
Løvenholm Fonden

Løvenholmvej 66, Gjesing, 8963 Auning

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 24 24 56 40

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 6/5 2025

Peter Gæmelke
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Løvenholm Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løvenholm, den 6. maj 2025

Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen
Adm. direktør

Bestyrelse

Peter Gæmelke
formand

Jens Kristian Anders Møller

Per Holten-Andersen

Sys Agnes Rovsing

Michael Ehrenreich

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Løvenholm Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Løvenholm Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 6. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Kragh

statsautoriseret revisor

mne26783

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Løvenholm Fonden Løvenholmvej 66, Gjesing 8963 Auning Telefon: 87950065 Email: post@lovenholm.dk Hjemmeside: www.lovenholm.dk CVR-nr: 24 24 56 40 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Norddjurs
Bestyrelse	Peter Gæmelke, formand Jens Kristian Anders Møller Per Holten-Andersen Sys Agnes Rovsing Michael Ehrenreich
Direktion	Jens Chr. Dahl Jensen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt skovbrug. Desuden skal det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser vedligeholdes.

Fondens erhvervmæssige hovedaktivitet er land- og skovbrugsdrift - herunder jagt- og boligudlejning.

Udvikling i året

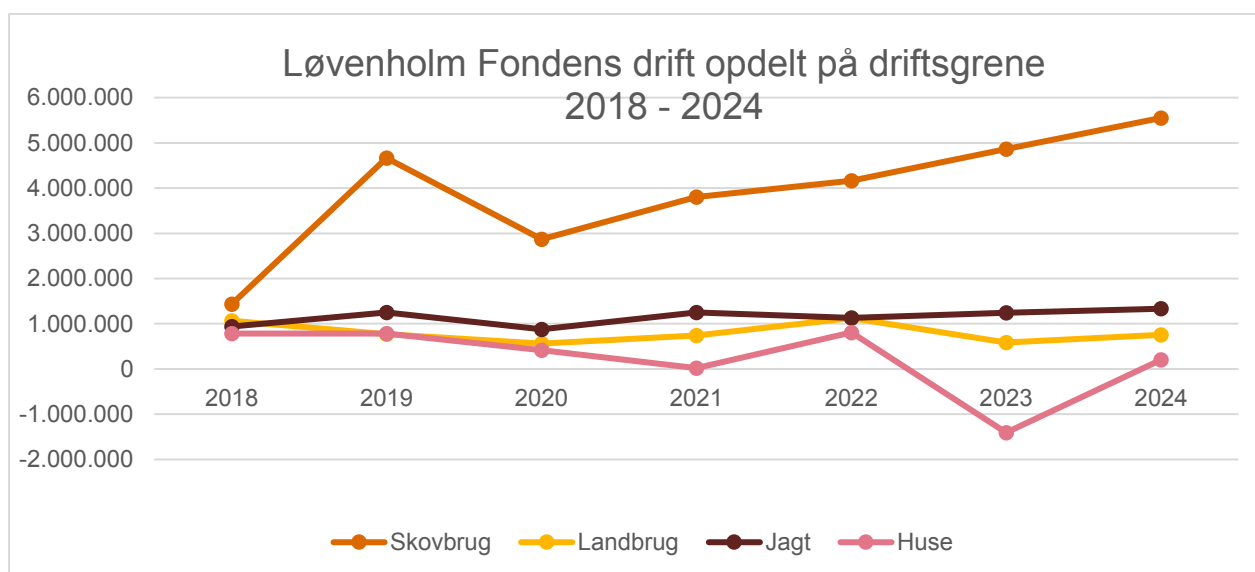
Fondens hovedtal i 2024 og tidligere år er således:

	2024	2023	2022
Resultat	3.600.267	5.723.388	-867.349 kr.
Egenkapital	125.731.313	122.889.223	118.189.502 kr.
Regulering værdipapirer	973.775	6.336.885	-2.305.584 kr.

Fondens positive resultat er påvirket af skovbruget og udviklingen i Fondens værdipapirdepot.

Ved driften af fondens erhvervmæssige virksomhed er principperne for god landbrugs- og skovbrugsdrift fulgt.

