

# Årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024

**DSB Service & Retail A/S**  
Høje-Taastrup

Plads til alle på rejsen  
mod det bæredygtige

Årsrapport 2024  
DSB Service & Retail A/S  
Høje-Taastrup  
2024

CVR nr. 10 88 22 30



# 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, 10. april 2025.

Dirigent M. Jensen

## Selskabsoplysninger

### Adresse

DSB Service & Retail A/S  
Telegade 2  
2630 Taastrup

CVR nr. 10 88 22 30  
Stiftet 25. juni 1987  
Hjemsted Høje-Taastrup  
Regnskabsår 1. januar – 31. december

## Bestyrelse



**Jens Visholm Uglebjerg, formand**



**Tine Moe Svendsen**



**Mette Rosholm**

## Direktion

Martin Schielder Zunda  
Administrerende direktør

## Revision

EY  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 30 70 02 28

## Hoved- og nøgletal

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Resultatopgørelse i t.kr.</b>					
Nettoomsætning	695.840	787.875	1.043.659	1.141.657	1.156.748
Resultat af primær drift	-53.480	-13.589	4.298	24.235	16.441
Finansielle poster i alt	-757	110	75	2.589	2.846
Resultat før skat	-54.237	-13.479	4.373	26.824	19.287
<b>Årets resultat</b>	<b>-42.305</b>	<b>-10.217</b>	<b>3.565</b>	<b>20.921</b>	<b>14.885</b>
<b>Balance i t.kr.</b>					
Omsætningsaktiver	173.809	145.521	130.236	130.998	141.049
Anlægsaktiver	4.983	12.245	21.266	25.216	36.994
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.584	1.128	8.601	23.630	18.790
<b>Aktiver i alt</b>	<b>178.792</b>	<b>157.766</b>	<b>151.502</b>	<b>156.214</b>	<b>178.043</b>
Aktiekapital	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>40.618</b>	<b>26.429</b>	<b>29.840</b>	<b>50.761</b>	<b>55.800</b>
Kortfristede gældsforpligtelser	138.148	131.337	121.662	101.829	122.243
<b>Nøgletal</b>					
Indtjeningsgrad (EBITDA-margin)	-7,5	-1,6	0,6	3,0	2,2
Overskudsgrad (EBIT-margin)	-7,7	-1,7	0,4	2,1	1,4
Egenkapitalforrentning (ROE)	-90,5	-30,5	12,7	51,9	27,9
Soliditetsgrad	22,7	16,8	19,7	32,5	31,3
<b>Gennemsnitligt antal fuldtids- beskæftigede</b>	<b>516</b>	<b>545</b>	<b>670</b>	<b>702</b>	<b>710</b>

### Nøgletalsdefinitioner

Nøgletal og benævnelser er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående:

Indtjeningsgrad (EBITDA-margin) = resultat før af- og nedskrivninger x 100 / nettoomsætning

Overskudsgrad (EBIT-margin) = resultat af primær drift x 100 / nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (ROE) = årets resultat x 100 / gennemsnitlig egenkapital i alt

Soliditetsgrad = egenkapital i alt x 100 / balancesum

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

DSB Service & Retail A/S har til formål at yde service på stationer og catering i tog. Forretningsområdet spiller en vigtig rolle i at kunne tilbyde kunderne fysisk billetsalg, mad, drikke og snacks, uanset hvor på rejsen de befinder sig.

DSB Service & Retail A/S driver 60 7-Eleven butikker, 4 stationsstuer, Kaffe Expressen, bagagecenteret på Københavns Hovedbanegård og catering i togene.

I 2024 har DSB Service & Retail A/S åbnet yderligere en 7-Eleven butik på Dybbølsbro station.

Noahs konceptrestaurant i Roskilde lukkede i oktober 2024, da det viste sig, at der ikke var et tilstrækkeligt kundegrundlag.

