



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	12

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Falther & Holm ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede erklærer at virksomheden opfylder betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 27. juni 2025

### Direktion

Milene Rose Holm

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til den daglige ledelse i Falther & Holm ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Falther & Holm ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Birkerød, den 27. juni 2025

### **Anemone Revision ApS**

CVR nr. 17 02 29 70

Lise Anemone Andersen  
Registreret Revisor, medlem af FSR, Danske Revisorer  
mne4503

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Falther & Holm ApS  
Nattergalevej 6 1.sal  
2400 København NV

E-mail: milene@violabrun.dk

CVR-nr.: 37 69 30 30  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Milene Rose Holm

### Revisor

Anemone Revision ApS  
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer  
Blokken 90  
3460 Birkerød

Kontaktperson: Lise Anemone Andersen

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af industriel design.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

Årets udvikling og resultat anses ikke for tilfredsstillende.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Der forventes at selskabet indenfor det næste år har vendt udviklingen til mere positivt resultat .

## GENERELT

Årsregnskabet for Falther & Holm ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Generelt

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>395.191</b>	<b>876.301</b>
2 Personalemkostninger.....	443.092-	844.196-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	4.392-	4.392-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>52.293-</b>	<b>27.713</b>
Andre finansielle indtægter.....	187	48
Andre finansielle omkostninger .....	565-	1-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>52.671-</b>	<b>27.760</b>
Skat af årets resultat .....	11.000	5.000-
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>41.671-</b>	<b>22.760</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	41.671-	22.760
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>41.671-</b>	<b>22.760</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

## AKTIVER

	2024	2023
Produktionsanlæg og maskiner .....	6.121	10.513
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>6.121</b>	<b>10.513</b>
Udskudt skatteaktiv .....	11.349	0
Deposita .....	23.425	23.425
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>34.774</b>	<b>23.425</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>40.895</b>	<b>33.938</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	53.258	41.289
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>53.258</b>	<b>41.289</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	117.956	89.214
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>117.956</b>	<b>89.214</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>21.433</b>	<b>224.538</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>192.647</b>	<b>355.041</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>233.542</b>	<b>388.979</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

## PASSIVER

	2024	2023
Virksomhedskapital .....	40.000	40.000
Overført resultat .....	31.527-	10.144
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>8.473</b>	<b>50.144</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	26.491	21.619
Selskabsskat .....	0	6.000
Anden gæld .....	137.803	250.441
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	60.775	60.775
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>225.069</b>	<b>338.835</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>225.069</b>	<b>338.835</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>233.542</b>	<b>388.979</b>

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2024	2023
<b>1 Usikkerhed om fortsat drift</b>		
Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift idet selskabet har tabt hele kapitalen. Det bedømmes, at det er nødvendigt at få tilført kapital udefra, hvis selskabet skal overleve. Kapitalejeren er indstillet på at tilføre kapital til selskabet, samt at selskabet ved egen drift i de kommende år kan optjene overskud, således at der igen er positiv kapital og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	2	2
Lønninger .....	415.000	748.000
Pensioner .....	16.000	84.000
Andre omkostninger til social sikring .....	12.092	12.196
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>443.092</b>	<b>844.196</b>
<b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Ingen.		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Milene Rose Holm

### Direktør

På vegne af: Falther & Holm ApS

Serienummer: 18bc84c9-76bc-4aa8-90c5-83cf66f74e3f

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-30 15:21:50 UTC



## Lise Birgitte Anemone Andersen

L.A. REVISION ApS CVR: 17022970

### Registreret revisor

På vegne af: Anemone Revision ApS

Serienummer: dabbf84a-40dc-42ed-a4ed-06b32432beed

IP: 81.27.xxx.xxx

2025-06-30 15:24:21 UTC



## Martin Falther Jacobsen

### Dirigent

På vegne af: Falther & Holm ApS

Serienummer: 586e1da7-7502-4ef8-ae23-dc8c5bf88acb

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-07-01 07:57:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.