

# Driftsfonden Kornets Hus

Guldagervej 501, 9800 Hjørring  
CVR-nr. 38 69 98 30

## Årsrapport 2024

1. januar - 31. december  
8. Regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på  
fondens årsmøde, den 27. juni 2025

---

Hans Uffe Milling Nielsen

# Indholdsfortegnelse

## Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-12

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 13

Balance 14-15

Egenkapitalopgørelse 16

Noter 17-18

Anvendt regnskabspraksis 19-21

# Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Driftsfonden Kornets Hus Guldagervej 501 9800 Hjørring
	Telefon: 77 33 11 11 Hjemmeside: kornetshus.dk/ E-mail: info@kornetshus.dk
	CVR-nr.: 38 69 98 30 Stiftet: 8. maj 2017 Kommune: Hjørring Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Hans Uffe Milling Nielsen, formand Karl Henrik Laursen, næstformand Jørn Ussing Larsen Åse Solvej Hansen Daniel Rugholm Pelle Troels Øby Andersen Jens Henrik Jørgensen
<b>Daglig leder</b>	Ole Izzard Høyer
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørrebro 15 9800 Hjørring
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Danmark Brinck Seidelinsgade 10 9800 Hjørring

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Driftsfonden Kornets Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjørring, den 27. juni 2025

Direktion:

---

Ole Izard Høyer

Bestyrelse:

---

Hans Uffe Milling Nielsen  
Formand

---

Karl Henrik Laursen  
Næstformand

---

Jørn Ussing Larsen

---

Åse Solvej Hansen

---

Daniel Rugholm

---

Pelle Troels Øby Andersen

---

Jens Henrik Jørgensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Driftsfonden Kornets Hus

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Driftsfonden Kornets Hus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed om begivenheder og forhold, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til noten "Oplysninger om usikkerhed ved going concern" i årsregnskabet, hvoraf fremgår, at det ved aflæggelsen af årsregnskabet er usikkert, om der opnås bindende tilsagn om den budgetterede kreditramme til finansiering af driften i de førstkomende år, men at det er ledelsens vurdering, at et sådan tilsagn vil blive opnået og at årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af fondens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hjørring, den 27. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Claus Muhlig  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26711

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er, på alment nyttigt grundlag, at udbrede kendskab til- og viden om korn gennem drift af et nationalt videns pædagogisk aktivitetscenter om korn, ernæring og madkultur.

Kornets Hus er et nationalt center for viden, oplevelser og inspiration om korn, kornets historie, mangfoldighed og anvendelse. Centret er beliggende syd for Hjørring og indeholder kursuslokaler formidlingsaktiviteter, skoletjeneste, gastrokøkken samt en café og en lille butik. Arealerne uden om huset er anlagt til brug for aktiviteter og formidling.

Kornets Hus er fra starten blevet en attraktion i Nordjylland, som gennem sanselige og involverende aktiviteter inspirerer både private og professionelle. Kornets Hus henvender sig til borgere og turister samt klubber og foreninger, som søger viden, inspiration og underholdning. Derudover er Kornets Hus en attraktiv samarbejdspartner for uddannelsesinstitutioner og professionelle som kokke, bagere, kantineledere og virksomheder, som kan bruge huset som innovationsrum for læring og udvikling.

Bag projektet står to almennyttige fonde i partnerskab med Realdania, Hjørring Kommune, Nordea-fonden, Holkegaard Fonden, ENV-fonden, LAG Nord, Landbo-Nord Fonden, Spar Nord Fonden, Foreningen Plan Danmark, Sparekassen Danmarks Fond og Aurion A/S.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 har været et omstillingsår for Kornets Hus, præget af ledesskifte og en del udskiftning i personalegruppen. I løbet af året er der dog kommet ro på medarbejderstaben, og vi har fået sat et dygtigt og stabilt hold med de rette kompetencer til at drive huset videre. Dette har medført både udfordringer og muligheder, hvor vi har arbejdet målrettet på at sikre stabilitet i organisationen og fastholde vores strategiske retning.

Samtidig har året været en periode, hvor Kornets Hus har skulle finde et mere normalt leje for drift som et etableret hus i Nordjylland. Den økonomiske balance har fortsat været i fokus, og vi har forsøgt at nedjustere udgiftsniveauet i takt med den manglende omsætning, men det har ikke været nok til at opveje de økonomiske udfordringer. Samtidig har vi arbejdet målrettet på at øge indtægterne gennem en styrket markedsføringsindsats og en justering af vores aktiviteter for bedre at imødekomme gæsternes efterspørgsel.