### Året i hovedtræk

Trods tilbageholdenhed hos kunderne har DSB Service & Retail A/S fastholdt kundegrundlaget i 2024.

Nettoomsætningen har haft en vækst på 1,3 procent i forhold til 2023.

Omkostningerne er præget af inflation og øgede lønomkostninger grundet overenskomst-aftalte lønstigninger.

### Årets resultat

DSB Service & Retail A/S' nettoomsætning udgjorde 1.156.748 t.kr. i 2024, hvilket er i overensstemmelse med forventningerne.

Årets resultat før skat udgjorde 19.287 t.kr. (2023: 26.824 t.kr.). Det er 9 mio. kr. bedre end det udmeldte forventede niveau for 2024, som var et overskud tæt på 10 mio. kr. Forbedringen på 9 mio. kr. skyldes et lavere omkostningsniveau end forventet.

### Forventninger til fremtiden

I 2025 forventer DSB Service & Retail A/S en nettoomsætning på mellem 1,1 og 1,2 mia. kr. samt et overskud tæt på 10 mio. kr. - dog afhængigt af den udefra kommende udvikling i kundernes købekraft.

### Særlige risici

Det vurderes, at selskabet ikke er underlagt særlige forretningsmæssige risici, ligesom selskabets kapitalforhold og finansieringsforhold bevirker, at der ikke er særlige risici knyttet til finansielle forhold, valuta eller kreditgivning.

### Politik for dataetik

Redegørelse for politik for dataetik jævnfør Årsregnskabslovens §99d fremgår af årsrapporten for 2024 for DSB-koncernen, CVR nr. 25050053 (side 118), som findes på <https://www.dsb.dk/om-dsb/virksomheden/rapporter-og-regnskab/arsrapporter/>.

DSB har i december 2021 vedtaget en politik for data governance og dataetik. Politikken stiller krav til den måde, data bliver registreret, behandlet og anvendt og fungerer i samspil med blandt andet DSB's privatlivspolitik. Politikken er tilgængelig på [www.dsb.dk](http://www.dsb.dk).

### Samfundsansvar

DSB Service & Retail A/S' lovpligtige redegørelse for samfundsansvar i henhold til Årsregnskabslovens §99a indgår i bæredygtighedsrapporteringen for DSB-koncernen, se koncernens offentliggørelse på <https://www.dsb.dk/om-dsb/virksomheden/rapporter-og-regnskab/arsrapporter/>. Informationen kan findes på side 11, s. 37 og s. 98-123.

### Kønsfordeling i ledelsen

Redegørelse for politik for virksomhedens kønsræssige sammensætning jf. Årsregnskabslovens §99a fremgår af årsrapporten for 2024 for DSB-koncernen (side 104), CVR nr. 25050053, som findes på <https://www.dsb.dk/om-dsb/virksomheden/rapporter-og-regnskab/arsrapporter/>.

## **Ledespåtegning**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for DSB Service & Retail A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen er i øvrigt udarbejdet i overensstemmelse med relevant lovgivning og indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultater og selskabets finansielle stilling og den finansielle stilling som helhed, samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, 10. april 2025

### **Direktion**

Martin Schielder Zunda  
Administrerende direktør

### **Bestyrelse**

Jens Visholm Uglebjerg  
Formand

Mette Rosholm

Tine Moe Svendsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i DSB Service & Retail A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DSB Service & Retail A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Den godkendte revisor er uafhængig af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker som led i revisionen ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen, og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante lovgivnings krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af selskabet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlig regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love

og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af selskabet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, 10. april 2025

