
Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Kohaven 12, 5300 Kerteminde

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 32 07 74 20

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 14/5 2024

Michael Høj-Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Kerteminde Forsyning - Renovation A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kerteminde, den 24. april 2024

Direktion

Michael Høj-Larsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Jacob Brønnum
formand

Terje Pedersen
næstformand

Michael Nielsen

Sebastian Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Kerteminde Forsyning - Renovation A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Kerteminde Forsyning - Renovation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense M, den 24. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Kerteminde Forsyning - Renovation A/S Kohaven 12 5300 Kerteminde Telefon: 70 25 33 33 Email: forsyning@kertemindeforsyning.dk Hjemmeside: www.kertemindeforsyning.dk CVR-nr: 32 07 74 20 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Kerteminde
Bestyrelse	Jacob Brønnum, formand Terje Pedersen, næstformand Michael Nielsen Sebastian Nielsen
Direktion	Michael Høj-Larsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at varetage renovationen og affaldsbehandling i Kerteminde Kommune. Selskabet drives ikke med henblik på profitmaksimering, hvilket bl.a. udmøntes i et lavt afkastningskrav ved værdisættelse af selskabets aktiver. Aktiviteterne i Kerteminde Forsyning - Renovation A/S opgøres efter "hvile i sig selv"-princippet, hvilket indebærer, at et eventuelt over- eller underskud udlignes ved reduktion eller forøgelse af indtægterne.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på TDKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en positiv egenkapital på TDKK 11.153.

Selskabet har i 2023 investeret 3.000 TDKK i anlægsaktiver.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

I perioden 2020 – 2023 har vi indført en ny affaldsordning i Kerteminde Kommune, med udrulning af 3 nye skraldespande til alle vores kunder. De nye skraldespande er såkaldte 2-kammerspande hvori der indsamles plast, mad- og drikkekartoner, pap, papir, metal, glas, madaffald og restaffald. Ordningen har medført en kraftig forøgelse af affaldstyper der indsamles ved husstandene i kommunen, således er vi gået fra 4 affaldstyper der indsamles direkte hjemme ved kunderne til 11 typer. Den nye affaldsordning har været en stor succes, som er blevet rost af mange kunder og har været en afgørende faktor i selskabets succes med at øge genanvendelsesprocenten.

Øget genanvendelse var en af selskabets vigtigste opgaver i 2023 og vil også være det fremover. Vi har derfor i 2023 bl.a. øget indsatsen for skoleundervisning og en række informationstiltag, som har været med til at sikre en succesfuld implementering af den nye affaldsordning, og øge genanvendelsen i Kerteminde Kommune.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

I 2024 fortsættes arbejdet med at udvikle Kerteminde Forsyning - Renovation og der vil være stort fokus på genanvendelse, forsyningsikkerhed, miljøbeskyttelse, kundeservice og effektiviseringer.

Ressourceplan 2022 – 2034

Kerteminde Kommunes byråd her den 23. juni 2022 godkendt en ny ressourceplan 2022 – 2034 (tidligere kaldet en affaldsplan). Planen indeholder bl.a. følgende opgaver og der er i budget 2023 afsat ressourcer og økonomi til følgende tiltag:

- Drift af de nye indsamlingsordninger til farligt affald og tekstilaffald.
- Fortsat drift af genbrugspladsen i Langeskov.
- Øget information vedr. affaldsforebyggelse, øget genanvendelse og øget genbrug.
- Undersøgelse af hvilke yderligere konkrete initiativer, der kan sikre mere direkte genbrug. Det kan fx være i form af forberedelse og klargøring af affald til genbrug (kontrol af funktionen, rengøring, reparation eller istandsættelse) og et bytteområde for byggematerialer.
- Undersøge yderligere initiativer til øget genanvendelse.
- Undersøge initiativer til affaldsforebyggelse.
- Genbrugspladsen i Munkebo bliver omdannet til en ubemandet "Genbrugsø", hvor der kan afleveres haveaffald og 6 affaldsfraktioner. Genbrugsøen vil være forbeholdt privatkunder og gøres videoovervåget.
- I forbindelse med den øgede indsamling af affald, hvor mere og mere affald sorteres hjemme hos kunderne, vil der blive behov for en styrkelse af kommunikationen og vi planlægger bl.a. at introducere en sorterings App.
- Styrkelse af kvalitetskontrollen af det affald der sendes til forbrænding og deponi.
- Undersøge, hvilke muligheder der er for fortsat at kunne kompostere materialet på pladsen i Kerteminde, om nødvendig i samarbejde med private aktører, således der fortsat vil være gratis kompost til glæde for kommunens borgere.
- Sammen med Kerteminde Kommunen vil vi undersøge hvorledes vi kan
 - o kvalitetssikre, at såvel de nationale som Kerteminde Forsynings egne registreringer bliver så nøjagtige som muligt.
 - o at arbejde for at nedbringe den høje mængde affald, der produceres i kommunen.
 - o finde en måde til at sikre affaldssorteringen i det offentlige rum. Det skal undersøges om det er skraldemændene, der sikrer tømning eller om det er Kerteminde Kommunes Park- & Vejafdeling, hvorefter det overdrages til samme indsamling som det øvrige husholdningsaffald.