I grafen herunder ses udviklingen af Fondens erhvervsaktiviteter 2018 – 2024 opdelt på driftsgrene.



Årets hugst har været 24.764 m³, hvilket svarer til niveauet for planhugsten på ca. 25.000 m³.

Ledelsesberetning

Den gennemsnitlige salgspris faldt med ca. 4,5% i forhold til 2023. Dette skyldes især at en større del var afsætning af flis til en lavere afsætningspris.

Produktionen af juletræer var på 22.950 stk. Salgsprisen steg ca. 19 kr. i forhold til året før.

Pyntegrønt produktionen var 60 tons højere end året før. Priserne steg ca. 11% i forhold til 2023. Størstedelen af det producerede pyntegrønt er afsat som selvklip.

I landbruget, som drives økologisk, har udbytterne været væsentligt under gennemsnit, mest på grund af ustabile vejr- og jordbundsforhold i både 2023 og 2024.

Hektarstøtten har i 2024 været større end i 2023, grundet flere ha. under brak- og biodiversitetsordningerne.

Uddelinger

Eksterne uddelinger

Løvenholm Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning indenfor jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for udviklingen på disse områder. Der uddeles bl.a. midler til litteratur, konferencer og forskning indenfor land- og skovbrug.

Vi uddeler vederlagsfri husleje til Eldrupgaard, Skovskolen på Københavns Universitet, med det formål at støtte uddannelser og forskning indenfor skovbrug. Der arbejdes i denne tid med at udbygge og udvikle skovskolen på Eldrupgaard, specielt med fokus på Sling-uddannelsen.

Vi støtter formidlingsopgaver på Danmarks Herregårdsmuseum og Det Grønne Museum på Gammel Estrup inden for landbrug og fødevarer, samt skovbrug og jagt, og stiller bl.a. et ældre Skovhus til rådighed for børn, unge og voksne.

I 2015 er der stiftet en Løvenholm Pris, som har til formål at stimulere de Skovbrugsstuderende til, som en del af deres studium, at udarbejde bachelor- eller kandidatspecialeopgaver med relevans, både for skovdriften på Løvenholm og generelt for det danske skovbrug. Prisen uddeles 1 gang om året.

Interne uddelinger

Vi har renoveret den gamle hestestald på Løvenholm. Den er nu indrettet med lokaler, så der er mulighed for at bruge den til møder, forskningsseminarer og bestyrelses-/strategimøder inden for mange forskellige områder. Desuden er der indrettet 1 udlejningslejlighed samt 16 fine dobbeltværelser. Den roses meget for sit historiske udseende, indretning og beliggenhed ude i den smukke natur og de rolige omgivelser.

Vi vedligeholder det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser, så det holdes i en god og forsvarlig, vedligeholdelsesmæssig stand. Alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af

Ledelsesberetning

slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald afholdes af fonden.

Fondens Fundats er offentliggjort på Fondens hjemmeside <https://www.lovenholm.dk/om-fonden/fundats/>

Der er i årets løb uddelt DKK 2.358.387 (2023: DKK 2.383.464), der efter fondens formål er fordelt således:

	2024	2023
Interne uddelinger, der indregnes via resultatopgørelsen:		
Fredede bygninger mm		
Slottets drift	955.936	957.433
Hestestaldens drift	644.274	402.364
Formål 2 i alt	1.600.210	1.359.797
Eksterne uddelinger, der indregnes via resultatdisponeringen:		
Uddelinger		
Udlejning af lokaler til Skovskolens uddannelsesvirksomhed	450.000	450.000
Løvenholm Prisen	25.000	25.000
Udlejning Mikkeldalshus til Gl. Estrup Herregårdsmuseum	36.000	36.000
Rejsetilskud Sling	30.000	25.000
KollegieFonden – advokatsalær vedr evt. stiftelse	38.571	50.000
Eldruggård Fonden – advokatsalær	10.000	
Seges Innovation – Integration af skovens effekt i landbrugets klimaværktøj	150.000	
Roskilde Tekniske Skole – støtte til ekskursion for grundforløbs elever	15.000	
Løvenholm Bogen	-13.038	
Gl. Estrup Herregårdsmuseum – juletræer	2.188	1.600
Det Grønne Museum – Bog om Landbruget 1945-2020		100.000
Dansk Skovforening kommunikationskampagne 23/24		250.000
Formål 1 i alt	743.721	937.600
Gravsteder		
Gravstedsvedligeholdelser	3.167	2.990
Formål 3 i alt	3.167	2.990
Møder og seminarer		
Symposier	11.289	83.077
Formål 4 i alt	11.289	83.077
I alt interne og eksterne uddelinger	2.358.387	2.383.464

