

Dansk Boligbyg A/S

Erhvervsbyvej 11, 2.

8700 Horsens

CVR-nr. 20625430

Årsrapport 01.04.2018 - 31.03.2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 03.06.2019

Dirigent

Navn: Johan Dein Ladegaard

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	13
Balance pr. 31.03.2019	14
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	16
Pengestrømsopgørelse for 2018/19	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	24

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Boligbyg A/S
Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens

CVR-nr.: 20625430
Hjemsted: Horsens
Regnskabsår: 01.04.2018 - 31.03.2019

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen, formand
Kristen Vangsø Laursen
Per Andersen
Jeppe Nielsen
Peter Bang Fasting Bauer
Jakob Blicher Ravnsbo
Johan Dein Ladegaard

Direktion

Anton Nørgaard Jensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2018 - 31.03.2019 for Dansk Boligbyg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2018 - 31.03.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 03.06.2019

Direktion

Anton Nørgaard Jensen
direktør

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen
formand

Kristen Vangsø Laursen

Per Andersen

Jeppe Nielsen

Peter Bang Fasting Bauer

Jakob Blicher Ravnsbo

Johan Dein Ladegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dansk Boligbyg A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Boligbyg A/S for regnskabsåret 01.04.2018 - 31.03.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2018 - 31.03.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 03.06.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jacob Nørmark
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne30176

Kasper Vestergaard Jessen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne42784

Ledelsesberetning

	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.567.908	923.780	688.330	688.066	726.014
Bruttoresultat	100.090	82.629	70.447	65.463	50.334
Driftsresultat	29.056	27.219	24.532	26.337	16.275
Resultat af finansielle poster	(4)	(141)	967	(2.037)	1.814
Årets resultat	22.600	21.267	19.780	18.944	13.910
Samlede aktiver	432.420	296.471	233.635	203.048	234.892
Investeringer i materielle anlægsaktiver	270	1.527	2.815	2.341	1.400
Egenkapital	79.539	71.939	65.673	60.893	51.949
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	6,4	8,9	10,2	9,5	6,9
Nettomargin (%)	1,4	2,3	2,9	2,8	1,9
Egenkapitalens forrentning (%)	29,8	30,9	31,3	33,6	27,8
Soliditetsgrad (%)	18,4	24,3	28,1	30,0	22,1
Soliditetsgrad II (%)	21,0	26,0	32,4	34,9	26,4

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015", med tilpasning af nedenstående beregning for Soliditetsgrad II.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.
Soliditetsgrad II (%)	$\frac{\text{Egenkapital} + \text{ansvarlig lånekapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke

Ved beregning af soliditetsgrad II tillægges egenkapitalen selskabets ansvarlige lån pr. 31.03. De ansvarlige lån forrentes med 10% og kan opsiges fra långivers side. Lånet træder frivilligt tilbage for andre kreditorer.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabet opfører og projekterer ungdoms- og kollegieboliger, almene boliger, andelsboliger, ældreboliger, plejeboliger, handicapboliger, hotelbyggeri samt skole- og institutionsbyggeri samt private boliger til salg og til udlejning. Udføres i både hoved- og totalentrepriser. Partnering, OPS og OPP samt renoveringsopgaver i hovedentreprise er også en del af virksomhedens hovedaktiviteter.

Vi går gerne tidligt ind i projekterne / byggeopgaverne for at være værdiskabende partner for vores kunder og derved medvirke til at skabe tryghed også omkring løsninger, proces, tid og økonomi.

