

# TREKANTENS GULVE ApS

Årsrapport  
1. juli 2012 - 30. juni 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**03/10/2013**

---

**Chr. P. Jørgensen**  
Dirigent

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	TREKANTENS GULVE ApS Maltvej 27 6600 Vejen
	CVR-nr: 27043720 Regnskabsår: 01/07/2012 - 30/06/2013
<b>Bankforbindelse</b>	Middelfart Sparekasse Buen 7 6000 Kolding DK Danmark
<b>Revisor</b>	REVISIONSFIRMAET KURT PEDERSEN KOLDING APS Ole Rømers Vej 4 6000 Kolding DK Danmark CVR-nr: 78168714 P-enhed: 1002542090

# Ledespåtegning

Direktionen for Trekantens Gulve ApS har aflagt årsrapport for 2012/2013. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten er aflagt efter lovgivningens krav og kravene i henhold til danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn forsvarlige.

Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Askov, den 01/10/2013

## Direktion

Christian Schmidt Christensen

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til anpartshaverne i TREKANTENS GULVE ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for TREKANTENS GULVE ApS for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Forbehold

*Grundlag for konklusion med forbehold*

Forbehold:

Selskabet har tabt over halvdelen af sin anpartskapital. Selskabets ledelse skal iagttage reglerne i selskabslovens § 119.

Samtidig tages forbehold for ulovligt tilgodehavende ved anpartshaver på kr. 32.650.

## **Konklusion med forbehold**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, 12/09/2013

Chr. P. Jørgensen  
Registreret revisor  
REVISIONSFIRMAET KURT PEDERSEN KOLDING APS

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter:

Selskabets hovedaktivitet er gulvbelægning.

## Økonomisk udvikling:

Selskabet har i år haft en nedgang i omsætningen samt store personaleudgifter, hvilket har medført et negativt resultat.

Årets resultat betegner ledelsen som meget utilfredsstillende.

## Forventet udvikling:

Selskabet forventer i det kommende år et pænt tilfredsstillende positivt driftsresultat.

Selskabet har af konkurrencemæssige hensyn ikke oplyst nettoomsætningens størrelse, men alene oplyst en bruttofortjeneste i resultatopgørelsen, jævnfør årsregnskabslovens § 32. Det er ledelsens opfattelse, at selskabet opfylder betingelserne herfor.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven og danske regnskabsvejledninger.

Årsrapporten er aflagt efter regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen er nettoomsætningen og visse omkostningsposter sammendraget til én nettopost benævnt "Bruttofortjeneste", jfr. årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning:

Indtægten ved salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen efter faktureringsprincippet.

Vareforbrug:

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætning. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og udgifter er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Driftsomkostninger:

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom lønninger, lønmodtageromkostninger, leje og drift af driftsmidler, nyan-skaffelser, og rejseomkostninger.

Leasingforpligtelser er behandlet som operationelle.

Administrationsomkostninger:

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor, reklame, telefon, gebyrer, kontingenter samt revisor.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter/-omkostninger til bank og kreditorer.

Skat:

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst. Selskabet er med i á conto skatteordningen.

Balancen:

Materielle anlægsaktiver:

Driftsmidler:

Er værdiansat til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Igangværende arbejde:

Er opført til fakturapris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender optages til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Øvrige gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jul 2012 - 30. jun 2013

	Note	2012/13 kr.	2011/12 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b> .....		<b>630.291</b>	<b>667.899</b>
Administrationsomkostninger .....	<b>1</b>	-660.634	-672.940
Andre driftsomkostninger .....		-8.283	-11.043
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-38.626</b>	<b>-16.084</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-7.872	-8.878
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-46.498</b>	<b>-24.962</b>
<b>Ekstraordinært resultat før skat</b> .....		<b>-46.498</b>	<b>-24.962</b>
Skat af årets resultat .....	<b>2</b>	0	0
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-46.498</b>	<b>-24.962</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-46.498	-24.962
<b>I alt</b> .....		<b>-46.498</b>	<b>-24.962</b>

# Balance 30. juni 2013

## Aktiver

	Note	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		24.847	33.130
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>24.847</b>	<b>33.130</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>24.847</b>	<b>33.130</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		37.492	84.751
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		31.731	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		24.288	19.663
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse .....		32.650	105.918
Periodeafgrænsningsposter .....		21.620	10.340
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>147.781</b>	<b>220.672</b>
Likvide beholdninger .....		0	0
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>147.781</b>	<b>220.672</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>172.628</b>	<b>253.802</b>

# Balance 30. juni 2013

## Passiver

	Note	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		-100.142	-53.644
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>4</b>	<b>24.858</b>	<b>71.356</b>
Gæld til banker .....		7.775	87.998
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		12.595	12.727
Anden gæld .....		127.400	81.721
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>147.770</b>	<b>182.446</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>147.770</b>	<b>182.446</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>172.628</b>	<b>253.802</b>

# Noter

## 1. Administrationsomkostninger

Personaleudgifter:	
Lønninger	-609.530
Sociale ydelser	-8.008
Personaleudgifter	-11.763
Pensioner	-12.000
Arbejdsskadeforsikring	-14.849
Arbejdstøj	-7.689
	-663.839
Lønrefusion	3.204
	-660.635

Løn og vederlag til direktion 509.920

Der har i regnskabsåret gennemsnitlig været 1,3 ansatte

## 2. Skat af årets resultat

Årets beregnede skatter udgør kr. 0

## 3. Materielle anlægsaktiver i alt

Saldo pr. 01.07.12	33.130
Årets tilgang	0
Årets afgang	0
Afskrivning	-8.283
	24.847

## 4. Egenkapital i alt

Frie reserver:	
Saldo pr. 01.07.12	-53.644
Overført resultat	-46.498
	-100.142

## **5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Sikkerhedsstillelse og eventualforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig sikkerhedsstillelse, kautions- eller garantiforpligtelser udover, hvad der er normalt indenfor branchen.

Selskabet har følgende leasingforpligtelser:

Nykredit Leasing 10 mdr. Mercedes Sprinter kr. 39.000.