

# Skive Idræts Klub Elite A/S

Skyttevej 6, 7800 Skive  
CVR-nr. 25 34 01 40

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 18.03.25

Keld Frederiksen  
Dirigent

---

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 20

---

---

**Selskabet**

---

Skive Idræts Klub Elite A/S  
Skyttevej 6  
7800 Skive  
Telefon: 97 52 09 63  
Hjemsted: Skive  
CVR-nr.: 25 34 01 40  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Rasmus Brandhof

---

**Bestyrelse**

---

Søren Østergaard Hansen, formand  
Bent Schönning Lauritsen  
Morten Baagø Espersen  
Allan Norup Bundgård Andersen  
Thomas Bak Johansen  
Dennis Dyrvig  
Rasmus Brandhof

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Skive Idræts Klub Elite A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skive, den 26. februar 2025

**Direktionen**

Rasmus Brandhof

**Bestyrelsen**

Søren Østergaard Hansen  
Formand

Bent Schønning Lauritsen

Morten Baagø Espersen

Allan Norup Bundgård  
Andersen

Thomas Bak Johansen

Dennis Dyrvig

Rasmus Brandhof

## Til kapitalejerne i Skive Idræts Klub Elite A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skive Idræts Klub Elite A/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 26. februar 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper K. Viborg  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne35413

### Væsentligste aktiviteter

Skive Idræts Klub Elite A/S' formål er at drive fodbold på højt sportsligt niveau på baggrund af Skive Idræts Klubs talentudvikling, samarbejde med Skiveegnens fodboldklubber og i øvrigt samarbejde, der fremmer fodboldspillet i Skive.

Skive Idræts Klub Elite A/S deltager i de af DBU Jylland og Dansk Boldspil-Union udskrevne turneringer med såvel kontraktansatte spillere som ikke-kontraktansatte spillere fra Skive Idræts Klub. Det er herigennem Skive Idræts Klub Elite A/S' formål at markere Skiveegnen positivt i omverdenens bevidsthed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -76.523 mod DKK -733.058 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 650.813.

Årets resultat anses for tilfredsstillende set i relation til det forventede budget for 2024.

#### *Sportsligt*

Sportsligt indtager vi en placering som nr. 5 i 2. division ved udgangen af kalenderåret med 24 point efter 16 kampe og med 5 point op til 2. pladsen, der giver oprykning til 1. division efter 32 kampe. Placeringen lever op til den ønskede og udmeldte målsætning om at spille med i top-6 i 2. division, som fortsat har vist sig at være sportslig stærk.

2024 medførte en del ændringer i truppen, som har gjort det muligt at konkurrere sportsligt, men som også har vist sig at være givtigt i forhold til salgspotentialet i truppen.

Resultaterne har indtil nu været stabile med 7 vundne kampe, 3 uafgjorte og 6 tabte kampe. Året blev sluttet rigtig godt af med 2 sejre og kun et nederlag i de sidste 6 runder. Herudover var 2024 også året, hvor vi fik en pokalkamp for hele byen, nemlig hjemmekampen mod AGF i 1/8 dels finalen. En kamp som sluttede med et nederlag i forlænget spilletid. En kamp, som trods nederlaget gav en stor optimisme omkring holdets muligheder og udvikling, hvilket giver forhåbninger om et godt resultatmæssigt forår.

#### *Organisatorisk*

Rasmus Brandhof er fortsat direktør, ligesom NORUP Finans fortsat har haft ansvaret for selskabets økonomiafdeling i 2024. Det bliver dog i det nye år Annemarie Kvols som overtager selskabets bogføring, da Annemarie i forvejen er ansat i SIK's moderklub, og derfor kan der opnås nogle synergieffekter. Lønadministrationen varetages af ekstern samarbejdspartner.

Den øvrige fastansatte organisation er uændret.

### *Oplysninger om fortsat drift*

Årets reulstat udgør et underskud på t.DKK -77, og selskabet har tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen og er dermed omfattet af kapitalbestemmelserne i Selskabsloven.

Ledelsen forventer, at selskabskapitalen vil blive reetableret over en årrække. På generalforsamlingen sidste år, blev der givet tilladelse til at sælge aktier over en 4-årig periode, hvilket der i 2025 vil blive øget fokus på.