Der ydes professionel bistand og rådgivning omkring byggeri og byggeopgaver, hvilket også kan inkludere investerings- og udlånsvirksomhed. Selskabet drives fra lejede lokaler med hovedkontoret beliggende Erhvervsbyvej 11, 2. sal, 8700 Horsens og med afdelingskontorer i Aalborg, Odense og Roskilde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 21. regnskabsår er afsluttet med en omsætning over sidste års niveau og større end forventet ved regnskabsårets begyndelse. Der har i årets løb været mange muligheder for opgaver og kontrakter, enten ved licitationsbud ellers i forhandling. Det er både alment boligbyggeri, institutioner og projekter for private developere. Selvom udbuddet af opgaver er stort hersker, der stadig en kraftig priskonkurrence om opgaverne. Prisudviklingen på leverancer af materialer og byggekomponenter samt lønarbejde har været stigende. Det er lykket at komme med i de opgaver og i antal som vi gerne har villet. Fordelingen mellem offentlig og privat i det forgangne år er 35/65.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

År 2018/19 viser et acceptabelt resultat.

Omsætningen er steget til 1.567,908 mio. kr.

Årets resultat udviser et samlet overskud efter skat på 22,600 mio. kr. mod et overskud på 21,267 mio. kr. i 2017/18. Egenkapitalen pr. 31.03.2019 udgør 79,539 mio. kr.

Vi investerer i implementering af nye digitale værktøjer som skal medvirke til at minimere vores usikkerhed og risiko i projekt- og økonomistyringen af vores byggesager.

Balancen er pr. 31.03.2019 påvirket af finansieringsopgaver, som der ikke har været i samme grad i tidligere regnskabsår.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

I selskabets igangværende arbejder og tilgodehavender fra salg indgår et beløb vedr. ét igangværende projekt. Bygherren på det pågældende projekt har indledt en syns og skøns sag, som ikke kan færdiggøres før aflæggelse af årsrapporten for 2018/19.

Forholdet er omtalt i note 11.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Selskabet forventer en omsætning i niveau 1,3 mia. og et resultat i niveau 30 mio. for regnskabsåret 2019/20.

Vi arbejder målrettet med eksekvering af vores Strategi mod 2022 bl.a. omkring organisation og øget indtjening.

Særlige risici

Med igangværende og kommende opgaver er selskabet ikke eksponeret for særlige risici ud over, hvad der normalt forekommer inden for branchen.

Videnressourcer

Selskabet tilstræber bevidst at ansætte højt kvalificerede medarbejdere specielt med byggeteknisk, juridisk og økonomisk viden på højt niveau.

Redegørelse for samfundsansvar

Dansk Boligbyggs CSR-politik kan findes på:

<https://danskboligbyg.dk/csr-politik-for-dansk-boligbyg-as>

Gennem Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar arbejder vi aktivt med kontrol af løn og ansættelsesvilkår hos vores underentreprenører.

Jf. Årsregnskabslovens § 99a og 99b redegøres der for samfundsansvar og kønsmæssig sammensætning af ledelsen.

Redegørelse for samfundsansvar

Forretningsmodel:

Vi driver forretning ved at etablere det dygtigste team af underleverandører på en byggesag, og ved at sikre, at samarbejdet fungerer så optimalt og gnidningsfrit som muligt. Vi foretrækker at samarbejde med underleverandører/underentreprenører, som vi kender for kvalitet og metoder. Vi har fokus på, at vore underleverandører/underentreprenører, ligesom vi, skal tjene på ethvert projekt – sammen er vi stærke.

For at minimere risikoen i vor forretningsmodel arbejder vi systematisk med "DUE DILLIGENCE". Der foreligger en fast årlig rutine omkring samarbejdet og information til finansielle samarbejdspartnere. Der oprettes altid garanti fra underentreprenører og altid betalingsgaranti fra private bygherrer. Nye underleverandører vurderes ud fra referencer og økonomisk/juridisk tjek, og ajourføres løbende i vores UNDERLEVERANDØR KARTOTEK.

Ledelsesberetning

Vore medarbejdere er vor vigtigste ressource og drivkraft. Dansk Boligbyg er delvist ejet af medarbejderne (49 %) for herigennem at sikre ejerskab samt høj involvering og medindflydelse på virksomhedens udvikling. Medarbejdere kan med anciennitet opnå mulighed for at erhverve ejerandele af virksomheden.