#### **EY**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Michael N. C. Nielsen  
Statsaut. revisor  
mne26738

Birgit Morville Schrøder  
Statsaut. revisor  
mne21337

<b>Resultatopgørelse</b>			
Note	Beløb i t.kr.	2024	2023
	<b>Indtægter</b>		
2	Nettoomsætning	1.156.748	1.141.657
3	Andre driftsindtægter	8.273	8.951
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.165.021</b>	<b>1.150.608</b>
	<b>Omkostninger</b>		
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	697.231	696.754
4	Andre eksterne omkostninger	153.008	146.170
5	Personaleomkostninger	289.743	273.713
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.139.982</b>	<b>1.116.637</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>25.039</b>	<b>33.971</b>
9	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	8.598	9.736
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>16.441</b>	<b>24.235</b>
	<b>Finansielle poster</b>		
6	Finansielle indtægter	2.930	2.619
7	Finansielle omkostninger	84	30
	<b>Finansielle poster, netto</b>	<b>2.846</b>	<b>2.589</b>
	<b>Resultat før skat</b>	<b>19.287</b>	<b>26.824</b>
8	Skat af årets resultat	4.402	5.903
	<b>Årets resultat</b>	<b>14.885</b>	<b>20.921</b>

**Balance - aktiver**

Note	Beløb i t.kr.	31.12.2024	31.12.2023
9	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Driftsmateriel, inventar og andet udstyr	33.986	23.793
	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger	1.453	137
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.439</b>	<b>23.930</b>
10	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	1.555	1.286
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.555</b>	<b>1.286</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>36.994</b>	<b>25.216</b>
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>39.949</b>	<b>34.167</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	13.256	15.790
11	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	73.046	71.389
	Andre tilgodehavender	9.305	4.776
12	Udsudte skatteaktiver	4.021	3.351
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>99.628</b>	<b>95.306</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.472</b>	<b>1.525</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>141.049</b>	<b>130.998</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>178.043</b>	<b>156.214</b>

**Balance - passiver**

Note	Beløb i t.kr.	31.12.2024	31.12.2023
	<b>Egenkapital</b>		
	Aktiekapital	6.000	6.000
	Overført resultat	35.800	34.761
	Foreslået udbytte	14.000	10.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>55.800</b>	<b>50.761</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandørgæld	85.154	74.290
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	4.918	6.904
13	Anden gæld	22.171	24.259
	Skyldig deklareret udbytte	10.000	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>122.243</b>	<b>105.453</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>122.243</b>	<b>105.453</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>178.043</b>	<b>156.214</b>

**1** Anvendt regnskabspraksis, **14** Resultatdisponering, **15** Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser, **16** Nærtstående parter, **17** Ejerforhold. **18** Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

### Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.kr.	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	Egenkapital i alt
<b>Egenkapital pr. 1. januar 2023</b>	<b>6.000</b>	<b>23.840</b>	<b>0</b>	<b>29.840</b>
Overført jævnfør resultatdisponering	-	10.921	10.000	20.921
<b>Egenkapital pr. 31. december 2023</b>	<b>6.000</b>	<b>34.761</b>	<b>10.000</b>	<b>50.761</b>
Straksafskrivning goodwill	-	154	-	154
Skyldig deklareret udbytte	-	-	-10.000	-10.000
Overført jævnfør resultatdisponering	-	885	14.000	14.885
<b>Egenkapital pr. 31. december 2024</b>	<b>6.000</b>	<b>35.800</b>	<b>14.000</b>	<b>55.800</b>

Aktiekapitalen består af 6.000 aktier á 1.000 kr. Aktierne er ikke opdelt i klasser.

Der er i 2020 tilført 500. t.kr. i aktiekapital ved kontant indbetaling af 50 mio. kr., heraf 49,5 mio. kr. i overkurs. Der har ikke været øvrige ændringer i aktiekapitalen de sidste 5 år.

## Noter til årsregnskabet

### Note 1: Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DSB Service & Retail A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som årsregnskabet for 2023.

### Virksomhedssammenslutninger

Virksomhedssammenslutninger som køb og salg af kapitalandele, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv. ved deltagelse af virksomheder under modervirksomhedens kontrol anvendes bogført værdimetoden.

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes book value-metoden. Herved sammenlægges de to virksomheder til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed eller aktiver, indregnes direkte på egenkapitalen. Book value-metoden gennemføres pr. overtagelsesdagen, og der er ikke tilrettet sammenligningstal.

