

Ishtar-De etniske rødstrømper

C/O Ishtar Mad, Blågårdsgade 35, kl. th, 2200 København N

CVR-nr. 35 26 72 20

Årsrapport for 2024

(4. regnskabsår)

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Ishtar-De etniske rødstrømper. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med fondsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 14. marts 2025

Direktion

Manal Edmond Jacob

Bestyrelse

Kristina Koch-Sloth

Hanne Danielsen

Hans Henrik Ustvedt

Klaus Mygind (formand)

Devrim Ülgü

Ledelsens årsberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er butik, værested, aktiviteter for indvandrerkvinder, undervisning og udbredelse af kendskabet til mellemøstlig mad samt cateringvirksomhed og folkekøkken i forbindelse med lejemålet af køkkenet i Korsgadehallen.

Da vores lejemål i Korsgadehallen blev opsagt, flyttede vi vores køkken til Blågårdsgade 35. Det betyder, at der ikke er mulighed for at afholde indendørs folkekøkken.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold i 2024.

Redegørelse for fondsledelse

	Fonden følger	Fonden følger ikke	Ikke relevant
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	Ikke relevant

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det er vedtaget, at det alene er formanden samt direktionen, der udtaler sig på fondens vegne.		
--	--	--	--

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der afholdes flere årlige møder.		
--	----------------------------------	--	--

Ledelsens årsberetning (fortsat)

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>	<u>Ikke relevant</u>
<u>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</u>			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Det er formanden, der indkalder til, organiserer og leder bestyrelsesmøderne.		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Det er bestyrelsen, der beslutter, hvilke opgaver der skal gennemføres.		
<u>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</u>			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Det vurderer bestyrelsen løbende.		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Bestyrelsen følger fundatsen.		

Ledelsens årsberetning (fortsat)

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke forklarer</u>	<u>Ikke relevant</u>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Bestyrelsen følger fundatsen.		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">- den pågældendes navn og stilling,- den pågældendes alder og køn,- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,- medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og- om medlemmet anses for uafhængigt.		Bestyrelsen har valgt, at der kun opgives navn og stilling.	

Ledelsens årsberetning (fortsat)

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>	<u>Ikke relevant</u>
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.			Der eksisterer ikke datter selskaber.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Bestyrelsen vælges i henhold til fundatsen, og således er der sørget for, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

Ledelsens årsberetning (fortsat)

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>	<u>Ikke relevant</u>
<p>- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <p>- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</p> <p>- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</p> <p>- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</p> <p>- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</p> <p>- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>			
<p><u>2.5 Udpegningsperiode</u></p> <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		Anbefalingen følges ikke. Der er ingen begrænsning i henhold til fundats.	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		Anbefalingen følges ikke. Der er ingen begrænsning i henhold til fundats.	

Ledelsens årsberetning (fortsat)

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>	<u>Ikke relevant</u>
<u>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</u>			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Dette gøres en gang årligt.		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Dette gøres en gang årligt.		
<u>3. Ledelsens vederlag</u>			
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsen aflønnes ikke. Direktionen aflønnes med et fast vederlag.		

Ledelsens årsberetning (fortsat)

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>	<u>Ikke relevant</u>
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Bestyrelsen følger denne anbefaling, og der henvises til note 1.		

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens årlige overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og fradrag af henlæggelser efter årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden og under hensyntagen til fondens likviditet skal anvendes til:

- At drive socialøkonomisk virksomhed, der blandt andet kan omfatte fødevarerproduktion, social service, beskæftigelsesrettede indsatser, uddannelsesforløb og butikdrift.
- At drive et værested for kvinder, der har særlig fokus på kvinder med anden etnisk og/eller kulturel baggrund end dansk.
- At motivere kvinderne, så de kan færdes selvstændigt og blive integreret i det danske samfund, og dermed også bringes tættere på arbejdsmarkedet.
- At give kvinderne et værdigt hverdagsliv og skabe netværksgrupper for dermed at forebygge og afhjælpe social isolation.
- At styrke håbet for et godt fælles liv i Danmark, bl.a. ved at skabe kontakter mellem indvandrere og danskere med henblik på at fremme inklusion, tolerance, og forståelse for forskellighed, samt ved at afhjælpe fordomme og stoppe enhver form for diskrimination.
- At øge kvindernes selvværd ved at støtte dem i at udvikle egne kompetencer og bruge egne ressourcer i virksomheden.
- At styrke det frivillige sociale arbejde i lokalsamfundet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Ishtar-De etniske rødstrømper

