

# Hos Busack K/S

Riisagersvej 8, 7500 Holstebro

CVR-nr. 32 08 32 50

## Årsrapport

2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. maj 2017.

---

Connie Nanna Busack Jensen  
dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## **Ledelsespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Hos Busack K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 16. maj 2017

### **Direktion**

Connie Nanna Busack Jensen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til kommanditisten i Hos Busack K/S**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hos Busack K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Struer, den 16. maj 2017

### **KRØYER PEDERSEN**

Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 89 22 49 18

Jan Noer Sahl  
statsautoriseret revisor

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Hos Busack K/S Riisagersvej 8 7500 Holstebro
	CVR-nr.: 32 08 32 50
	Stiftet: 19. marts 2009
	Hjemsted: Holstebro
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 8. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Connie Nanna Busack Jensen, Riisagersvej 8, 7500 Holstebro
<b>Revision</b>	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten består i at drive tøjbutik.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 753 t.kr. mod 642 t.kr. sidste år.

Årets resultat har i 2016 udgjort et overskud på 43 t.kr. mod et underskud sidste år på 120 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Hos Busack K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

##### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>753.405</b>	<b>642.496</b>
1 Personaleomkostninger	-511.398	-493.563
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-105.278	-167.166
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>136.729</b>	<b>-18.233</b>
2 Finansielle omkostninger	-93.328	-101.557
<b>Årets resultat</b>	<b>43.401</b>	<b>-119.790</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	43.401	0
Disponeret fra overført resultat	0	-119.790
<b>Disponeret i alt</b>	<b>43.401</b>	<b>-119.790</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Goodwill	173.570	250.713
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>173.570</u>	<u>250.713</u>
4 Indretning lejede lokaler	0	12.562
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.032	29.535
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>14.032</u>	<u>42.097</u>
Deposita	64.599	64.599
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>64.599</u>	<u>64.599</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>252.201</u></b>	<b><u>357.409</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	962.240	843.719
Varebeholdninger i alt	<u>962.240</u>	<u>843.719</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.390	4.050
Andre tilgodehavender	0	968
Periodeafgrænsningsposter	31.261	4.788
Tilgodehavender i alt	<u>34.651</u>	<u>9.806</u>
Likvide beholdninger	3.000	3.000
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>999.891</u></b>	<b><u>856.525</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.252.092</u></b>	<b><u>1.213.934</u></b>

**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Note</u>			
<b>Egenkapital</b>			
5	Virksomhedskapital	375.000	375.000
6	Overført resultat	-5.064.311	-5.107.712
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-4.689.311</u></b>	<b><u>-4.732.712</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	1.598.180	1.590.390
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	276.582	233.273
	Gæld til associeret virksomhed	3.689.967	3.748.490
	Anden gæld	347.059	344.155
	Periodeafgrænsningsposter	29.615	30.338
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.941.403</u>	<u>5.946.646</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>5.941.403</u></b>	<b><u>5.946.646</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>1.252.092</u></b>	 <b><u>1.213.934</u></b>
 <b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
<b>8 Eventualposter</b>			

**Noter**


---

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	466.200	448.876
Pensioner	29.204	31.807
Andre omkostninger til social sikring	7.493	9.676
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>8.501</u>	<u>3.204</u>
	<b><u>511.398</u></b>	<b><u>493.563</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>2. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>93.328</u>	<u>101.557</u>
	<b><u>93.328</u></b>	<b><u>101.557</u></b>
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>Goodwill</u></b>
Kostpris 1. januar		<u>771.428</u>
<b>Kostpris 31. december</b>		<b><u>771.428</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar		520.715
Årets afskrivninger		<u>77.143</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>		<b><u>597.858</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b><u>173.570</u></b>

## Noter

### 4. Materielle anlægsaktiver

	<u>Indretning lejede lokaler</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar	351.676	273.958
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>351.676</b>	<b>273.958</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	339.114	244.423
Årets afskrivninger	12.562	15.503
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>351.676</b>	<b>259.926</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>14.032</b>
	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>

### 5. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 1. januar	375.000	375.000
	<b>375.000</b>	<b>375.000</b>

### 6. Overført resultat

Overført resultat 1. januar	-5.107.712	-4.987.922
Årets overførte underskud	43.401	-119.790
	<b>-5.064.311</b>	<b>-5.107.712</b>

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.598 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	962 t.kr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	3 t.kr.
Goodwill	174 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14 t.kr.

## **Noter**

---

### **8. Eventualposter**

#### **Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelse på 12 måneder og med en samlet årlig forpligtelse på 265 t.kr.