### Pengestrømsopgørelse

Under henvisning til årsregnskabslovens §86, stk. 4 har selskabet undladt at udarbejde en pengestrømsopgørelse. Der henvises til årsrapporten for den selvstændige offentlige virksomhed DSB.

### Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af kioskvare mv. indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Nettoomsætning omfatter endvidere provisionsindtægter. Nettoomsætning måles eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

IAS 18 er valgt som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder indtægter af sekundær karakter i forhold til selskabets formål - herunder indtægter fra udleje af bagagebokse og lokaler, samt fortjeneste ved afhændelse af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder årets køb samt årets ændring i værdiansættelse af beholdning af kioskvare mv. Omkostningerne måles eksklusive leverandørrabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger af primær karakter i forhold til selskabets formål samt kompensation for deltagelse i koncernens fællesregistrering i relation til moms og lønsumsafgift.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, pensionsbidrag, honorar og andre omkostninger til social sikring til selskabets ansatte - herunder til direktionen. Den selvstændige offentlige virksomhed DSB indbetaler pensionsbidrag for tjenestemænd til staten, som har pensionsforpligtelsen. Pensionsbidrag i henhold til kollektive og individuelle aftaler med øvrige medarbejdere udgiftsføres.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af danske koncernforbundne selskaber.

Modervirksomheden DSB er administrationsenhed for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til deres skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra de virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat, årets sambeskatningsbidrag og forskydning i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer ført direkte på egenkapitalen.

### Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel, inventar og andet udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Driftsmateriel, inventar og andet udstyr afskrives lineært over den forventede brugstid, som er 3-5 år.

Ved ændring af afskrivningsperiode eller restværdi indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger måles til kostpris.

Fortjenester eller tab ved afhændelse eller skrotning af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgs- eller skrotningstidspunktet. Fortjenester eller tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender under finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Hvis der på balancedagen er kendskab til, at deposita vil blive tilbagebetalt indenfor det kommende år, overføres tilgodehavendet til indregning under omsætningsaktiver.

Finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Varebeholdninger nedskrives til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere end kostprisen. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Hensættelse til forventet tab foretages, når der foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

IAS 39 er valgt som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og bankindeståender. Indestående på koncernens cash pool-ordning anses som følge af ordningens karakter ikke som likvide beholdninger, men indgår i regnskabsposten "Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder" eller "Gæld til tilknyttede virksomheder".

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto skatter. Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som særskilt regnskabspost.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver - herunder værdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud og nettofinansieringsomkostninger - indregnes som et aktiv med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og -satser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser, som omfatter leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi

**Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser**

Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser omfatter forhold eller situationer, der eksisterer på balancetidspunktet, men hvis regnskabsmæssige virkning ikke kan opgøres endeligt, før udfaldet af en eller flere usikre fremtidige begivenheder bliver kendt.

**Note 2: Nettoomsætning**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Kioskomsætning	1.108.170	1.092.205
Provisionsindtægter fra DSB	48.578	49.452
<b>I alt</b>	<b>1.156.748</b>	<b>1.141.657</b>

**Note 3: Andre driftsindtægter**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Udlejning af bagagebokse	8.250	7.995
Øvrige indtægter	23	956
<b>I alt</b>	<b>8.273</b>	<b>8.951</b>

**Note 4: Andre eksterne omkostninger**

Revisionshonorar oplyses ikke i henhold til undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens §96, stk. 3.