Ledelsesberetning

Strategi

Det er strategien at fastholde en god drift af land- og skovbrug på et højt fagligt niveau. Det er målsætningen gennem et godt afkast at kunne vedligeholde Løvenholm Slot og dets omgivelser på bedste vis, støtte aktiviteter både lokalt og på landsplan indenfor fondens formål, samt fastholde en beskæftigelse for de dygtige medarbejdere på Løvenholm.

Redegørelse for god fondsledelse

Løvenholm Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for God Fondsledelse", som er tilgængelige på Komiteen for God Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Fonden følger alle anbefalinger, dog undtaget de anbefalinger, som er i modstrid med Fondens fundats. Herunder er de anbefalinger, som Fonden ikke følger uddybet:

2.3.1 Bestyrelsens kompetencer besluttet via de 4 udpegningsorganisationer i henhold til Fondens fundats.

- Et førstkyndigt medlem med videnskabelig eller anden forskningsmæssig baggrund fra Det Biovidenskabelige Fakultet
- Et landbrugskyndigt medlem med praktisk og organisatorisk erfaring i landbrugsdrift
- Et bankkyndigt medlem med erfaring fra den finansielle sektor
- En advokat med erhvervs- eller organisationsmæssig baggrund

2.5.1 Bestyrelsens medlemmer er udpeget i henhold til fundatsen af de 4 bagvedliggende organisationer efter indstilling samt et 5. medlem, der er udpeget af bestyrelsen. Der er ikke fastlagt en udpegningsperiode, idet bestyrelsens medlemmer udtræder senest ved udgangen af det år, de fylder 75.

På Løvenholm Fondens hjemmeside findes en nærmere gennemgang af de 16 anbefalinger til God Fondsledelse. URL-adressen er <https://www.lovenholm.dk/om-fonden/god-fondsledelse/>

Ledelsesberetning

	Peter Gæmelke	Per Holten-Andersen	Sys Rovsing	Michael Ehrenreich	Jens Kr. A. Møller
Løvenholm Fondens bestyrelse	Formand	Medlem	Medlem	Medlem	Medlem
Stilling	Bestyrelsesformand/-medlem	Bestyrelsesmedlem, Skovejer	Advokat i Rovsing Advokater P/S	Bestyrelsesmedlem	Adm. direktør
Alder	70	72	72	71	56
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	1. januar 2007	1. januar 2011	1. januar 2009	1. december 2020	1. januar 2025
Genvælg har fundet sted?	Ifølge Fundatsen ikke relevant				
Udløb af valgperiode	Udtræder senest ved udgangen af det regnskabsår, hvor han/hun fylder 75 år				
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk erfaring i landbrugsdrift og ledelseserfaring fra bestyrelsesarbejde i en lang række private og offentlige virksomheder og organisationer. • Tidl. Præsident for Landbrugsrådet 	<ul style="list-style-type: none"> • Forstkyndig og anden forskningsmæssig baggrund fra Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole • Tidl. Rektor for Copenhagen Business School • Tidl. Rektor for Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole 	<ul style="list-style-type: none"> • Advokat med erhvervs- og organisationsmæssig baggrund • Advokat med møderet for Højesteret • Fhv. formand for Advokatrådet 2003-2009 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation og medier, ledelse og administration, international erfaring • Fhv. hofmarskal, redaktør og direktør 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm. direktør i DLR Kredit A/S • Diverse bestyrelsesposter inden for den finansielle sektor mm.
Øvrige ledelseserhverv	<p>Formandsposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velliv Foreningen FMBA • Biofiber-Damino A/S • Biodane Pharma A/S • Biodan A/S <p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velliv Pension&Livs forsikring A/S • Askov Højskole og Efterskole S/I • Godsejer Preben Schall Holbergs Fond til vedligeholdelse af Hagenskov Slot og Gods 	<p>Fomandsposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FRANCE Forest Investment • USA Forest Investment <p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonden Tietgen Kollegiet • Fonden CBS Academic Housing • 	<p>Formandsposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.O. Jørgensens Fond • B.O.J. Holding A/S • Aage V. Jensen Charity Foundation, Liechtenstein • Ellab Holding A/S • Ellab Fonden • Ellab Properties A/S • Aage Bangs Fond • Fonden Diakonissehuset Skt. Lukas Stiftelsen • SLS Komplementar ApS • Skt. Lucas Ejendom P/S • Rovsing Advokater P/S <p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dansk Auto Logik A/S <p>Øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktør Dansk Inveco ApS • Holger Larsens Enkes Mindefond • Direktør Resco ApS • Fonden Nora Jørgensens minde • Kirsten Madsens Fond 	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gl. Estrup Herregårdsmuseum S/I • Dansk Kulturinstitut • Post/Tele Museumsfond • Egnima – Museet for post, tele og kommunikation 	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finans Danmark • Realkreditrådet • FR I af 16. september 2015 A/S • E-nettet A/S • Tilskuds-fonden for pensionister i DLR • Landbrug&Fødevarer, sektorbestyrelser for økonomi- og virksomhedsledelse • Klimaskovfonden • IFRO's Rådgivende Udvalg <p>Øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktør for DLR Kredit A/S

