

# Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik

Havnegade 39, 9340 Asaa  
CVR-nr.: 41 84 96 30

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på  
fondens årsmøde, den 25. marts 2026

---

Villy Hejlmann Mortensen

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Visionsvej 51  
DK-9000 Aalborg  
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 96 34 73 00  
Aalborg@bdo.dk  
www.bdo.dk

The BDO logo is positioned on a large red triangle that points towards the bottom-left corner of the page. The logo itself consists of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a vertical bar to the left of the 'B' and a horizontal bar below the 'O'.

**BDO**

# Indholdsfortegnelse

<b>Fondsoplysninger</b>	
<a href="#">Fondsoplysninger</a>	3
<b>Erklæringer</b>	
<a href="#">Ledespåtegning</a>	4
<a href="#">Den uafhængige revisors revisionspåtegning</a>	5-7
<b>Ledelsesberetning</b>	
<a href="#">Ledelsesberetning</a>	8-13
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
<a href="#">Resultatopgørelse</a>	14
<a href="#">Balance</a>	15
<a href="#">Egenkapitalopgørelse</a>	16
<a href="#">Noter</a>	17
<a href="#">Anvendt regnskabspraksis</a>	18-20

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik Havnegade 39 9340 Asaa  CVR-nr.: 41 84 96 30 Stiftet: 16. september 2020 Kommune: Brønderslev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Villy Hejlmann Mortensen, formand Mette Thoft Mikkelsen Thomas Østergaard Pedersen Hanne Louise Abildgaard Søndergaard Kurt Nielsen Ulrik Lunden Hans Christian Holst
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Danmark Slotsgade 42 9330 Dronninglund
<b>Advokat</b>	HjulmandKaptain Havnepladsen 7 9900 Frederikshavn

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Asaa, den 25. marts 2026

## Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Villy Hejlmann Mortensen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Mette Thoft Mikkelsen

\_\_\_\_\_  
Thomas Østergaard Pedersen

\_\_\_\_\_  
Hanne Louise Abildgaard  
Søndergaard

\_\_\_\_\_  
Kurt Nielsen

\_\_\_\_\_  
Ulrik Lunden

\_\_\_\_\_  
Hans Christian Holst

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til ledelsen i Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik*

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aalborg, den 25. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Christian Brasholt Larsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33680

Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik | Den uafhængige revisors revisionspåtegning

7

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at eje, bevare og udvikle det gamle jernstøberi i Asaa, beliggende Havnegade 39, 9340 Asaa.

Fondens formål er desuden, med afsæt i den kulturarv som jernstøberiet sammen med fiskeriet fra Asaa Havn har givet Asaa by og omegn, at anvende den unikke bygning og dens historie som fortællende kulisse og danne rammerne til at lave kulturelle events, arbejdende værksteder i sommerperioden, base for udvikling/kreativt iværksætteri og andre bæredygtige og udviklende aktiviteter til inspiration, glæde og gavn for byens og egnens borgere, de mange turister og andre, som besøger byen.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har igen været en pæn fremgang i årets aktiviteter og især udlejning og egne arrangementer har været i økonomisk fremgang med et driftsmæssigt resultat før renter og afskrivninger på 42 tkr. Bestyrelsen anser resultatet som tilfredsstillende, ud fra den betragtning, at bygningens beskaffenhed, som rå og uopvarmet, begrænser mulighederne for udlejning og aktiviteter i vinterhalvåret.

På trods af bygningens mangler har vi, sammen med vores samarbejdspartnere, afholdt flere succesfulde arrangementer. Opuss, som vi samarbejder med på 4. år, har igen afholdt koncerter med store navne for det unge publikum. Vi har i samarbejde med flere aktivitetsgrupper, lokale ildsjæle og foreninger lavet mange forskellige velbesøgte arrangementer, Halloween med mere end 500 deltagere, flere arrangementer i forbindelse med 80-året for Danmarks befrielse, Workshopen "Kunst i det åbne rum" og flere succesfulde koncerter. Disse arrangementer har alle bidraget positivt til Jernstøberiets drift og desuden styrket samarbejdet og sammenholdet i de forskellige involverede grupper.

Vi har ansøgninger inde hos nogle af de større landsdækkende fonde. Vi er i positiv dialog og forventer, at det økonomiske grundlag for renovering af selve bygningen kommer på plads i løbet af 2026.

