

# Kaptajn Preben ApS

Marselisborg Havnevej 54, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 36 53 34 20

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. juli 2025.

---

Tina Steen Jensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Kaptajn Preben ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 1. juli 2025

### **Direktion**

Tina Steen Jensen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaveren i Kaptajn Preben ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Kaptajn Preben ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 1. juli 2025

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Sondrup  
statsautoriseret revisor  
mne31446

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Kaptajn Preben ApS  
Marselisborg Havnevej 54  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 36 53 34 20  
Stiftet: 5. februar 2015  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Tina Steen Jensen

**Revisor**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af salg af services inden for it- og mediebranchen samt anden hermed beslægtet virksomhed.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke konstateret væsentlige usikkerheder ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der væsentligt har påvirket årets resultat.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 50 t.kr. mod 136 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -20 t.kr. mod -78 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

### *Kapitalberedskab og likviditet*

Likviditet til selskabets fortsatte drift stilles til rådighed af hovedanpartshaver. Selskabet har fået tilsagn om at hovedanpartshaver stiller de nødvendige kreditfaciliteter til rådighed for selskabet.

Selskabet vurderer således at have den fornødne likviditet til driften af de kommende 12 måneder, hvorfor regnskabet aflægges som going concern.

Selskabets ledelse vurderer at reetablering af egenkapitalen sker ved selskabets egenindtjening.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>50.453</b>	<b>136.110</b>
2 Personaleomkostninger	-69.776	-214.267
<b>Driftsresultat</b>	<b>-19.323</b>	<b>-78.157</b>
Andre finansielle indtægter	452	2.036
Øvrige finansielle omkostninger	-1.039	-1.469
<b>Resultat før skat</b>	<b>-19.910</b>	<b>-77.590</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-19.910</b>	<b>-77.590</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-19.910	-77.590
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-19.910</b>	<b>-77.590</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2024	2023
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	8.000
Andre tilgodehavender	1.479	0
3 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	12.509
Tilgodehavender i alt	1.479	20.509
Likvide beholdninger	22	3.841
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.501</b>	<b>24.350</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.501</b>	<b>24.350</b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		-84.858	-64.948
<b>Egenkapital i alt</b>		<u><b>-34.858</b></u>	<u><b>-14.948</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.875	10.000
Anden gæld		21.484	29.298
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>36.359</u>	<u>39.298</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>36.359</b></u>	<u><b>39.298</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>1.501</b></u>	<u><b>24.350</b></u>

- 1 Kapitalforhold og likviditet
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 5 Eventualposter

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<u>Virksom-</u> <u>hedskapital</u>	<u>Overført re-</u> <u>sultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	50.000	12.642	62.642
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-77.590</u>	<u>-77.590</u>
Egenkapital 1. januar 2024	50.000	-64.948	-14.948
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-19.910</u>	<u>-19.910</u>
	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>-84.858</u></b>	<b><u>-34.858</u></b>

## Noter

---

### 1. Kapitalforhold og likviditet

Likviditet til selskabets fortsatte drift stilles til rådighed af hovedanpartshaver. Selskabet har fået tilsagn om at hovedanpartshaver stiller de nødvendige kreditfaciliteter til rådighed for selskabet.

Selskabet vurderer således at have den fornødne likviditet til driften af de kommende 12 måneder, hvorfor regnskabet aflægges som going concern.

Selskabets ledelse vurderer at reetablering af egenkapitalen sker ved selskabets egenindtjening.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	68.369	212.500
Andre omkostninger til social sikring	1.407	1.767
	<u>69.776</u>	<u>214.267</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

### 3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Kategori	Rentefod	Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret	Tilgodehavende i alt 31. december 2024
Direktion	13,75	12.509	0

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31.12-2024.

### 5. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12-2024.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Kaptajn Preben ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.