**Note 5: Personaleomkostninger**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Lønninger og gager	258.329	246.845
Pensioner	26.368	23.404
Andre omkostninger til social sikring	5.046	3.464
<b>I alt</b>	<b>289.743</b>	<b>273.713</b>

<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>710</b>	<b>702</b>
--	------------	------------

**Ledelsesvederlag**

I henhold til Årsregnskabslovens §98 b, stk. 3 er vederlag til direktionen ikke oplyst for 2024.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

**Note 6: Finansielle indtægter**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Renter af mellemværender med tilknyttede virksomheder	2.785	2.433
Kursgevinster mv.	144	186
<b>I alt</b>	<b>2.930</b>	<b>2.619</b>

**Note 7: Finansielle omkostninger**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Øvrige renter og gebyrer mv.	84	30
<b>I alt</b>	<b>84</b>	<b>30</b>

**Note 8: Skat af årets resultat**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Beregnet skat af skattepligtig indkomst	4.918	6.904
Ændring i udskudt skat vedrørende årets resultat	-670	-1.001
<b>Skat af årets resultat</b>	<b>4.248</b>	<b>5.903</b>
Regulering vedrørende tidligere år	154	0
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>4.402</b>	<b>5.903</b>

**Afstemning af skatteprocent:**

Selskabsretlig skatteprocent	22,0	22,0
Regulering af skat på egenkapitalposter	0,0	0,0
<b>Effektiv skatteprocent for året</b>	<b>22,0</b>	<b>22,0</b>

**Note 9: Materielle anlægsaktiver**

Beløb i t.kr.	Driftsmateriel, inventar og andet udstyr	Materielle anlægsaktiver under udførelse
<b>Kostpris pr. 1. januar 2024</b>	<b>39.469</b>	<b>137</b>
Årets tilgang	0	20.106
Overført	18.790	-18.790
Årets afgang	-374	0
<b>Kostpris pr. 31. december 2024</b>	<b>57.885</b>	<b>1.453</b>
<b>Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2024</b>	<b>-15.676</b>	<b>0</b>
Årets afskrivninger	-8.598	0
Afskrivninger årets afgang	374	0
<b>Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2024</b>	<b>-23.900</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2024</b>	<b>33.986</b>	<b>1.453</b>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023	23.793	137

**Note 10: Finansielle anlægsaktiver**

Beløb i t.kr.	Andre tilgodehavender
<b>Kostpris pr. 1. januar 2024</b>	<b>1.286</b>
Årets tilgang	269
<b>Kostpris pr. 31. december 2024</b>	<b>1.555</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2024</b>	<b>1.555</b>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023	1.286

**Note 11: Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder**

Den selvstændige offentlige virksomhed DSB har indgået aftale om cash pool-ordning med Nordea, hvor DSB er kontohaver og DSB Service & Retail A/S er underkontoindehaver med koncernens øvrige tilknyttede virksomheder. De tegnede vilkår i cash pool-ordningen tilskrives Nordea retten til at kunne afregne træk og indeståender med hinanden, hvorved det udelukkende er nettosaldoen af de samlede cash pool-konti, der udgør DSB's mellemværende med Nordea.

DSB Service & Retail A/S' konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder udgør pr. 31. december 2024 73.046 t.kr. (31.12.2023: 71.389 t.kr.)

**Note 12: Udskudte skatteaktiver**

Beløb i t.kr.	2024	2023
<b>Udskudte skatteaktiver pr. 1. januar</b>	3.351	2.051
Regulering vedrørende tidligere år	0	299
Ændring i udskudt skat vedrørende årets resultat	670	1.001
<b>Udskudte skatteaktiver pr. 31. december</b>	<b>4.021</b>	<b>3.351</b>
<b>Udskudt skat vedrører:</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Immaterielle anlægsaktiver	462	615
Materielle anlægsaktiver	3.559	2.733
Andre hensatte forpligtelser	0	3
<b>Udskudte skatteaktiver pr. 31. december</b>	<b>4.021</b>	<b>3.351</b>

**Note 13: Anden gæld, kortfristet**

Beløb i t.kr.	2024	2023
Skyldige lønrelaterede poster mv.	17.902	19.258
Øvrig gæld	4.269	5.001
<b>I alt</b>	<b>22.171</b>	<b>24.259</b>