Der har uheldigvis været et for højt sygefravær blandt flere centrale medarbejdere, hvilket har medført en forhøjet udgiftspost til lønninger ved inddækning for sygdom. Det har sammen med lavere besøgstal end håbet i højsæsonen gjort, at økonomien i Kornets Hus har været udfordret, og vi har derfor oplevet en markant omsætningsnedgang i forhold til tidligere og i forhold til det godkendte budget for 2024.

2024 har været et år, hvor vi har forsøgt os med nye veje til synlighed, herunder eksponering på landsdækkende TV samt en øget satsning på større privatarrangementer i huset. Disse tiltag har bidraget positivt til at skabe en mere bæredygtig økonomi og sikret en øget tilstedeværelse i offentligheden. Kornets Hus har i de seneste år opbygget en stærk position som oplevelses- og videnscenter, og i 2024 har vi taget afgørende skridt for at styrke videns delen yderligere. Dette har blandt andet udmøntet sig i en række nye projekter med fokus på madformidling, bæredygtighed og kornets betydning i fremtidens fødevarereproduktion. Som en del af Det Grønne Middagsbord har vi indgået et projektsamarbejde med Meyers Madhus, hvilket har resulteret i en bevilling til projektstøtte til Grønne Madskoler. Dette samarbejde er et vigtigt skridt i at styrke vores formidling om fremtidens fødevarer og understøtte den grønne omstilling i madkulturen. 2024 har i høj grad været centreret om at afslutte igangværende projekter, herunder særligt vores 3-årige Nordea-projekt, hvor vi har haft fokus på at hjemtage de resterende midler og sikre en vellykket afslutning af projektets aktiviteter.

En anden central udvikling i 2024 har været en ny tilgang til billetsalg og kursusaktiviteter. Vi har justeret vores indtægtskilder for at sikre en bedre økonomisk balance, blandt andet ved at nedskalere vores brunch-tilbud og i stedet satse mere på bagekurser og formidlingsaktiviteter. Dette har vist sig at være en succesfuld strategi, idet vi har set en markant stigning i efterspørgslen på netop disse aktiviteter. Samtidig har vi investeret i digital synlighed og nye kommunikationsformer, hvilket har bidraget til at tiltrække nye målgrupper.

# Ledelsesberetning

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Bestyrelsen og den daglige ledelse har i løbet af året haft en fælles ambition om at sikre økonomisk bæredygtighed uden at gå på kompromis med vores kerneværdier. Derfor har fokus været på udvikling og ikke afvikling i et år, der har krævet konstant tilpasning af økonomien. Dette er endnu ikke fuldt realiseret, men der er lagt en god plan for, hvordan vi fremadrettet sikrer en bæredygtig økonomi samt tilpasser udgifter og indtjening.

I 2024 har Kornets Hus haft et samlet besøgstal på godt 17.000 gæster, og vi håber naturligvis at kunne øge dette i 2025. Vi ser 2025 som et år med fortsat udvikling, hvor vi vil bygge videre på de erfaringer, vi har gjort os i 2024. Fokus vil fortsat være på at styrke vores videnscenter-profil, udvide samarbejder og sikre en robust økonomi gennem en balanceret kombination af projektmidler, kommercielle aktiviteter og strategiske partnerskaber.

Kornets Hus er i dag stærkere positioneret end nogensinde som en central aktør inden for madkultur og bæredygtighed, og vi ser frem til at fortsætte denne udvikling i årene, der kommer.

Som følge af driftsunderskud i 2024 har fonden tabt egenkapitalen og bestyrelsen og centerledelsen har arbejdet med driftsforbedringer og ansøgning om kreditrammer og tilskud til finansiering af driften i de kommende år. Der er i noten "Oplysninger om usikkerhed ved going concern" redegjort nærmere herom.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Redegørelse for uddelingspolitik

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål, jf. beskrivelsen ovenfor i afsnit om fondens hovedaktiviteter.

Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervs-mæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Uddelinger kan ske af følgende midler:

- Årsresultatet, overført overskud fra tidligere år og andre reserver efter fradrag af udækket underskud og pligtige henlæggelser.
- Det løbende regnskabsårs resultat.
- Kapitalnedsættelsesbeløb.
- Uddannelsesformål.

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2024

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	Fonden har ingen dattervirksomheder.
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende fx;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> </ul>	X	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen, idet det for nuværende ikke vurderes relevant.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	I henhold til vedtægternes aflønnes bestyrelsen ikke og det faste vederlag er derfor nul. Der foretages dækning for rejseudgifter ligesom særligt projektarbejde honoreres.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	X	

## Bestyrelsen

Fonden skal ledes af en bestyrelse bestående af 5 - 7 medlemmer.