Ledelsesberetning

			(Sankt Lukas Stiftelsen) <ul style="list-style-type: none"> • Helga&Aage Ark m. fleres Fond • Alexandra Becker m. fleres Fond • Kampo ApS - direktør • From Real Return Fund A/S • Rovsing Advokater Komplementar ApS - adm. direktør 		
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Landbrug og Fødevarer	Københavns Universitet	Advokatrådet	Løvenholm Fondens øvrige bestyrelses-medlemmer	Finans Danmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål er beskrevet nedenfor.

Formål 1

Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning med hensyn til jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis sådanne opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for Løvenholm Gods og dermed for forskningen på disse områder.

Formål 2

Det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser skal holdes i en forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Det vil sige, at alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald, anses som uddelinger under formål 2.

Formål 3

Fonden sørger for vedligeholdelse af gravstederne for konsul grev Sigfred Scheels gravsted på Auning Kirkegård og gravstedet på Garnisons Kirkegård i København for lensgrevinde Emma Scheel, komtesse Alice Scheel, fru godsejer Elisabeth Uttental, født komtesse Scheel, samt komtesse Lillian Scheel. Desuden er vedligeholdelsen af Valdemar Uttentals gravsted i Løvenholm Slots park, nærmere bestemt Mausolæet, en del af uddelingerne under dette formål.

Formål 4

Afholdelse af møder og forskningsseminarer vedrørende land- og skovbrug med fokus på uddannelse, forskning, natur og vildtpleje.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Træhugsten i 2025 forventes at blive på samme niveau, som i 2024. Priserne på nåletræstømmer og løvtræskævlér er stabile, på næsten samme niveau som i 2024. Prisen på den dårlige del af træet, der afsættes til flis, er også stabil. Dog er der en risiko for at prisen vil falde lidt hen over sommeren, når der bliver indgået nye aftaler mellem vores aftagere og de flis-fyrede varmeværker.

Eksporten af træ fra Danmark til Asien er stadig mulig, med gode priser på eg. Bøgemarkedet er lidt mere volatilt, med lidt mere pres på afsætningen. Priserne er faldet ca. 4 % på bøgekævlér. Der er stadig afsætningsmuligheder af nåletræ i større dimensioner, dog til lidt lavere priser end 2024.

Fra juletræsproduktionen forventes afsat ca. 25.000 juletræer i 2025. Der er heldigvis tegn på et mindre udbud af Nordmans-træer i Europa de kommende år, så priserne forventes i år at stige 1 – 2 euro pr. træ

Vi forventer en produktion af pyntegrønt på niveau med 2024, og med lidt stigende priser.

I landbruget forventes en afsætningssituation med priser på det økologisk korn, på niveau med 2024.