#### Note 14: Resultatdisponering

Beløb i t.kr.	2024	2023
Udbytte	14.000	10.000
Overført resultat	885	10.921
<b>I alt</b>	<b>14.885</b>	<b>20.921</b>

#### Note 15: Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Pr. 31. december 2024 er den selvstændige offentlige virksomhed DSB, DSB Service og Retail A/S, DSB Ejendomsudvikling A/S, Selskabet af 23.05.2027 46DD A/S og Selskabet af 28.08.2017 67DD A/S fællesregistreret i relation til moms og lønsumsafgift og hæfter solidarisk for betaling af virksomhedernes samlede moms- og lønsumsafgiftstilsvær.

Selskabet hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for den selvstændige offentlige virksomhed DSB, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskat kan medføre, at hæftelse udgør et større beløb.

Selskabet har indgået huslejeaftaler med en opsigelsesperiode pr. 31. december 2024 på 1/4 - 5 1/2 år. Pr. 31. december 2024 udgjorde den samlede forpligtelse i relation hertil 31,8 mio. kr., hvoraf 22,6 mio. kr. (2023: 24,4 mio. kr.) er over for koncernselskaber.

Samlede forpligtelser vedrørende biler udgjorde 0,7 mio. kr. pr. 31. december 2024 (2023: 0,6 mio.kr.).

Selskabet har indgået samarbejdsaftale omkring butiksdriften. Ved førtidig ophævelse af aftalen er selskabet, afhængigt af omstændighederne for ophævelsen, forpligtet til at betale 3 mio. kr. i afviklingsomkostninger (2023: 3 mio. kr.).

Øvrige forpligtelser udgør 47,7 mio.kr. pr. 31. december 2024 med forfald indenfor de næste 3 år. (2023:62,5 mio.kr.).

#### Note 16: Nærtstående parter

Nærtstående parter	Grundlag
Den selvstændige offentlige virksomhed DSB	Modervirksomhed
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol

Med henvisning til Årsregnskabslovens §98 c, stk. 6 er koncerninterne transaktioner ikke oplyst, da de er gennemført på normale markedsvilkår.

#### Note 17: Ejerforhold

DSB Service & Retail A/S ejes 100 procent af den selvstændige offentlige virksomhed DSB, Telegade 2, 2630 Taastrup.

Koncernregnskabet for DSB kan rekvireres ved henvendelse til virksomheden eller på hjemmesiden:

<https://www.dsb.dk/om-dsb/virksomheden/rapporter-og-regnskab/arsrapporter/>

#### Note 18: Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter 31. december 2024, som efter ledelsens vurdering har væsentlig indvirkning på vurderingen af årsrapporten for 2024.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo® sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Martin Schielder Zunda

Administrerende direktør

På vegne af: DSB Service & Retail A/S

Serienummer: de91ca57-f7ff-4c8c-8a8c-d1ba65846d2

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-21 13:16:43 UTC



## Jens Visholm Uglebjerg

Bestyrelsesformand

På vegne af: DSB Service & Retail A/S

Serienummer: 9436b182-cde1-4a68-ab2b-fc1aff834b17

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-21 18:48:55 UTC



## Tine Moe Svendsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DSB Service & Retail A/S

Serienummer: 8168dde7-e2b2-453c-a9b9-50ff6f7d7ee0

IP: 193.28.xxx.xxx

2025-04-22 06:58:27 UTC



## Mette Rosholm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DSB Service & Retail A/S

Serienummer: 1169b792-7b7d-4b2f-9a48-8a1a43cdad00

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-22 07:31:04 UTC



## Birgit Morville Schrøder

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: a4d2ef52-40a7-4c86-99db-1a39ecb3fb58

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-04-22 07:34:25 UTC



## Michael Nicolaj Czelinski Nielsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 1fc948e9-5d24-401f-ac19-5f6ae17b24d4

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-22 08:46:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre validerings tjenester for digitale underskrifter.