Økologisk Landsforening, Foreningen Kornets Hus og Ejendomsfonden Kornets Hus udpeger hver et bestyrelsesmedlem. Disse 3 bestyrelsesmedlemmer skal udpege 2 - 4 bestyrelsesmedlemmer med kompetencer, der modsvarer fondens til enhver tid værende behov.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 2 år ad gangen. Der er ikke fastsat en aldersgrænse.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med, at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold. Ved stiftelsen i 2017 har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for at sikre, stillingtagen til samtlige anbefalinger til god fondsledelse, ligesom der er taget stilling til de i 2020 ajourførte anbefalinger. De gældende anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

# Ledelsesberetning

## Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Uffe M. Nielsen (Formand) Født: 1958 Restauratør, Hos Uffe	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2023 På valg: 2025	Kok Restauratør	Fonden Dansk Gastronomisk Union Hans Uffe Holding ApS Hos Uffe ApS Ejendomsfonden Kornets Hus	Nej	Ja
Karl Henrik Laursen Født: 1965 Direktør, Nordsøen Oceanarium & Forskerpark	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2023 På valg: 2025	Bestyrelsesarbejde Ledelse Finansiering og økonomi Fondsarbejde Formidling	Ejendomsfonden Nordsøen Oceanarium Nordsøen Forskerpark Erhverv Hjørring Flume Tank North Sea A/S	Nej	Ja
Åse Solvej Hansen Født: 1950 Lektor Emerita, Københavns Universitet	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Fødevarer i bred forstand, og specifikt detaljeret viden om indholdsstoffer, ernæring og oparbejdning af korn, mel, brød og andre kornprodukter, samt bælgfrugter	Foreningen PLAN-Danmark, legatuddeling	Nej	Ja
Pelle Troels Øby Andersen	Indtrådt: 2024 Valgt senest: 2024 På valg: 2026	Restaurantbranchen Fødevarer Politik Fundraising Kommunikation Ledelse	Fonden Dansk Gastronomi (formand) Suhrs Højskole Fonden Slagteribygningen Skaldyrshovedstaden	Nej	Ja
Daniel Rugholm Født: 1982 Special Advisor to the Executive Director, United Nations World Food Programme	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Politik Markedsføring Kommunikation	-	Nej	Ja
Jørn Ussing Larsen Født: 1949 Fhv. direktør i Aurion A/S	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2023 På valg: 2025	Økologiske produkter og produktionsmetoder. Uddannet konditor i 1968. Leder i Aurion siden 1980.	Aurionfonden	Nej	Ja
Jens Henrik Jørgensen Født: 1956 Direktør	Indtrådt: 2018 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Bestyrelsesarbejde Ledelse Detailhandel Politik	Brødr. Jørgensen Holding A/S Rævskeer Holding ApS Brødr. Jørgensen A/S Vagus C ApS Hjørring Ejendomsselskab A/S Estate Norddanmark A/S Vester Thirup 30 ApS Ejendomsselskabet Ejnarparken A/S A&H ASSETS ApS Ejendomsselskabet Ejnarparken II ApS	Nej	Ja

Kolonnen ejerskab udtrykker bestyrelsesmedlemmernes ejerskab og lignede rettigheder i forhold til datterselskaber af fonden. Driftsfonden Kornet Hus har ingen datterselskaber.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.996.421</b>	<b>3.369.995</b>
Personaleomkostninger	1	-3.460.748	-3.290.194
Af- og nedskrivninger		-40.868	-40.868
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1.505.195</b>	<b>38.933</b>
Andre finansielle indtægter		1.978	1.457
Andre finansielle omkostninger		-48.351	-23.848
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.551.568</b>	<b>16.542</b>
Skat af årets resultat	2	0	-13.304
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.551.568</b>	<b>3.238</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-1.551.568	3.238
<b>I alt</b>		<b>-1.551.568</b>	<b>3.238</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		51.132	92.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>51.132</b>	<b>92.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>51.132</b>	<b>92.000</b>
<hr/>			
Varelager		90.000	143.200
<b>Varebeholdninger</b>		<b>90.000</b>	<b>143.200</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		32.128	360.231
Udsudte skatteaktiver		10.632	10.632
Andre tilgodehavender		542.597	411.863
Periodeafgrænsningsposter		85.449	12.929
<b>Tilgodehavender</b>		<b>670.806</b>	<b>795.655</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>727</b>	<b>466.247</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>761.533</b>	<b>1.405.102</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>812.665</b>	<b>1.497.102</b>
<hr/>			