Skoleundervisning:

I budgettet er indregnet fortsat planlægning og drift af et undervisningstilbud til kommunens skoler inkl. tilbud om bustransport til de skoler der ikke ønsker, at deres elever skal cykle ud til genbrugspladsen i Kerteminde.

Vi har desuden et tilbud om besøg på vores rensningsanlæg, som fysisk ligger lige ved siden af genbrugspladsen i Kerteminde. Undervisningstilbuddene vil blive tænkt sammen, og vi vil også når det er relevant, supplere indholdet i undervisningen med aktuelle emner inden for vand og fjernvarme.

På denne baggrund forventes en positiv udvikling for det kommende år.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	47.294	49.869
Produktionsomkostninger		-41.920	-44.126
Bruttofortjeneste		5.374	5.743
Administrationsomkostninger		-4.689	-4.340
Resultat af ordinær primær drift		685	1.403
Andre driftsomkostninger	2	-15	0
Resultat før finansielle poster		670	1.403
Finansielle indtægter	3	118	0
Finansielle omkostninger		-788	-923
Resultat før skat		0	480
Skat af årets resultat	4	0	-480
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering	0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		37.564	39.267
Produktionsanlæg og maskiner		18.205	19.240
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.672	1.992
Materielle anlægsaktiver under udførelse		286	808
Materielle anlægsaktiver	5	57.727	61.307
Anlægsaktiver		57.727	61.307
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.269	4.894
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.272	0
Andre tilgodehavender		37	6.154
Periodeafgrænsningsposter		718	79
Tilgodehavender		4.296	11.127
Likvide beholdninger		14.855	5.941
Omsætningsaktiver		19.151	17.068
Aktiver		76.878	78.375

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		10.153	10.153
Egenkapital		11.153	11.153
Kreditinstitutter		37.614	39.399
Langfristede gældsforpligtelser	6	37.614	39.399
Kreditinstitutter	6	2.455	2.421
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.487	6.901
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.323	4.037
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		480	480
Overdækning	7	13.199	13.969
Anden gæld		4.167	15
Kortfristede gældsforpligtelser		28.111	27.823
Gældsforpligtelser		65.725	67.222
Passiver		76.878	78.375
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	10.153	11.153
Egenkapital 31. december	1.000	10.153	11.153

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Aktiviteter		
Nettoomsætning	46.525	53.488
For lidt opkrævet	769	-3.619
	<u>47.294</u>	<u>49.869</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
2. Andre driftsomkostninger		
Øvrige omkostninger	15	0
	<u>15</u>	<u>0</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	118	0
	<u>118</u>	<u>0</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
4. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	480
	<u>0</u>	<u>480</u>

Noter til årsregnskabet

5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	53.311	32.536	5.086	809
Tilgang i årets løb	0	0	0	3.464
Afgang i årets løb	0	-85	-17	0
Overførsler i årets løb	0	3.987	0	-3.987
Kostpris 31. december	53.311	36.438	5.069	286
Ned- og afskrivninger 1. januar	14.044	13.296	3.090	0
Årets afskrivninger	1.703	4.987	307	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-50	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	15.747	18.233	3.397	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	37.564	18.205	1.672	286
Afskrives over	0-20	15-30 år	5-10 år	
			2023	2022
			TDKK	TDKK

6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	29.943	31.697
Mellem 1 og 5 år	7.671	7.702
Langfristet del	37.614	39.399
Inden for 1 år	2.455	2.419
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	0	2
	40.069	41.820

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
7. Overdækning		
Saldo primo	13.968	10.350
Årets regulering	-769	3.619
	<u>13.199</u>	<u>13.969</u>

8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Kerteminde Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Kerteminde Forsyning A/S	Kohaven 12, 5300 Kerteminde

Noter til årsregnskabet

10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kerteminde Forsyning - Renovation A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til affaldslovgivningen. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter affaldslovgivningen i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter affaldslovgivningens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og eventuel produktion indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen korrigeres med en eventuel over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår hjælpematerialer og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse, forbrugsafgifter og afskrivninger m.v. samt drift.

Noter til årsregnskabet

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til lokale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Kertemunde Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	0-20 år
Produktionsanlæg og maskiner	15-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende renter m.v.

Noter til årsregnskabet

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.