

Åben Dialog Fonden
Dronning Olgas Vej 31
5000 Odense C
CVR-nr. 42 19 63 20

Årsrapport 2024

4. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance pr. 31. december	19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Åben Dialog Fonden for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Odense, den 20. juni 2025

Bestyrelsen

Jane Ørkeby Gregersen, forperson

Bodil Øster, næstforperson

Jane Pedersen

Ute Maser Lassen

Bo Christoffersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Åben Dialog Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Åben Dialog Fonden for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 20. juni 2025

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin
Registreret revisor
MNE-nr.: mne3105

Fondsoplysninger

Fonden

Åben Dialog Fonden
Dronning Olgas Vej 31
5000 Odense C

CVR-nr.: 42 19 63 20
Stiftet: 5. februar 2021
Hjemsted: Odense
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jane Ørkeby Gregersen, forperson
Bodil Øster, næstforperson
Jane Pedersen
Ute Maser Lassen
Bo Christoffersen

Revision

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelse

Lån & Spar

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktivitet

Fondens formål er:

At udbrede kendskabet til Åben Dialog Fonden, relations- og netværkssamarbejde nationalt og internationalt. Dette opnås bl.a. ved at udvikle og udbyde uddannelse, kurser og viden om perspektivet til personer, der arbejder med mennesker i udsatte positioner m.m.

Fondens formål er i kraft af sit samfundsunderstøttende formål almennyttigt.

Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn

Jane Ørkeby Gregersen, forperson	Bodil Øster, næstforper son	Jane Pedersen
---	--	--------------------------

Stilling

Forløbschef	Afdelings- chef	Afdelings- leder
66	50	62
Kvinde	Kvinde	Kvinde
5.2.2021	1.9.2022	5.2.2021
ja	ja	ja
Sygeplejerske cand.scient.soc social, supervisor og superviseret i 6 kommuner og certificering i 8 kommuner, tidligere rehabiliterings- chef i Odense Kommune	Cand.mag. i Socialvidenskab og Pædagogik med efteruddannelse i Åben Dialog og narrativ ledelse. 15 års erfaring fra socialpsykiatrien, herunder arbejde med udvikling af recoveryorienteret og dialogisk praksis	Cand.mag. i engelsk og musikterapeut, tidligere konstitueret leder på Skiftesporet og pt afdelingsleder på Skiftesporet, med ansvar for daglig og kvalitet og udvikling samt faglig supervisor
0	0	0
6.000	5.860	6.000

Bestyrelshonorar

Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden

Ledelsesberetning - fortsat

Navn	Ute Maser Lassen	Bo Christoffersen
Stilling	Konsulent	Bostedsleder
Alder	56	68
Køn	Kvinde	Mand
Dato for indtræden	1.9.2022	5.2.2021
Genvalg	ja	ja
Særlige kompetencer	Uddannet socialrådgiver. Uddannelse i familierapi Disbuk/ Århus Efteruddannelse i systemisk/ narrativ familierapi Metropol København Et årig uddannelsesforløb i Norge; Samarbejdende processer. VIA Oslo 16 års ansættelse i Ungdomspsykiatrisk ambulatorie Åbenrå/ Region Syddanmark primært i funktion i udkørende kriseteam med udgangspunkt i ÅD	Pædagog, cand.scient.soc., MPG, KIOL, Gruppeanalytisk psykoterapeut, arbejdet i det specialiserede socialfaglige felt i kommuner, amt og regionen – ledelse fra 1989, pt forstander på et social-psykiatrisk bo- og rehabiliterings-tilbud, Region Hovedstaden, Bostedsleder på Tjørnehøj
Bestyrelseshonorar	0	0
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	6.000	6.000

Ledelsesberetning - fortsat

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 157.319. Balancen viser en egenkapital på kr. 320.185.

Bestyrelsen for fonden underskrev vedtægterne den 30. november 2020 og ansøgte Erhvervsstyrelsen om oprettelse.

Efterfølgende fik fonden brev fra Erhvervsstyrelsen om stiftelsesdato den 5. februar 2021 og med virkningsdato fra den 21. februar 2021.

