

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220  
[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

**Papero ApS**  
Nansensgade 67, kl. tv., 1366 København K  
CVR-nr. 37 83 44 40

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. februar 2024.

---

Charlotte Selvig Svensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|                                                  | <u>Side</u> |
|--------------------------------------------------|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledespåtegning                                   | 1           |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab  | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Selskabsoplysninger                              | 3           |
| Ledelsesberetning                                | 4           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 5           |
| Resultatopgørelse                                | 8           |
| Balance                                          | 9           |
| Egenkapitalopgørelse                             | 11          |
| Noter                                            | 12          |

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Papero ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 28. februar 2024

### Direktion

Charlotte Selvig Svensen  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i Papero ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Papero ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 28. februar 2024

### Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### Jacob Helly Juell-Hansen

statsautoriseret revisor  
mne36169

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Papero ApS  
Nansensgade 67, kl. tv.  
1366 København K

CVR-nr.: 37 83 44 40  
Stiftet: 29. juni 2016  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Charlotte Selvig Svensen, Direktør

### Revisor

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at levere kunst, undervisning og formidling samt dermed beslægtet aktiviteter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør -157.382 kr. mod -117.694 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet har tabt hele egenkapitalen, og er dermed omfattet af kapitaltabsreglerne jf. Selskabsloven § 119. Selskabets ledelse overvejer selskabets fremtid. Det er ledelsens forventning at selskabet i de kommende regnskabsår vil kunne reetablere egenkapitalen.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil kunne have en væsentlig påvirkning på selskabets økonomiske stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Papero ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|           | Brugstid |
|-----------|----------|
| Bygninger | 30 år    |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | <u>2023<br/>kr.</u> | <u>2022<br/>kr.</u> |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Bruttotab</b>                                  | <b>-93.181</b>      | <b>-31.859</b>      |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -26.011             | -26.011             |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -54.436             | -59.824             |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>-173.628</b>     | <b>-117.694</b>     |
| Skat af årets resultat                            | 0                   | 0                   |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>-173.628</b>     | <b>-117.694</b>     |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                     |                     |
| Disponeret fra overført resultat                  | -173.628            | -117.694            |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>-173.628</b>     | <b>-117.694</b>     |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>           |                                             |                     |                     |
|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <u>Note</u>              |                                             | <u>2023<br/>kr.</u> | <u>2022<br/>kr.</u> |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |                                             |                     |                     |
| 3                        | Grunde og bygninger                         | 611.394             | 637.405             |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt              | 611.394             | 637.405             |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>611.394</b>      | <b>637.405</b>      |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |                                             |                     |                     |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 4.189               | 0                   |
|                          | Andre tilgodehavender                       | 0                   | 6.163               |
|                          | Tilgodehavender i alt                       | 4.189               | 6.163               |
|                          | Likvide beholdninger                        | 10.788              | 34.137              |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>14.977</b>       | <b>40.300</b>       |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>626.371</b>      | <b>677.705</b>      |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                       |                     |                     |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <u>Note</u>                           | <u>2023<br/>kr.</u> | <u>2022<br/>kr.</u> |
| <b>Egenkapital</b>                    |                     |                     |
| Virksomhedskapital                    | 50.000              | 50.000              |
| Overført resultat                     | -904.934            | -731.306            |
| <b>Egenkapital i alt</b>              | <b>-854.934</b>     | <b>-681.306</b>     |
| <b>Gældsforpligtelser</b>             |                     |                     |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | 1.474.871           | 1.355.900           |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 1.474.871           | 1.355.900           |
| Anden gæld                            | 6.434               | 3.111               |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 6.434               | 3.111               |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>1.481.305</b>    | <b>1.359.011</b>    |
| <b>Passiver i alt</b>                 | <b>626.371</b>      | <b>677.705</b>      |

**1 Kapitaltab**

**Egenkapitalopgørelse**

|                                          | <b>Virksomhedskapital<br/>kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023               | 50.000                            | -731.306                         | -681.306             |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                                 | -173.628                         | -173.628             |
|                                          | <b>50.000</b>                     | <b>-904.934</b>                  | <b>-854.934</b>      |

## Noter

---

### 1. Kapitaltab

Selskabet har tabt hele egenkapitalen, og er dermed omfattet af kapitaltabsreglerne jf. Selskabsloven § 119. Selskabets ledelse overvejer selskabets fremtid. Det er ledelsens forventning at selskabet i de kommende regnskabsår vil kunne reetablere egenkapitalen.

### 2. Personaleomkostninger

Selskabet har ingen ansatte udover direktøren, som ikke har modtaget vederlag i regnskabsåret.

### 3. Grunde og bygninger

Kostpris 1. januar 2023

**Kostpris 31. december 2023**

Af- og nedskrivninger 1. januar 2023

Årets afskrivninger

**Af- og nedskrivninger 31. december 2023**

**Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023**

|  | 31/12 2023<br>kr.      | 31/12 2022<br>kr.      |
|--|------------------------|------------------------|
|  | <u>780.341</u>         | <u>780.341</u>         |
|  | <b><u>780.341</u></b>  | <b><u>780.341</u></b>  |
|  | -142.936               | -116.925               |
|  | <u>-26.011</u>         | <u>-26.011</u>         |
|  | <b><u>-168.947</u></b> | <b><u>-142.936</u></b> |
|  | <b><u>611.394</u></b>  | <b><u>637.405</u></b>  |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Charlotte Selvig Svensen

Direktør og dirigent

Serienummer: 57d6feda-06cc-4dd7-8f27-14a5417dff90

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-03-04 08:19:12 UTC



## Jacob Helly Juell-Hansen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f17041a5-2020-4c05-998a-fb15e6cdd8f6

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-03-04 10:32:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**