Hvad angår udlejningshusene forventes et normalt vedligehold på de fleste huse. Desuden forventer vi at forbedre et ældre udlejningshus, samt en større renovering af et ældre hus, der p.t. bliver anvendt til jagthytte.

I 2025 er der eksterne administrationsaftaler med tilsyn og samarbejde med Rosenborg Skov, Hvilsom Skov, Vosnæsgård Skovdistrikt og Børglum Klosterskov på sammenlagt 1.250 ha. skov. Desuden er der igangværende mindre projektopgaver.

Skovskolen/KU har taget den nye maskinhal i anvendelse og overvejer nu, hvad der skal ske af yderligere tiltag for at styrke udviklingen af diverse uddannelser på Eldrupgaard.

Ledelsen forventer for 2025 et resultat før skat og eksterne uddelinger i niveau DKK 1,2 mio.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		28.338.370	29.509.197
Andre driftsindtægter		2.017.081	1.232.286
Andre eksterne omkostninger		-18.100.420	-20.769.424
Bruttofortjeneste		12.255.031	9.972.059
Personaleomkostninger	1	-6.815.881	-6.735.608
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-1.844.046	-1.793.904
Resultat før finansielle poster		3.595.104	1.442.547
Finansielle indtægter		1.977.098	7.096.706
Finansielle omkostninger		-1.109.910	-655.042
Resultat før skat		4.462.292	7.884.211
Skat af årets resultat	2	-927.178	-2.160.823
Årets resultat		3.535.114	5.723.388

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	758.177	1.023.668
Overført resultat	2.776.937	4.699.720
	3.535.114	5.723.388

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		133.451.488	132.995.258
Produktionsanlæg og maskiner		2.748.461	2.758.760
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		9.244.507	6.183.187
Materielle anlægsaktiver	3	145.444.456	141.937.205
Andre værdipapirer og kapitalandele	4	24.659.150	23.685.375
Finansielle anlægsaktiver		24.659.150	23.685.375
Anlægsaktiver		170.103.606	165.622.580
Færdigvarer og handelsvarer		592.362	334.842
Varebeholdninger		592.362	334.842
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.642.247	7.445.558
Andre tilgodehavender		245.468	905.821
Periodeafgrænsningsposter		16.772	15.143
Tilgodehavender		3.904.487	8.366.522
Likvide beholdninger		9.229	14.139
Omsætningsaktiver		4.506.078	8.715.503
Aktiver		174.609.684	174.338.083

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		4.474.941	4.474.941
Reserve for opskrivninger		69.731.866	69.731.866
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		41.459.353	38.682.416
Egenkapital		125.666.160	122.889.223
Hensættelse til udskudt skat		4.235.746	4.253.087
Hensatte forpligtelser		4.235.746	4.253.087
Gæld til realkreditinstitutter		17.245.451	17.948.694
Kreditinstitutter		9.087.820	0
Periodeafgrænsningsposter		8.936.357	5.977.082
Langfristede gældsforpligtelser	5	35.269.628	23.925.776
Gæld til realkreditinstitutter	5	703.244	694.517
Kreditinstitutter	5	4.960.101	16.264.563
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.233.888	2.561.215
Fondsskat		726.255	968.440
Anden gæld		1.459.451	2.149.765
Skyldige uddelinger		40.000	425.392
Periodeafgrænsningsposter	5	315.211	206.105
Kortfristede gældsforpligtelser		9.438.150	23.269.997
Gældsforpligtelser		44.707.778	47.195.773
Passiver		174.609.684	174.338.083
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Reserve for opskriv- ninger</u>	<u>Uddelings- rammen</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	4.474.941	69.731.866	10.000.000	38.682.416	122.889.223
Udmøntede uddelinger	0	0	-758.177	0	-758.177
Årets resultat	0	0	758.177	2.776.937	3.535.114
Egenkapital 31. december	4.474.941	69.731.866	10.000.000	41.459.353	125.666.160

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	5.937.392	5.877.651
Pensioner	580.609	563.426
Andre omkostninger til social sikring	297.880	294.531
	6.815.881	6.735.608

