

**P.G. Nielsen A/S
Dyssebakken 7 A
2900 Hellerup**

Årsrapport

1. oktober 2012 til 30. september 2013

CVR-nr. 79209910

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 5/2 2014


Dirigent

Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Ledelsespåtegning	5
Revisors erklæringer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance, aktiver	9
Balance, passiver	10
Noter	11
Andre noteoplysninger	12

Selskab	P.G. Nielsen A/S Dysebakken 7 A 2900 Hellerup
	CVR-nr.: 79209910
	Telefon: 39 68 24 43
Direktion	P.G. Nielsen
Bestyrelse	Svend Petersen Formand
	P.G. Nielsen Helge Sørensen
Ejerforhold	Følgende ejer mere end 5% af aktiekapitalen, dog min. TDKK 100: Direktør P.G. Nielsen, Dyssebakken 7 A, 2900 Hellerup og City Apartment A/S, Hjalmar Brantings Plads 2, 2100 København Ø.
Revisor	Dansk Revision Hillerød Godkendt Revisionsaktieselskab
	Kontaktpersoner: Peter Jørgensen

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive entreprenørvirksomhed.

Redegørelse for udviklingen i virksomhedens økonomiske aktiviteter

Selskabets drift har stort set været indstillet i året. Selskabet har solgt ud af de materielle anlægsaktiver.

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. oktober 2012 til 30. september 2013 for P.G. Nielsen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 9. december 2013

Direktionen:



P.G. Nielsen

Bestyrelsen:

Svend Petersen
Formand



P.G. Nielsen



Helge Sørensen

Til kapitalejerne i P.G. Nielsen A/S

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for P.G. Nielsen A/S for regnskabsåret 1. oktober 2012 - 30. september 2013, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2012 - 30. september 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød, den 9. december 2013

Dansk Revision Hillerød

Godkendt Revisionsaktieselskab



Peter Jørgensen
Registreret revisor

Generelt

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Indregning og måling

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Nyanskaffelser med en kostpris under DKK 12.300 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	2012/13	2011/12 kr. 1000
Perioden 1. oktober 2012 - 30. september 2013		
Bruttofortjeneste	-122.465	136
Løn, gager og personaleomkostninger	-57.674	-299
Afskrivninger, anlægsaktiver	0	-5
Resultat før finansielle poster	-180.139	-168
Finansielle indtægter	86	5
Årets resultat	-180.053	-163

Resultatdisponering

Selskabets resultater foreslås disponeret således:

Overført resultat, primo	1.267.647	1.431
Årets resultat	-180.053	-163
Til disposition	1.087.594	1.268
Overført resultat	1.087.594	1.268
Resultatdisponering i alt	1.087.594	1.268

Balance

	2012/13	2011/12 kr. 1000
Aktiver pr. 30. september 2013		
Grunde og bygninger	700.000	700
Materielle anlægsaktiver i alt	700.000	700
<hr/>		
Anlægsaktiver i alt	700.000	700
<hr/>		
Andre tilgodehavender	1.389	1
Tilgodehavender i alt	1.389	1
Likvide beholdninger	916.205	1.100
<hr/>		
Omsætningsaktiver i alt	917.594	1.101
<hr/>		
Aktiver i alt	1.617.594	1.801
<hr/>		

Balance

	2012/13	2011/12 kr. 1000
Passiver pr. 30. september 2013		
1 Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	1.087.594	1.268
Egenkapital i alt	1.587.594	1.768
Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.000	33
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	30.000	33
Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	30.000	33
Passiver i alt	1.617.594	1.801

	2012/13	2011/12 kr. 1000
1 Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital, primo	500.000	500
Virksomhedskapital i alt	500.000	500

Selskabskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Eventualforpligtelser

Selskabet har eventualforpligtelser i form af arbejdsgarantier til en værdi af DKK 164.938.

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ingen.

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har ingen leje- eller leasingforpligtelser.