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for fonden for regnskabsåret 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter fondslovens regler om god regnskabsskik for erhvervsdrivende fonde og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 12.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for almindelige, erhvervsdrivende fonde og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 12.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, henleder vi opmærksomheden til side 12, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med fondsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fonden evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til fondsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med fondslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 14. marts 2025

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre

CVR-nr. 37 99 96 87



Ulrik Dahl

registreret revisor

mne35884

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab består af nettoomsætning, modregnet driftsomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleudgifter

Personaleudgifter omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld, værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Fondsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi. Der nedskrives til netto-realisationsevnen med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i fondens pengeinstitut og indregnes til statusdagens kurs.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	Bruttofortjeneste	950.472	1.533.455
	Omkostninger		
1	Personaleudgifter	-982.355	-791.585
2	Afskrivninger	-108.226	-114.590
	Resultat før finansiering	-140.109	627.280
	Renteindtægter	31.187	1.395
	Renteudgifter	-9.978	-7.350
	Resultat før skat	-118.900	621.325
3	Skat af årets resultat	0	-129.404
	Årets resultat	-118.900	491.921
	Resultatdisponering		
	Overført overskud eller underskud	-118.900	491.921
	Uddelinger	0	0
		-118.900	491.921

Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
PASSIVER		
Fondskapital	300.000	300.000
Overført overskud eller underskud	<u>1.862.029</u>	<u>1.980.929</u>
Egenkapital i alt	<u>2.162.029</u>	<u>2.280.929</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.540	104.444
Skyldig skat	0	129.404
Anden gæld	<u>164.875</u>	<u>221.955</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>235.415</u>	<u>455.803</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>235.415</u>	<u>455.803</u>
Passiver i alt	<u><u>2.397.444</u></u>	<u><u>2.736.732</u></u>
5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.m.		

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Gager og lønninger	879.540	949.545
Pensioner	84.529	103.181
Andre omkostninger og social sikring	18.071	18.859
Øvrige personaleomkostninger	215	0
Lønudgifter fordelt på projekter	0	-280.000
	<u>982.355</u>	<u>791.585</u>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag.		
Antal fuldtidsansatte medarbejdere i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>
Antal deltidsansatte medarbejdere i gennemsnit	<u>4</u>	<u>4</u>
2 Afskrivninger		
Driftsmidler og inventar	<u>108.226</u>	<u>114.590</u>
	<u>108.226</u>	<u>114.590</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet fondsskat	0	129.404
Udskudt skat, regulering	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>129.404</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter (fortsat)

4	Anlægsaktiver	Finansielle	Materielle
		<u>anlægsaktiver</u>	<u>anlægsaktiver</u>
		Deposita	Driftsmidler og inventar
	Anskaffelsessum pr. 1/1 2024	44.516	587.784
	Tilgang	0	0
	Afgang	0	0
	Anskaffelsessum pr. 31/12 2024	<u>44.516</u>	<u>587.784</u>
	Afskrivninger pr. 1/1 2024	0	429.412
	Afskrivninger i året	0	108.226
	Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0
	Op- og nedskrivninger pr. 31/12 2024	<u>0</u>	<u>537.638</u>
	Bogført værdi pr. 31/12 2024	<u>44.516</u>	<u>50.146</u>

5 **Pantsætninger og garantiforpligtelser m.m.**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 6 måneder og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 43.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Fonden har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans Henrik Ustvedt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 35f33c0a-f44b-4112-9ebf-9e52c733c45d

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-03-17 06:30:45 UTC



Kristina Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3fd7c5d3-71ab-446d-afdd-c957209596e1

IP: 217.63.xxx.xxx

2025-03-17 07:51:30 UTC



Hanne Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a7d96dff-3e9e-4d5b-b0e5-c18d46acbbb3

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-17 10:11:23 UTC



Manal Edmond Jacob

Daglig leder

Serienummer: d45238d1-10a3-4942-9dc1-683139bd0b61

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-23 18:20:07 UTC



Manal Edmond Jacob

Administrator/dirigent

Serienummer: d45238d1-10a3-4942-9dc1-683139bd0b61

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-23 18:20:07 UTC



Klaus Mygind

Bestyrelsesformand

Serienummer: 56ffc04c-e601-4190-884d-ceed36863c2a

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-03-31 09:16:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Devim Ülgü

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: devrimu@gmail.com

IP: 195.7.xxx.xxx

2025-04-04 13:44:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