Fondens bestyrelse konstituerede sig og uddelte bestyrelsens forskellige poster, ved det stiftende bestyrelsesmøde den 22. december 2020.

Posterne blev udpeget:

Posterne blev udpeget:

Jane Ørkeby Gregersen: forperson - periode 4 år

Karen Thyrsting: næstforperson - periode 2 år (ophørt den 31. december 2023)

Jane Pedersen: bestyrelsesmedlem - periode 3 år (genvalgt 2024)

Esper Sørensen: bestyrelsesmedlem - periode 2 år (døde 26. september 2022)

Bo Christoffersen: bestyrelsesmedlem - periode 3 år (genvalgt 2024)

Ute Masser Lassen: bestyrelsesmedlem - periode 3 år (fra 1. september 2022)

Bodil Øster: bestyrelsesmedlem - periode 3 år (fra 1. september 2022)

Bodil Øster: næstforperson - periode 2 år (fra januar 2024)

Det enkelte bestyrelsesmedlems baggrund er beskrevet på hjemmesiden og i Redegørelse for god fondsledelse.

Medlemmer af bestyrelsen får i 2024 ikke vederlag for at sidde i bestyrelsen. Medlemmer kan dog honoreres for arbejdsopgaver i fonden, der ikke direkte er relateret til bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen har bestemt, at bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges efter periodens afslutning med yderligere 6 år. Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt blive siddende i 12 år, med en øvre aldersgrænse på 75 år.

I 2023 var der følgende ændringer i bestyrelsen – der er ingen ændringer for 2024.

Karen Thyrsting er udtrådt af bestyrelsen pr. 31. december 2023.

Bodil Øster er ny næstforperson fra januar 2024 (periode 2 år).

Fonden har regnskabsår fra den 1. januar til den 31. december.

Fonden har samarbejde med Trekroner Revision A/S, vedrørende revision og enkelte regnskabsopgaver.

Fonden har indført E-conomic som regnskabssystem. Ligeledes er indført Plan2Learn som kommunikationsplatform til kursister og samarbejdspartner.

Der er kommet ny bogføringslov, hvorfor der januar 2023 blev udarbejdet en beskrivelse af vores bogføringsprocedure for fonden. Proceduren er gældende fra 2023 og også anvendt i 2024.

Ledelsesberetning - fortsat

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold - fortsat

Fonden har i samarbejde med SKAT klarlagt, at fonden er en lønsumsorganisation. Dette på baggrund af indsendt beskrivelse af fondens formål og opgaver.

Bestyrelsen har indgået aftale med 2 kursusledere, 1 administrativ medarbejder og et team af vejledere/undervisere, som alle er honorar ansat. Kursuslederne er ansat fra den 01.03.21 til varetagelse af fondens hovedopgave, som er drift af Den danske 2 – årige uddannelse i Åben Dialog, relations- og netværksarbejde. Kursuslederne er ansat til at afholde Modul 1 og Modul 2 på Uddannelsen og varetage kursusadministrationen og annoncering af dette. Kontrakterne er genforhandlet 2024 og er gældende til november 2025.

Bestyrelsen har i samarbejde med kursuslederne udarbejdet struktur for kurserne i 2025 og har besluttet hvilke eksterne oplægsholdere / undervisere der skal inviteres til de forskellige seminarer. Der er indgået aftaler med kursusstedet, hvor kurserne bliver afholdt. Bestyrelsen har i samarbejde med kursuslederne oprettet et nyt kursushold hold 13 (oktober 2023 - oktober 2025) med 27 kursister i 2024 (modul 1) og 24 kursister i 2025 (modul 2). Der er startet nyt hold 14 modul 1 op januar 2025 med 15 kursister.

Fonden har i 2023 valgt at uddele to fripladser, til uddannelsens hold 13 modul 1 til 2 kursister med Peer baggrund. Der var i alt 4 ansøgninger til fripladserne. Beslutningen om der skal uddeles yderligere fripladser træffes årligt af bestyrelsen. Der er truffet beslutning i 2024, at de samme 2 kursister fortsætter på hold 13 modul 2 i 2025.

