.721
Årets afskrivninger	0	788
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-107
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	350	4.402
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	0	4.065

Noter

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
4. Deposita		
Kostpris 1. januar 2021	140	136
Tilgang i årets løb	4	4
Kostpris 31. december 2021	144	140
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	144	140

5. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalinger, hvor omkostningen er afholdt i 2021, men som vedrører efterfølgende regnskabsår.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Interessentskabet har indgået huslejekontrakt hvor forpligtigelsen kan opgøres til t.kr. 140.

Leasingforpligtelserne vedrørende biler udgør t.kr. 212.

Øvrige leasingforpligtelser udgør t.kr. 57 og vedrører primært leasing af printer.

Selskabet har stillet bankgarantier for t.kr. 368.