Sociale og Medarbejderforhold:

Vi har en klar holdning til – og politik for – hvad der er god ledelse. Det har vi defineret med vore 6 kerneværdier, som bl.a. er defineret af og sammen med medarbejderne: - Kundetilfredshed - Ansvarlighed - Selvlædelse - Samarbejde - Troværdighed - Arbejdsglæde. Vore kerneværdier bidrager til at sikre trivsel og arbejdsglæde samt en både rummelig og inkluderende arbejdskultur.

Manglende sikkerhed, sundhed og trivsel på byggepladsen udgør risici for vores medarbejdere, underleverandører/underentreprenører og vores forretnings succes. Vi prioriterer derfor at sætte ind overfor sygefravær og arbejdsulykker på byggepladsen. Vi tilrettelægger arbejdet, så nedslidning forebygges, og vi tager hensyn til medarbejdere med særlige behov. Vore kontorer er ergonomisk velindrettede - eksempelvis er skriveborde på kontorer og i skurvogne med hæve/sænke funktion. Vi er altid til stede på byggepladsen, og opdager vi situationer med risiko, påtaler vore byggeledere det straks – byggelederne har påtalepligt. Vore egne medarbejdere har et sygefravær, der er meget "tæt på nul". I forhold til vore materiale-leverandører har vi udarbejdet "CODE OF CONDUCT", som indgår som en del af kontrakten. CODE OF CONDUCT beskriver de generelle bestemmelser ift. om materialer er produceret ordentligt, og at der sikres 1. leds ansvar.

Alle medarbejdere modtager en Medarbejderhåndbog, som beskriver alle relevante forhold omkring det at være medarbejder i Dansk Boligbyg. Generelt prioriteres en bred vifte af medarbejdervendte aktiviteter, der understøtter sundhed, motion, omsorg og fællesskabsfølelse. Alle medarbejdere tilbydes sundhedsordning, og medarbejderne inviteres til at deltage i diverse motionsaktiviteter.

I forhold til unge prioriteres det at være synlige og aktive omkring både folkeskoleklasser og ungdomsuddannelser med henblik på at skabe en langsigtet interesse for og bevågenhed omkring branchen. Vi har i årets løb haft besøg af en del folkeskoleklasser i Horsens som et led i Horsens Kommunes "Projekt Samspil". Samtidig har vi også i året besøgt AAU Aalborg Universitet og AU Engineering Aarhus (Navitas) for at kunne tilbyde de studerende praktikplads. Vi tilknytter fast 2 gange årligt praktikanter, og vi glæder os over, at mange af vore tidligere praktikanter er ansat som medarbejdere efter afslutning af deres uddannelse. I tæt samarbejde med bygherre og underleverandører arbejdes der på udvalgte projekter med sociale klausuler for at sikre antallet af lærlinge, og for at sikre, at svage borgere får mulighed for at blive engageret i arbejdsmarkedet.

Dansk Boligbyg er løbende engageret i at bidrage til social integration i tæt samarbejde med bygherre og underleverandører. Vi har gode erfaringer med flygtningeintegration gennem underentreprenører, der har ansat lokale flygtninge. Vi oplever eksempelvis, at flygtninges engagement på lokale byggepladser bidrager til sikkerhed samt fred og ro på byggepladsen. Vi er bevidste om at ansætte medarbejdere med særlige

Ledelsesberetning

behov, og har gennem årene ansat mange i skånejob, flexjob og arbejdsprøvning generelt; eksempelvis håndværkere, der efter tilskadekomst i et tidligere job har taget en uddannelse som f.eks. bygningskonstruktør eller ingeniør. Vi er således åbne over for borgere, der har brug for hjælp til at komme tættere på et arbejde eller en uddannelse.

Vi uddanner løbende vore medarbejdere for at sikre, at de følger med i den teknologiske udvikling, og for at udvikle dem til endnu bedre ledere og ansvarlige medarbejdere i hverdagen i virksomheden, der er i konstant vækst. I det kommende regnskabsår gennemføres vores egen udviklede kursusforløb "Kommunikation i praksis" for cirka 20 af vores medarbejdere, et forløb over 6 moduler af en dags varighed med afsluttende eksamen. Gennemføres sammen med Erhvervsakademiet Dania.

