

# TREKANTENS GULVE ApS

Årsrapport  
1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**11/10/2012**

---

**Chr. P. Jørgensen**  
Dirigent

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	TREKANTENS GULVE ApS Maltvej 27 6600 Vejen  CVR-nr: 27043720 Regnskabsår: 01/07/2011 - 30/06/2012
<b>Bankforbindelse</b>	Middelfart Sparekasse Buen 7 6000 Kolding
<b>Revisor</b>	REVISIONSFIRMAET KURT PEDERSEN. KOLDING ApS Ole Rømers Vej 4 6000 Kolding CVR-nr: 78168714

# Ledespåtegning

Direktionen for Trekantens Gulve ApS har aflagt årsrapport for 2011/2012. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten er aflagt efter lovgivningens krav og kravene i henhold til danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn forsvarlige.

Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Askov, den 26/09/2012

## Direktion

Christian Schmidt Christensen

# Den uafhængige revisors erklæring

Til anpartshaverne i TREKANTENS GULVE ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for TREKANTENS GULVE ApS for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, 20/09/2012

Chr. P. Jørgensen  
Registreret revisor  
Revisionsfirmaet Kurt Pedersen Kolding ApS

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter:

Selskabets hovedaktivitet er gulvbelægning.

## Økonomisk udvikling:

Selskabet har i år haft en stigning i omsætningen samt stor stigning i personaleudgifter, hvilket har medført et negativt resultat.

Årets resultat betegner ledelsen som utilfredsstillende.

## Forventet udvikling:

Selskabet forventer i det kommende år et pænt tilfredsstillende positivt driftsresultat.

Selskabet har af konkurrencemæssige hensyn ikke oplyst nettoomsætningens størrelse, men alene oplyst en bruttofortjeneste i resultatopgørelsen, jævnfør årsregnskabslovens § 32. Det er ledelsens opfattelse, at selskabet opfylder betingelserne herfor.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
Generelt:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven og danske regnskabsvejledninger.

Årsrapporten er aflagt efter regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen er nettoomsætningen og visse omkostningsposter sammendraget til én nettopost benævnt "Bruttofortjeneste", jfr. årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning:

Indtægten ved salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen efter faktureringsprincippet.

Vareforbrug:

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætning. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og udgifter er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Driftsomkostninger:

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom lønninger, lønmodtageromkostninger, leje og drift af driftsmidler, nyan-skaffelser, og rejseomkostninger.

Leasingforpligtelser er behandlet som operationelle.

Administrationsomkostninger:

---

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor, reklame, telefon, gebyrer, kontingenter samt revisor.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter/-omkostninger til bank og kreditorer.

Skat:

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst. Selskabet er med i á conto skatteordningen.

Balancen:

Materielle anlægsaktiver:

Driftsmidler:

Er værdiansat til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Igangværende arbejde:

Er opført til fakturapris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender optages til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Øvrige gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b> .....		<b>667.899</b>
Administrationsomkostninger .....	<b>1</b>	-672.940
Andre driftsomkostninger .....		-11.043
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-16.084</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-8.878
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-24.962</b>
<b>Ekstraordinært resultat før skat</b> .....		<b>-24.962</b>
Skat af årets resultat .....	<b>2</b>	0
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-24.962</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat .....		-24.962
<b>I alt</b> .....		<b>-24.962</b>

# Balance 30. juni 2012

## Aktiver

	Note	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		33.130
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>33.130</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>33.130</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		84.751
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		19.663
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse .....		105.918
Periodeafgrænsningsposter .....		10.340
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>220.672</b>
Likvide beholdninger .....		0
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>220.672</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>253.802</b>

# Balance 30. juni 2012

## Passiver

	Note	2011/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital) .....		125.000
Overført resultat .....		-53.644
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>4</b>	<b>71.356</b>
Gæld til banker .....		87.998
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		12.727
Anden gæld .....		81.721
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>182.446</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>182.446</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>253.802</b>

# Noter

## 1. Administrationsomkostninger

Personaleudgifter:	
Lønninger	-637.290
Sociale ydelser	-8.916
Personaleudgifter	-10.659
Pensioner	-7.000
Arbejdssakdeforsikring	-15.090
Arbejdstøj	-5.806
	-684.761
Lønrefusion	11.821
	-672.940

## 2. Skat af årets resultat

Årets beregnede skatter udgør kr. 0.

## 3. Materielle anlægsaktiver i alt

Saldo pr. 01.07.11	44.173
Årets tilgang	0
Årets afgang	0
Afskrivning	-11.043
	33.130

## 4. Egenkapital i alt

Frie reserver:	
Saldo pr. 01.07.11	-28.682
Overført resultat	-24.962
	-53.644

## 5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sikkerhedsstillelse og eventualforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig sikkerhedsstillelse, kautions- eller garantiforpligtelser udover hvad der er normalt indenfor branchen.

Selskabet har følgende leasingforpligtelser:

Nykredit Leasing 10 mdr. Mercedes Sprinter    kr. 38.340.

**Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden**

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring. Årsrapporten er modtaget den 22. okt 2012.