

# **NOMI VÆKST A/S**

Årsrapport

1. januar 2014 - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**20/02/2015**

---

**Hans Bloch**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	NOMI VÆKST A/S Hjermvej 19 7500 Holstebro  Telefonnummer: 70230770 Fax: 96106642 e-mailadresse: post@nomi4s.dk  CVR-nr: 28319630 Regnskabsår: 01/01/2014 - 31/12/2014
<b>Bankforbindelse</b>	Salling Bank Søndergade 30 7830 Vinderup
<b>Revisor</b>	BDO KOMMUNERNES REVISION, Godkendt revisionsaktieselskab Slotsgade 3 Skive DK Danmark CVR-nr: 29794030 P-enhed: 1014874891

# Ledelsespåtegning

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01. 2014 – 31.12. 2014

for Nomi Vækst A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 20/02/2015

## Direktion

Hans Bloch

## Bestyrelse

Hans Bloch

Jørgen Andreas Nørby

Finn Thøgersen

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i NOMI VÆKST A/S

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for NOMI VÆKST A/S for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Skive, 20/02/2015

Niels K. Bendtsen  
Registreret revisor  
BDO KOMMUNERNES REVISION, Godkendt revisionsaktieselskab

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet var indtil d. 31. december 2011 at drive aktiviteter indenfor kompostering og behandling af jord. Behandlingen af jord var såvel i form af kartering som jordrensning. Aktiviteterne foregik ved en biologisk affaldsbehandling med hertil hørende aktiviteter. Aktiviteterne forgik fra adressen Kilenvej 18, 7600 Struer.

Selskabets formålsbestemmelse blev ændret i december 2011, da selskabet frasolgte alle aktiviteter pr. 31. december 2011.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i selskabets aktiviteter har været som forventet i 2014.

Resultatopgørelsen for 1.1. 2014 – 31.12. 2014 udviser et resultat på DKK –7.582 mod DKK –8.520 i 2013.

Ledelsen har noteret, at mere end 50 % af aktiekapitalen er tabt. Aktiekapitalen forventes, over en periode, reableret via den fortsatte drift eller alternativt ved kapitalindskud fra ejeren. Det nuværende kapitalgrundlag vurderes tilstrækkeligt til den fortsatte drift, da selskabet pt. ikke har nogle aktiviteter eller forpligtigelser.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som forrykker selskabets finansielle stilling væsentligt.

Der forventes ikke at blive tilført selskabet væsentlige aktiviteter i 2015.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Generelt:**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### **Nettoomsætning:**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelse, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### **Produktionsomkostninger:**

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### **Distributionsomkostninger:**

Heri indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. herunder afskrivninger og gager.

### **Administrationsomkostninger:**

Heri indregnes omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger og gager.

### **Finansielle poster:**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og – tab på værdipapirer. Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning henholdsvis finansiell indtægt.

### **Skatter:**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som årets skatter med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer foretaget direkte på egenkapitalen.

## Balance

### Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Egenkapital:

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særlig post under egenkapitalen.

### Aktuelle og udskudte skatter:

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser og indregnes i balancen med den gældende skatteprocent. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst.

### Gældsforpligtelser:

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan 2014 - 31. dec 2014

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Distributionsomkostninger .....		0	-92
Administrationsomkostninger .....		-17.199	-17.688
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-17.199</b>	<b>-17.780</b>
Andre finansielle indtægter .....		9.617	9.260
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-7.582</b>	<b>-8.520</b>
<b>Ekstraordinært resultat før skat .....</b>		<b>-7.582</b>	<b>-8.520</b>
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-7.582</b>	<b>-8.520</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-7.582	-8.520
<b>I alt .....</b>		<b>-7.582</b>	<b>-8.520</b>

# Balance 31. december 2014

## Aktiver

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....			0
Andre tilgodehavender .....		12.000	29.073
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>12.000</b>	<b>29.073</b>
Likvide beholdninger .....		411.069	405.205
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>423.069</b>	<b>434.278</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>423.069</b>	<b>434.278</b>

# Balance 31. december 2014

## Passiver

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Registreret kapital mv. ....	1	1.000.000	1.000.000
Overført resultat .....		-586.931	-579.349
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>413.069</b>	<b>420.651</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		10.000	10.000
Anden gæld .....			3.627
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>10.000</b>	<b>13.627</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>10.000</b>	<b>13.627</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>423.069</b>	<b>434.278</b>

# Noter

## 1. Registreret kapital mv.

Selskabskapital pr. 31.12. 2013: Kr. 1.000.000

Selskabskapital pr. 31.12. 2014: Kr. 1.000.000

Selskabskapitalen består af kapitalandele a DKK 1.000 og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

De seneste 5 år har der ikke været bevægelser.

Selskabskapitalen ejes af Nomi4s i/s, Hjermvej 19, 7500 Holstebro, cvr. nr. 14760504.

### Overført resultat

2013:

Overført resultat primo: -570.829

Forslag til resultatdisponering -8.520

I alt -579.349

2014:

Overført resultat primo: -579.349

Forslag til resultatdisponering -7.582

I alt -586.931

## 2. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Sikkerhedsstillelser m.v.:

Selskabet har ikke stillet sikkerhed.

Selskabet har ikke kontraktretlige eller andre forpligtigelser.

## 3. Gennemsnitligt antal beskæftigede

Medarbejderforhold:

Selskabet har ingen ansatte.