Vi vurderer at i 2018 har disse tiltag bidraget til en ansvarlig og ordentlig arbejdsplads for alle.

Miljø og Klima:

Vi vurderer, at de væsentligste miljø og klima risici for vores virksomhed relaterer til vores råstof- og energiforbrug, spredning af miljøfarlige stoffer, og affaldshåndtering. Manglende håndtering af disse risici kan negativt påvirke det omkringliggende miljø og klima såvel som vores naboer. Vores politik går derfor på at minimere energiforbruget i forbindelse med at drive virksomhed, og for at reducerer den negative påvirkning på miljøet.

Dette gøres bl.a. ved at man på byggepladsen arbejder på at lukke råhuset hurtigst muligt, og arbejder ikke under ekstreme vejrforhold såfremt projektplanen tillader det. I skurvogne anvendes varmepumper, og håndværkere opfordres til at anvende fælles skurvogne for samarbejde og energi optimering. Alle medarbejdere opfordres løbende til at følge energispare rådene. Gennem vores solcelleanlæg på kontoret i Horsens bidrages til miljøet. Vi arbejder til stadighed med nedsættelse af energiforbruget både på vores byggepladser og i de byggerier vi opfører. I året er der både arbejdet med DGNB certificerede byggerier og lavenergi byggerier.

I forhold til at beskytte miljøet arbejdes der for at overholde alle lovmæssige krav på byggepladsen ift. affaldssortering. Vi sikrer, at vore medarbejdere altid er uddannede til at gennemføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt efter gældende regler. Vi er support medlem af Green Building Council Denmark.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af miljø lovgivning i Dansk Boligbyg A/S.

Menneskerettigheder:

Vi vurderer at de væsentligste risici for menneskerettigheder omhandler vores medarbejders og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads og til ordentlige arbejdsforhold, idet brud på disse vil påvirke den enkelte medarbejder og vores forretning negativt. Vores tiltag herfor er beskrevet ovenfor. Derudover er der en risiko for diskrimination, og derfor har Dansk Boligbyg i entreprisekontrakten med underentreprenører et

Ledelsesberetning

afsnit om Samfundsansvar (se pkt. 15, side 9), hvor underentreprenøren/leverandøren forpligter sig til at overholde menneskerettighederne, der forbyder forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning og anskuelse, nationalt tilhørsforhold, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse. Dansk Boligbyg har desuden en aktiv senior politik, som omfatter opfordring til ældre medarbejdere om fortsat ansættelse i andre funktioner og/eller på reduceret tid, samt sociale arrangementer, hvor også afgangede medarbejdere inviteres.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af menneskerettigheder i Dansk Boligbyg A/S.

Anti-korruption og bestikkelse:

Der er en risiko i vores branche for karteldannelse, bestikkelse og anden konkurrenceforvridende virksomhed. Vi har en klar politik, at ingen medarbejdere hos Dansk Boligbyg a/s må opfordre til eller acceptere nogen form for bestikkelse, modtage eller give gaver af større værdi i forsøg på at påvirke forretningspartnere for at opnå uretmæssige fordele. Vi anerkender, at vi som virksomhed kan blive involveret i korruption, og vi vil derfor i vort fremadrettede arbejde benytte samme strategi som anført i "FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv".

Der er ikke i året konstateret brud på vores politik.

Sponsoring:

Vi har som primær sag valgt at blive Erhvervspartner i Julemærkefonden som driver Julemærkehjemmene hvor vi kan bidrage til kampen mod børns overvægt, mobning og ensomhed. Alle børn skal have ret til en god, sund og aktiv barndom – til selvværd. Dertil kommer støtte til ULF, LEV og Kræftens Bekæmpelse mv.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Øverste ledelse:

Det kortsigtede mål på 10-20% kvinder i selskabet øverste ledelse, den generalforsamlingsvalgte bestyrelse, er ikke opnået. Status ved udgangen af 2018 er 0 generalforsamlingsvalgte kvinder ud af 7.