Fra oktober 2023 er uddannelsen som noget nyt organiseret i 2 moduler som kan tages selvstændigt eller i forlængelse af hinanden.

Modul 1: 4 seminarer over 1 år af 3 dages varighed. I alt 12 dage på internat, hvoraf 4 dage planlægges omkring vejledning.

Modul 2: 3 seminarer over 1 år af 3 dages varighed. I alt 9 dage. Derudover 24 timers vejledning i grupper organiseres lokalt med fast vejleder.

Der er ikke i 2024 lavet yderligere ændringer i uddannelsens struktur.

Bestyrelsen har i samarbejde med kursusledere forsøgt at afholde vejleder seminar i 2024, Da der kun var få tilmeldte, aflyste vi det fysiske seminar og afholdte i stedet et vejlederseminar på Teams i efteråret 2024.

Fonden har i 2023 modtaget 30.322,92 kr. i donation fra Iben Hansen. Pengene er indsamlet på baggrund af Iben Hansens deltagelse i Challenge Roth i Tyskland, hvor Iben svømmede 3,8 km, cyklede 180 km og løb 42,2 km. Iben har tidligere kæmpet med svær anoreksi og svære depressioner. Iben kom på et bosted (Skiftesporet), hvor de arbejdede med Åben Dialog og hvor de der forstod hvad der skulle til for at Iben kunne komme sig. Inddragelse af Ibens netværk, kærlighed, tid og rystelser i et trygt miljø var med til at give Iben de bedste forudsætninger for at stå på egne ben. Iben ønsker med sin donation at skabe fokus på Åben Dialog Fonden.

Ledelsesberetning - fortsat

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold - fortsat

Fonden har i 2024 truffet beslutning om at bruge/anvende kr. 10.000, - fra Ibens donation til 2 arrangementer. Et arrangement på Roskilde Universitet omhandlende perspektiver på dialogiske processer samt fejring af oversættelse af Jaakko Siekkulas bog til dansk; “ Hvorfor Helbreder dialoger” Der var 150 deltagere til dette arrangement. Det andet arrangement gav mulighed for at gå i tættere dialog med forfatter Jaakko Seikkula, her deltog 60 deltagere.

Fonden har i 2024 indgået en kontrakt med konsulentfirmaet Substans om en underleverandør aftale til et projekt under Bolig – og Socialstyrelsen. Projektet tilbyder et gratis forløb til kommuner som ønsker at udvikle praksis på ungeområdet.

I 2024 har opgaven været at udvikle undervisningsmateriale i samarbejde med Substans. Projektet er blevet forsinket, og kompetenceforløbene starter først op i 2025. Der er nu tilsagn fra 10 kommuner. Vi har valgt at honorar for udviklingen af undervisningsmaterialet udelukkende gik til de 3 undervisere.

Forretningsorden for Åben Dialog Fonden (Godkendt 2022)

Redegørelse for god fondsledelse Godkendt

Ledelsesberetning for Åben Dialog Fonden

Ovennævnte dokumenter er at finde på Åben Dialog Fondens hjemmeside og kan tilgås direkte via ovenstående links.

Ledelsesberetning - fortsat

Anbefalinger god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingerne.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.			
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkaldt og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.			

Ledelsesberetning - fortsat

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>				Fonden har ingen dattervirksomhed

Ledelsesberetning - fortsat

2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
	Fonden følger anbefalingen.			
2.5 Udpegningsperiode				
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Fonden følger anbefalingerne.			
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Fonden følger anbefalingerne.			

Ledelsesberetning - fortsat

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingerne.			
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.				Ikke relevant.
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingerne.			
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger anbefalingerne.			

Uddelingspolitik

Bestyrelsen beslutter og er ansvarlig for fondens uddelinger.

Af årets overskud og af frie reserver i henhold til fondens seneste årsrapport kan fonden støtte aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fondens midler kan kun anvendes til opfyldelse af fondens formål og ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål.