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	12
--	----	----

	Direktions- vederlag, Løvenholm Fonden	Bestyrelses- honorar, Løvenholm Fonden	I alt
	DKK	DKK	DKK
Peter Gæmelke (2023: DKK 210.000)	0	210.000	210.000
Tommy Pedersen (2023: DKK 105.000)	0	105.000	105.000
Per Holten-Andersen (2023: DKK 70.000)	0	70.000	70.000
Sys Agnes Roving (2023: DKK 70.000)	0	70.000	70.000
Michael Ehrenreich (2023: DKK 70.000)	0	70.000	70.000
Jens Chr. Dahl Jensen (2023: DKK 946.716)	998.767	0	998.767
	998.767	525.000	1.523.767

	2024	2023
	DKK	DKK
2. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	944.572	1.117.505
Årets udskudte skat	-17.341	1.042.980
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-53	338
	927.178	2.160.823

Noter til årsregnskabet

3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	70.361.961	11.420.728	145.645	6.183.187
Tilgang i årets løb	1.382.626	900.003	7.350	3.061.320
Afgang i årets løb	0	-180.975	0	0
Kostpris 31. december	<u>71.744.587</u>	<u>12.139.756</u>	<u>152.995</u>	<u>9.244.507</u>
Opskrivninger 1. januar	69.731.865	0	0	0
Opskrivninger 31. december	<u>69.731.865</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.098.568	8.661.968	145.645	0
Årets afskrivninger	926.396	910.302	7.350	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-180.975	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>8.024.964</u>	<u>9.391.295</u>	<u>152.995</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>133.451.488</u>	<u>2.748.461</u>	<u>0</u>	<u>9.244.507</u>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	69.731.865	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning	<u>63.719.623</u>	<u>2.748.461</u>	<u>0</u>	<u>9.244.507</u>
Afskrives over	<u>50 - 100 år</u>	<u>6 år</u>	<u>6 år</u>	

4. Andre værdipapirer og kapitalandele til dagsværdi

	Værdiregulering, resultatopgørelse	Dagsværdi 31. december
	DKK	DKK
Børsnoterede værdipapirer	973.775	24.659.150

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
5. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	14.343.298	15.084.639
Mellem 1 og 5 år	<u>2.902.153</u>	<u>2.864.055</u>
Langfristet del	17.245.451	17.948.694
Inden for 1 år	<u>703.244</u>	<u>694.517</u>
	<u>17.948.695</u>	<u>18.643.211</u>
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	6.415.820	0
Mellem 1 og 5 år	<u>2.672.000</u>	<u>0</u>
Langfristet del	9.087.820	0
Inden for 1 år	668.000	0
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	<u>4.292.101</u>	<u>16.264.563</u>
	<u>14.047.921</u>	<u>16.264.563</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	7.703.756	5.152.656
Mellem 1 og 5 år	<u>1.232.601</u>	<u>824.426</u>
Langfristet del	8.936.357	5.977.082
Inden for 1 år	308.150	206.105
Øvrige periodeafgrænsningsposter	<u>7.061</u>	<u>0</u>
	<u>9.251.568</u>	<u>6.183.187</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 10.000, der giver pant i grunde og bygninger	133.451.488	0
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitut:		
Andre værdipapirer og kapitalandele	21.859.150	23.685.375
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger	133.451.488	132.995.258
Leje- og leasingforpligtelser		
Samlede fremtidige lejeforpligtelser:		
Inden for 1 år	51.959	52.416
Mellem 1 og 5 år	105.951	126.417

7. Nærtstående parter

Fonden har i 2024 haft transaktioner med nærtstående parter (direktion og bestyrelse) efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Transaktionerne omfatter udlejning mv. og udgør i 2024 TDKK 24 mod TDKK 57 i 2023. Herudover har der været normalt ledelsesvederlag til direktion og bestyrelse, jfr note 1 i årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Løvenholm Fonden for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der er foretaget enkelte reklassifikationer i årsrapporten.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver og lejeindtægter.

Noter til årsregnskabet

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, aktieudbytter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er opført til anskaffessummen med tillæg af foretagne opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	50 - 100 år
Produktionsanlæg og maskiner	6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under henholdsvis "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under skat af årets resultat.

Noter til årsregnskabet

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Eksterne uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Interne uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.