Vort mål er, at vi indenfor et tidsrum på 3 – 4 år supplerer selskabets bestyrelse med én eller flere kvinder, således at antallet af kvinder når op på mindst 20 – 40 % af det samlede antal generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Øvrig ledelse:

Målet for kvinder i selskabets øvrige ledelse på 20-40 % er nået. Der arbejdes fortsat målrettet med at efterspørge mulige kvindelige kandidater til ledige opslåede jobs. Det er afgørende at fremme at flere kvinder får erfaring med arbejdet på en byggeplads for derigennem at fremme kvinders interesse i faget.

Centralt for opfyldelsen af ovenstående mål og politik har selskabets øverste ledelsesorgan pligt til løbende at påse, at kandidater til bestyrelsen, eller til ansættelse inden for øvrige ledelsesniveauer, har en basal

Ledelsesberetning

viden og/eller erfaring med hensyn til entreprenørvirksomhed, og specielt indenfor boligbyggeri, skole- og plejehjemsbyggeri, eller besidder andre særlige kompetencer, som selskabet efterspørger eller som selskabet forventes at kunne drage nytte af.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018/19

	Note	2018/19 t.kr.	2017/18 t.kr.
Nettoomsætning	1	1.567.908	923.780
Vareforbrug		(1.453.220)	(831.261)
Andre eksterne omkostninger	2	<u>(14.598)</u>	<u>(9.890)</u>
Bruttoresultat		100.090	82.629
Personaleomkostninger	3	(69.914)	(53.895)
Af- og nedskrivninger	4	<u>(1.120)</u>	<u>(1.515)</u>
Driftsresultat		29.056	27.219
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(8)	490
Andre finansielle indtægter	5	720	523
Andre finansielle omkostninger	6	<u>(716)</u>	<u>(1.154)</u>
Resultat før skat		29.052	27.078
Skat af årets resultat	7	<u>(6.452)</u>	<u>(5.811)</u>
Årets resultat	8	<u>22.600</u>	<u>21.267</u>

Balance pr. 31.03.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.849	4.422
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle anlægsaktiver	9	2.849	4.422
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		35	43
Deposita		684	718
Finansielle anlægsaktiver	10	719	761
Anlægsaktiver		3.568	5.183
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		176.356	139.666
Igangværende arbejder for fremmed regning	11	183.159	84.001
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		12.437	20.852
Andre tilgodehavender		168	1.029
Tilgodehavende selskabsskat		5.243	11.059
Periodeafgrænsningsposter	12	3.467	2.716
Tilgodehavender		380.830	259.323
Likvide beholdninger		48.022	31.965
Omsætningsaktiver		428.852	291.288
Aktiver		432.420	296.471

Balance pr. 31.03.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		645	645
Overført overskud eller underskud		<u>78.894</u>	<u>71.294</u>
Egenkapital		<u>79.539</u>	<u>71.939</u>
Udskudt skat	13	12.492	10.530
Andre hensatte forpligtelser	14	<u>12.815</u>	<u>10.892</u>
Hensatte forpligtelser		<u>25.307</u>	<u>21.422</u>
Ansvarlig lånekapital		<u>0</u>	<u>5.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>0</u>	<u>5.000</u>
Ansvarlig lånekapital	15	11.300	0
Bankgæld		80.425	181
Modtagne forudbetalinger fra kunder		41.326	63.670
Leverandører af varer og tjenesteydelser		174.219	118.336
Anden gæld		<u>20.304</u>	<u>15.923</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>327.574</u>	<u>198.110</u>
Gældsforpligtelser		<u>327.574</u>	<u>203.110</u>
Passiver		<u>432.420</u>	<u>296.471</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Transaktioner med nærtstående parter	21		
Koncernforhold	22		