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		-1.550.760	807
<b>Egenkapital</b>		<b>-1.250.760</b>	<b>300.807</b>
<hr/>			
Anden gæld (indefrosne feriepenge)		102.014	98.947
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>102.014</b>	<b>98.947</b>
Gæld til pengeinstitutter		1.069.547	205.751
Modtagne forudbetalinger fra kunder inkl. gavekort		318.603	416.987
Leverandører af varer og tjenesteydelser		397.430	123.853
Selskabsskat		0	23.936
Anden gæld		175.831	245.401
Ubrugte tilskudsmidler (forudmodtaget)		0	81.420
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.961.411</b>	<b>1.097.348</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.063.425</b>	<b>1.196.295</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>812.665</b>	<b>1.497.102</b>
<hr/>			
Eventualposter mv.	5		
Nærtstående parter	6		
Oplysninger om usikkerhed ved going concern	7		

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	808	300.808
Forslag til resultatdisponering		-1.551.568	-1.551.568
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>300.000</b>	<b>-1.550.760</b>	<b>-1.250.760</b>

---

## Noter

	2024 kr.	2023 kr.
<b>1   Personaleomkostninger</b>		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	8	9
Løn og gager	3.201.689	3.034.648
Pensioner	201.631	175.147
Andre omkostninger til social sikring	52.888	59.424
Andre personaleomkostninger	4.540	20.975
	<b>3.460.748</b>	<b>3.290.194</b>

Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2. i det daglig leder af fonden er eneste ledelsesmedlem, der modtager vederlag.

	2024 kr.	2023 kr.
<b>2   Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	23.936
Regulering af udskudt skat	0	-10.632
	<b>0</b>	<b>13.304</b>

### 3 | Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
kr.	
Kostpris 1. januar 2024	204.341
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>204.341</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	112.341
Årets afskrivninger	40.868
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>153.209</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>51.132</b>

### 4 | Langfristede gældsforpligtelser

	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
kr.				
Anden gæld (indefrosne feriepenge)	102.014	0	102.014	98.947
	<b>102.014</b>	<b>0</b>	<b>102.014</b>	<b>98.947</b>

# Noter

## 5 | Eventualposter mv.

### Eventualforpligtelser

Fonden har ingen kendte eventualforpligtelser.

## 6 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter bestyrelsen, herunder nære familiemedlemmer til denne kreds.

### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

## 7 | Oplysninger om usikkerhed ved going concern

Fondens har i 2024 realiseret en væsentlig nedgang i aktiviteterne og dermed en stor mangel af indtægter. Styringen af lønbudgettet har været udfordret og samlet har disse to forhold medført et væsentligt underskud. Ledelsen forventer at genetablere fondens egenkapital via fremtidig indtjening.

Forudsætning for fondens fortsatte drift er, at fondens nuværende kreditfaciliteter kan udvides og opretholdes i takt med finansieringsbehovet. Fondens ledelse har i en længere periode arbejdet med budgetforbedringer og haft gode drøftelser med fondens pengeinstitut og med mulige tilskudsgivere til fortsat udvikling af aktiviteter i og omkring Kornets Hus. Der arbejdes endvidere med udvidelse og forbedring af husets sponsorkoncept.

Fonden har i foråret 2025 igangsat en fuldt tilskudsfinansieret, ekstern gennemgang af forretningsplanen for Kornets Hus. Der er i juni 2025 modtaget den første dellevering af rapporten og denne forventes at ligge i færdig form inden udgangen af august 2025.

Arbejdet med implementering af driftsforbedringer og forhandling om udvidelse af den eksisterende kreditramme er ikke afsluttet ved aflæggelsen af årsregnskabet, og likviditeten til finansiering af driften i de førstkommande år er derfor ikke fuldt sikret.

Det er ledelsens vurdering, at der opnås bindende tilsagn om den budgetterede kreditramme, at det senest ajourførte budget kan gennemføres, og regnskabet er derfor aflagt under forudsætning om fortsat drift.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Driftsfonden Kornets Hus for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af formidlings- og undervisningsydelser samt butiksvare og lignende indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til kursister og kunder har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### Andre driftsindtægter

Driftstilskud indtægtsføres i den regnskabsperiode fonden har optjent ret til det modtagne tilskud og har afholdt de tilskudsberettigede udgifter, der er ydet tilskud til. Tilskud til investering i materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivningen af det aktiv, der er ydet tilskud til.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til formidling, markedsføring administration, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ikke indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.