Det er ydermere ledelsens vurdering, at det nuværende likviditetsberedskab er tilstrækkeligt for det kommende år. Salget af partnerskaber for det kommende år går planmæssigt, og er i en positiv udvikling. Der henvises i øvrigt til note 1.

## **Forventet udvikling**

### *Økonomisk*

Der budgetteres i 2025 med et forbedret resultat i forhold til det realiserede årsregnskab for 2024, og der forventes et beskedent overskud for 2025 i omegnen af t.DKK 50.

Bestyrelsen vil arbejde målrettet for at øge overskuddet og derved øge egenkapitalen, samt forsøge at øge egenkapitalen gennem salg af aktier, uanset sportslige resultater.

### *Sportsligt*

Som nævnt er målsætningen at komme i top-6 efter grundspillet, og dermed spille med om oprykning til 1. division. Det anser vi som realistisk på nuværende tidspunkt.

Herudover er det et stort ønske at vi fortsat, via scouting, finder spillere, både i eget regi, men også i andre klubber, som har et salgspotentiale, da vi som klub kan øge vores økonomiske formående via spillersalg.

Ønsket om, at tilknytte flere spillere fra egen ungdomsafdeling til truppen vægtes højt, og vil have en høj prioritet.

Michael Larsen blev ansat som ny sportschef pr. 1. december 2023 og besidder stadig stillingen, det samme gør Anders Nergaard Jensen efter han overtog trænersædet i oktober 2023.

## **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.695.407</b>	<b>3.776.854</b>
2	Personaleomkostninger	-4.818.025	-4.508.827
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-122.618</b>	<b>-731.973</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-28.029	-9.775
	Andre driftsomkostninger	0	-44.313
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-150.647</b>	<b>-786.061</b>
	Finansielle indtægter	78.426	54.871
	Finansielle omkostninger	-4.302	-1.868
	<b>Årets resultat</b>	<b>-76.523</b>	<b>-733.058</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-76.523	-733.058
	<b>I alt</b>	<b>-76.523</b>	<b>-733.058</b>

	31.12.24	31.12.23
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	164.281	9.775
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>164.281</b>	<b>9.775</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>164.281</b>	<b>9.775</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	520.518	120.947
Andre tilgodehavender	579.232	547.022
Periodeafgrænsningsposter	30.692	107.969
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.130.442</b>	<b>775.938</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	584.930	561.728
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>584.930</b>	<b>561.728</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>119.373</b>	<b>536.475</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.834.745</b>	<b>1.874.141</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.999.026</b>	<b>1.883.916</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Selskabskapital	2.637.000	2.637.000
	Overført resultat	-1.986.187	-1.909.664
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>650.813</b>	<b>727.336</b>
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	221.586	191.499
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	661.548	384.708
	Anden gæld	306.511	449.944
	Periodeafgrænsningsposter	158.568	130.429
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.348.213</b>	<b>1.156.580</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.348.213</b>	<b>1.156.580</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.999.026</b>	<b>1.883.916</b>

3 Oplysninger om dagsværdi

4 Eventualforpligtelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	2.637.000	-1.909.664	727.336
Forslag til resultatdisponering	0	-76.523	-76.523
Saldo pr. 31.12.24	2.637.000	-1.986.187	650.813

## 1. Oplysninger om fortsat drift

Selskabet har tabt mere end 50% af selskabskapitalen. Det er ledelsens vurdering, at det nuværende likviditetsberedskab er tilstrækkelig for det kommende år. Selskabet forventer, at selskabskapitalen inden for en årrække vil blive reetableret.

	2024 DKK	2023 DKK
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	3.557.163	3.382.418
Pensioner	316.082	331.410
Andre omkostninger til social sikring	122.348	114.641
Andre personaleomkostninger	822.432	680.358
I alt	4.818.025	4.508.827
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	13	12

## 3. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	584.930
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	76.544

#### 4. Eventualforpligtelser

##### *Andre eventualforpligtelser*

Selskabet har indgået lejeaftale med Skive Kommune omkring stadionleje. Lejeaftalen har en restløbetid på 3 år, den årlige leje udgør t.DKK 200 med tillæg af pristalsregulering.

Selskabet har indgået lejeaftale med Skive Kommune omkring leje af banevarme- og lysanlæg. Lejeaftalerne har en maksimal restløbetid på 26 år, den årlige leje udgør t.DKK 96 med tillæg af pristalsregulering.

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**5. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder transferindtægter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.