Egenkapitalopgørelse for 2018/19

	Virksom- hedskapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Foreslået ekstra- ordinært udbytte t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	645	71.294	0	71.939
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(15.000)	(15.000)
Årets resultat	0	7.600	15.000	22.600
Egenkapital ultimo	645	78.894	0	79.539

Pengestrømsopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>
Driftsresultat		29.056	27.216
Af- og nedskrivninger		1.120	1.515
Andre hensatte forpligtelser		1.923	(6.528)
Ændringer i arbejdskapital	16	<u>(89.370)</u>	<u>(92.350)</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		(57.271)	(70.147)
Modtagne finansielle indtægter		720	524
Betalte finansielle omkostninger		(716)	(1.154)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>1.326</u>	<u>(8.777)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		(55.941)	(79.554)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(270)	(1.527)
Salg af materielle anlægsaktiver		723	1.042
Køb af virksomheder		0	(2.112)
Salg af virksomheder		<u>0</u>	<u>2.492</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		453	(105)
Optagelse af lån		11.300	0
Afdrag på lån mv.		(5.000)	(5.800)
Udbetalt udbytte		<u>(15.000)</u>	<u>(15.000)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		(8.700)	(20.800)
Ændring i likvider		(64.188)	(100.459)
Likvider primo		<u>31.785</u>	<u>132.244</u>
Likvider ultimo		(32.403)	31.785
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		48.022	31.965
Kortfristet gæld til banker		<u>(80.425)</u>	<u>(180)</u>
Likvider ultimo		(32.403)	31.785

Selskabet har pr. 31.03.2019 en uudnyttet trækingsret i selskabets pengeinstitutter på i alt 29.675 t.kr.

Noter

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
1. Nettoomsætning		
Danmark	1.567.908	923.780
	1.567.908	923.780

Selskabets nettoomsætning består kun af et segment, hvorfor der udelukkende foretages en geografisk opdeling.

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision	100	100
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	0	10
Skatterådgivning	38	105
Andre ydelser	258	79
	396	294

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
3. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	60.082	45.178
Pensioner	6.712	6.662
Andre omkostninger til social sikring	692	502
Andre personaleomkostninger	2.428	1.553
	69.914	53.895
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	87	67

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.886	2.647
	2.886	2.647

Noter

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
4. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	942	1.095
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	178	420
	1.120	1.515
	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
5. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	600	453
Renteindtægter i øvrigt	120	70
	720	523
	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
6. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	711	1.143
Valutakursreguleringer	5	11
	716	1.154
	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
7. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	2.029	(4.423)
Ændring af udskudt skat	4.422	10.296
Regulering vedrørende tidligere år	1	(62)
	6.452	5.811
	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
8. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	15.000	10.000
Overført resultat	7.600	11.267
	22.600	21.267

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
9. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	9.516	80
Tilgange	270	0
Afgange	(1.399)	0
Kostpris ultimo	8.387	80
Af- og nedskrivninger primo	(5.094)	(80)
Årets afskrivninger	(942)	0
Tilbageførsel ved afgange	498	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(5.538)	(80)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.849	0
	Kapital- andele i tilknyttede virk- somheder t.kr.	Deposita t.kr.
10. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	50	718
Tilgange	0	14
Afgange	0	(48)
Kostpris ultimo	50	684
Nedskrivninger primo	(7)	0
Andel af årets resultat	(8)	0
Nedskrivninger ultimo	(15)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	35	684

Noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Rets-</u> <u>form</u>	<u>Ejer-</u> <u>andel</u> <u>%</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:			
Bjerrevej II ApS	Horsens	ApS	100,0

	<u>2018/19</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>
11. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.686.287	1.094.013
Foretagne acontofaktureringer	(1.543.426)	(1.073.099)
Overført til gældsforpligtelser	<u>40.298</u>	<u>63.087</u>
	<u>183.159</u>	<u>84.001</u>

I selskabets igangværende arbejder og tilgodehavender fra salg indgår et væsentligt beløb vedr. ét igangværende projekt. Bygherren på det pågældende projekt har indledt en syns og skøns sag, som ikke kan færdiggøres før aflæggelse af årsrapporten for 2018/19.