Fonden kan støtte såvel egne som andre eksisterende og nye aktiviteter af enhver art i overensstemmelse med formålsbestemmelsen og lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

Fonden kan foretage uddelinger i eget regi med henblik på opfyldelse af fondens formål. Der kan ikke ske uddeling til stifter, bestyrelse m.v., jf. Lov om registrerede socialøkonomiske virksomheders regler herom.

I 2024 er der foretaget uddelinger, på kr. 72.200 i form af 2 fripladser til kursus.

Fondens ledelse forventer fremadrettet rimelige overskud, som først og fremmest skal gå til udlodninger i henhold til fondens formål.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Åben Dialog Fonden er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis er i øvrigt uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen

Kursusbetalinger indregnes i den periode, de vedrører. Kursusbetalinger modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Regnskabspraksis - fortsat

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Omkostningerne vedrører normalt udgifter, der er specificeret i hovedposter i selve resultatopgørelsen. Herudover indeholder omkostningerne administrationsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
BRUTTORESULTAT	158.685	142.938
1 Personaleomkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Andre driftsomkostninger	0	0
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	158.685	142.938
2 Finansielle indtægter	6.736	2.402
3 Finansielle omkostninger	0	-144
RESULTAT FØR SKAT	165.421	145.196
4 Skat af årets resultat	-8.102	-32.000
ÅRETS RESULTAT	<u>157.319</u>	<u>113.196</u>

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	72.200	0
Hensat til senere uddeling	50.000	0
Overført resultat	35.119	113.196
FORDELT	<u>157.319</u>	<u>113.196</u>

Balance pr. 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Tilgodehavende fra salg	434.100	0
5 Udskudte skatteaktiver	<u>0</u>	<u>5.000</u>
Tilgodehavender	<u>434.100</u>	<u>5.000</u>
Likvide beholdninger	<u>1.386.286</u>	<u>1.868.182</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>1.820.386</u>	<u>1.873.182</u>
AKTIVER	<u><u>1.820.386</u></u>	<u><u>1.873.182</u></u>

Passiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	<u>20.185</u>	<u>-14.934</u>
EGENKAPITAL	<u>320.185</u>	<u>285.066</u>
Andre hensatte forpligtelser	<u>52.500</u>	<u>2.500</u>
HENSATTE FORPLIGTELSE	<u>52.500</u>	<u>2.500</u>
Selskabsskat	3.102	0
Anden gæld	72.483	67.428
Periodeafgrænsningsposter	<u>1.372.116</u>	<u>1.518.188</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.447.701</u>	<u>1.585.616</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.447.701</u>	<u>1.588.116</u>
PASSIVER	<u><u>1.820.386</u></u>	<u><u>1.873.182</u></u>

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital, primo	300.000	-14.934	285.066
Udbetalt uddeling	0	0	0
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>35.119</u>	<u>35.119</u>
Egenkapital, ultimo	<u>300.000</u>	<u>20.185</u>	<u>320.185</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	0	0
Pensioner	0	0
Andre omkostninger til social sikring	0	0
Øvrige personaleomkostninger	0	0
	0	0
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	0	0
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	6.736	2.402
	6.736	2.402
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	0	144
	0	144
4 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	3.102	0
Regulering af udskudt skat	5.000	32.000
	8.102	32.000

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
5 Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat, primo	-5.000	-37.000
Udskudt skat af årets resultat	5.000	32.000
	0	-5.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33c32119-e33a-43c3-9c6c-67395dbf1d19

IP: 78.143.xxx.xxx

2025-06-23 07:00:54 UTC



Ute Lassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 62d951b5-3dbe-4399-90aa-a39b078d4a9d

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-06-23 17:14:51 UTC



Bodil Øster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45a67919-67dd-4817-962c-43026819744b

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-06-23 18:41:26 UTC



Jane Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f924d740-2e80-4a08-bbc1-7c607f425951

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-06-24 16:22:19 UTC



Jane Ørkeby Gregersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 87fbbc9c-97ad-43a8-ba83-6c1a6db17e7e

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-06-25 16:31:07 UTC



John Cubbin

Registreret revisor

På vegne af: Trekrone Revision A/S

Serienummer: 1ff4577a-a274-4cde-95bc-10ed3711318b

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-06-26 07:02:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.