Vi går meget målrettet efter at lave en bæredygtig transformation/renovering der bevarer bygningens sjæl og udstråling. Indtil da holder vi bygningen vedlige med uvurderlige frivillige kræfter og Torsdagsholdet der hjælper med praktiske opgaver, også i forbindelse med arrangementer.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter balancedagen har fonden modtaget tilsagn om støtte til et planlagt renoveringsprojekt af fondens bygningsmasse. Projektet igangsættes først, når den samlede finansiering er endeligt tilvejebragt, og der pågår fortsat afdækning af den resterende projektf finansiering. Begivenheden ændrer ikke vurderingen af selskabets finansielle stilling pr. balancedagen.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Lovligtg reddegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almenntigt og velgørende formål.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	Hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x		
<b>2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	x		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	x		
2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	x		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	x		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegingsret i vedtægten.	x		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· den pågældendes navn og stilling,</li> <li>· den pågældendes alder og køn,</li> <li>· dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,</li> <li>· medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>· den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>· om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>· hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>· om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	x		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	x		
<p>2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p>	x		
<b>2.4 Uafhængighed</b>			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,</li> <li>· inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,</li> <li>· inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>· er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,</li> <li>· har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>· er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>· er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,</li> <li>· er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,</li> <li>· er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller</li> <li>· er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.</li> </ul>	x		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpejning kan finde sted.	x		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.			Fondens bestyrelse mener ikke, det har relevans, men at kompetencer prioriteres i stedet.
<b>2.6 Evaluering</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årtligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	x		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årtligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	x		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	
<b>3. Bestyrelsen og en eventuel direktions vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.		Fondens bestyrelse eller ledelse/administration modtager ikke vederlag.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Fonden yder ikke vederlag til bestyrelsesmedlemmer.  Ingen direktion.	

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Villy Mortensen, (formand) Født 1953	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2026	Strategi Ledelse Organisation Fonde - historie - PR		Nej	Ja
Mette Thoft Mikkelsen, (næstformand) Født 1954	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2027	Strategi Ledelse Fonde - folkeaktier		Nej	Ja
Hanne Louise Søndergaard, (sekretær) Født 1959	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2026	Events Historie Folkeaktier		Nej	Ja
Thomas Østergaard Pedersen (kasserer) Født 1976	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2027	Økonomi PR	Formand i Samrådet Østkysten	Nej	Nej
Hans Christian Holst (medlem) Født 1962	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2027	Økonomi Anlæg	Bestyrelsesmedlem Asaa Havn	Nej	Ja
Kurt Nielsen (medlem) Født 1956	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2026	Økonomi Events Anlæg		Nej	Ja
Ulrik Lunden (medlem) Født 1973	Indtrådt 16.09.2020 På valg: 2026	Økonomi Anlæg		Nej	Ja

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>42.216</b>	<b>12.415</b>
Af- og nedskrivninger		-22.054	-21.265
<b>Driftsresultat</b>		<b>20.162</b>	<b>-8.850</b>
Andre finansielle indtægter		0	455
<b>Resultat før skat</b>		<b>20.162</b>	<b>-8.395</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>20.162</b>	<b>-8.395</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		20.162	-8.395
<b>I alt</b>		<b>20.162</b>	<b>-8.395</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		1.682.181	1.662.086
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.920	8.640
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1</b>	<b>1.688.101</b>	<b>1.670.726</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.688.101</b>	<b>1.670.726</b>
Andre tilgodehavender		0	17.659
Tilgodehavender		0	17.659
Indestående i pengeinstitutter		432.247	406.480
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>432.247</b>	<b>424.139</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.120.348</b>	<b>2.094.865</b>

### Passiver

Grundkapital		2.182.500	2.182.500
Overført resultat		-72.473	-92.635
<b>Egenkapital</b>		<b>2.110.027</b>	<b>2.089.865</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.000	5.000
Anden gæld		5.321	0
Kortfristede gældsforpligtelser		10.321	5.000
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>10.321</b>	<b>5.000</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.120.348</b>	<b>2.094.865</b>

Nærtstående parter 2

Medarbejderforhold 3

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grund- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	2.182.500	-92.635	2.089.865
Forslag til resultatdisponering		20.162	20.162
<b>Egenkapital 31. december 2025</b>	<b>2.182.500</b>	<b>-72.473</b>	<b>2.110.027</b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>1   Materielle anlægsaktiver</b>		
kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	1.707.904	13.600
Tilgang	39.429	0
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>1.747.333</b>	<b>13.600</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	45.818	4.960
Årets afskrivninger	19.334	2.720
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b>65.152</b>	<b>7.680</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>1.682.181</b>	<b>5.920</b>

## 2 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter fondens bestyrelse samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft væsentlige transaktioner med nærtstående parter

	2025	2024
<b>3   Medarbejderforhold</b>		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	1	1
Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik   Noter		17

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Jernstøberiet, Asaa-Vores Kulturfabrik for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Optrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realiserbar.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt til- læg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.