Sagen vedrører bygherrens uenighed i flere af selskabets fakturerede ekstraarbejder på projektet samt heraf følgende krav om tidsfristforlængelse, hvilket ifølge ledelsen skyldes flere væsentlige ændringer i forhold til den oprindelige entreprisaftale. Ledelsen har på det igangværende projekt indregnet et tab.

Projektet, herunder værdien indregnet under såvel igangværende arbejder for fremmed regning og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, anses således for værende korrekt og forsvarligt værdiansat pr. 31.03.2019, men ledelsen gør opmærksom på, at der relaterer sig en forøget usikkerhed vedrørende indregning og måling af det pågældende projekt.

12. Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten består af forudbetalte forsikringer, lokaleleje, tilgodehavende garantiprovision samt diverse øvrige forudbetalte omkostninger.

Noter

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
13. Udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	17	60
Tilgodehavender	15.294	12.866
Hensatte forpligtelser	<u>(2.819)</u>	<u>(2.396)</u>
	<u>12.492</u>	<u>10.530</u>
Bevægelser i året		
Primo	10.530	
Indregnet i resultatopgørelsen	4.422	
Reguleringer til sidste års skat vedrørende underskudsanvendelse	<u>(2.460)</u>	
Ultimo	<u>12.492</u>	

14. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til efterreparationer på afsluttede sager, garantiprovisio-
ner, samt hensættelser til tabsgivende entreprisetrakter.

15. Ansvarlig lånekapital

Selskabet har modtaget ansvarlige lån fra selskabets aktionærer på i alt 11.300 t.kr. Lånene forrentes med
en årlig rente på 10%. Lånene kan kræves indfriet på anfordring fra långiverne. Lånene træder frivilligt
tilbage for alle kreditorer.

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
16. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i tilgodehavender	(121.906)	(153.142)
Ændring i leverandørgæld mv.	<u>32.536</u>	<u>60.792</u>
	<u>(89.370)</u>	<u>(92.350)</u>

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<u>6.610</u>	<u>6.160</u>

18. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med K. Laursen Invest ApS som administrationsselskab. Selska-
bet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskat-
tede selskaber ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildekat på renter, royalties og udbytter
for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambe-
skatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Noter

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har en samlet garantiramme på 796.773 t.kr. fordelt på forskellige garantistillere, hvoraf der pr. 31.03.2019 er anvendt i alt 578.586 t.kr.

Garantierne omfatter arbejdsgarantier på igangværende og afsluttede byggeprojekter.

Selskabet har til sikkerhed over for byggekredit i Sydbank afgivet 2 ejerpantebreve i et af selskabet projekter for i alt 76.000 t.kr. Projektet der er stillet sikkerhed i er indregnet posten for tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser samt Igangværende arbejder for fremmed regning for i alt 127.373 t.kr.

20. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Dansk Boligbyg Holding A/S, Horsens, har bestemmende indflydelse på selskabet, qua dets majoritet af stemmerettigheder.

Vangsoe Gruppen ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Dansk Boligbyg Holding A/S, qua dets majoritet af stemmerettighederne i dette selskab.

K. Laursen Invest ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Vangsoe Gruppen ApS, qua dets majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

Kristen Laursen, Horsens, har bestemmende indflydelse på K. Laursen Invest ApS, qua hans majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

21. Transaktioner med nærtstående parter

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. I tillæg til ovenstående transaktioner har der i regnskabsåret udelukkende været transaktioner med nærtstående parter, som er gennemført på normale markedsvilkår.

22. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

K. Laursen Invest ApS, Horsens

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

Koncernregnskab

Som følge af, at der udelukkende er uvæsentlige forskelle mellem moderregnskab og koncernregnskab, er det undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Selskabet har kun 1 segment, som er opførelse af bygninger i hoved- og totalentreprise.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med dets modervirksomhed og alle modervirksomhedens øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavende og skyldig Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afvikling af den enkelte forpligtelse.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.