

Tobaksgården 3

8700 Horsens

Telefon 7625 1900

Fax 7625 1909

www.plus-partner.dk

kbp@plus-partner.dk

Stormsalen ApS

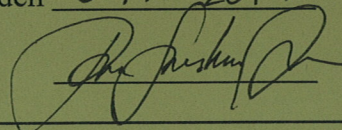
CVR. nr.: 34587450

Årsrapport for 1. juli 2013 - 30. juni 2014

Godkendt på selskabets general-

forsamling den 30/11 2014

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Stormsalen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

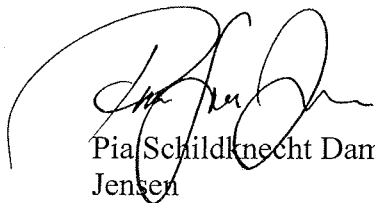
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 28. november 2014

Direktion

Lene Rønsholt Wille




Pia Schildknecht Dam
Jensen



Birgitte Dahl Porsgaard

Bestyrelse



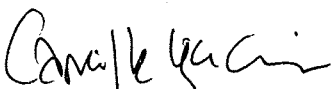
Phuc Van Dang
Formand



Lene Rønsholt Wille



Pia Schildknecht Dam Jensen



Camilla Kjær Christensen



Birgitte Dahl Porsgaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Stormsalen ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Stormsalen ApS for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

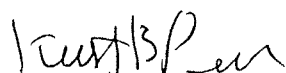
Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Horsens, den 28. november 2014

Pluspartner

Revision + rådgivning



Kurt Beck Pedersen

Cand.merc.aud., Registreret revisor

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Stormsalen ApS Rådhusgade 5, st. 8700 Horsens
CVR-nr.	34587450
Stiftelsesdato	30. maj 2012
Regnskabsår	1. juli 2013 - 30. juni 2014
Bestyrelse	Phuc Van Dang, Formand Lene Rønsholt Wille Pia Schildknecht Dam Jensen Camilla Kjær Christensen Birgitte Dahl Porsgaard
Direktion	Lene Rønsholt Wille Pia Schildknecht Dam Jensen Birgitte Dahl Porsgaard
Revisor	Pluspartner Revision + rådgivning Tobaksgården 3 8700 Horsens
Advokat	Advodan Emil Møllers Gade 30, 1. th. 8700 Horsens
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse Sct. Clemens Torv 17, 1. Postboks 5158 8000 Aarhus C



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive forretning med udvikling, produktion og salg indenfor kultur, æstetik og kommunikation samt dermed beslægtet virksomhed.

Selskabet fungerer som overordnet selskab for kapitalejernes personlige virksomheder. Det betyder, at selskabet modtager indtægten for de enkelte opgaver, og kapitalejerne fakturerer selskabet for deres timer og påløbne omkostninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 udviser et resultat på kr. 88.409, og selskabets balance pr. 30. juni 2014 udviser en balancesum på kr. 402.882, og en egenkapital på kr. 192.333.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Stormsalen ApS for 2013/14 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for klasse B og C om ledelsesberetningen.

Da regnskabsåret 2013/14 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Andre finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Igangværende leverancer af serviceydelser

Igangværende leverancer af serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Frdrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres efter den balanceorienterede gældsmetode som skatteværdien af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2013/14	2012/13
Bruttofortjeneste/-tab		118.471	32.102
Finansielle omkostninger	1	-267	-202
Resultat før skat		118.204	31.900
Skat af årets resultat	2	-29.795	-7.975
Årets resultat		88.409	23.925
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		88.409	23.925
		88.409	23.925



Balance 30. juni 2014

	Note	2014	2013
Aktiver			
Andre tilgodehavender		60.133	54.000
Finansielle anlægsaktiver		<u>60.133</u>	<u>54.000</u>
Anlægsaktiver		<u>60.133</u>	<u>54.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		119.489	123.231
Igangværende arbejder for fremmed regning	3	104.979	53.209
Andre tilgodehavender		61.621	6.181
Tilgodehavender		<u>286.089</u>	<u>182.621</u>
Likvide beholdninger		<u>56.660</u>	<u>51.465</u>
Omsætningsaktiver		<u>342.749</u>	<u>234.086</u>
Aktiver		<u>402.882</u>	<u>288.086</u>

Balance 30. juni 2014

	Note	2014	2013
Passiver			
Virksomhedskapital	4	80.000	80.000
Overført resultat	5	112.333	23.925
Egenkapital		192.333	103.925
Hensættelser til udskudt skat		7.030	739
Hensatte forpligtelser		7.030	739
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	20.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		131.284	119.666
Selskabsskat		30.740	7.236
Anden gæld		40.527	36.520
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		968	0
Kortfristede gældsforpligtelser		203.519	183.422
Gældsforpligtelser		203.519	183.422
Passiver		402.882	288.086
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		



Noter

	2013/14	2012/13
1. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	267	202
	<u>267</u>	<u>202</u>
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	23.504	7.236
Regulering af udskudt skat	6.291	739
	<u>29.795</u>	<u>7.975</u>
3. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	104.979	53.209
Nettoværdi af igangværende arbejder	<u>104.979</u>	<u>53.209</u>
4. Virksomhedskapital		
Årets tilgang	80.000	80.000
Saldo ultimo	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
<p>Selskabskapitalen har været uændret siden stiftelsen den 30. maj 2012.</p>		
5. Overført resultat		
Saldo primo	23.924	0
Årets tilgang	88.409	23.925
Saldo ultimo	<u>112.333</u>	<u>23.925</u>

6. Eventualforpligtelser

Opsigelsesperioden på erhvervslejekontrakten udgør 6 måneder svarende til en forpligtelse på 60 t.kr.

Der er ingen øvrige eventualforpligtelser pr. statusdagen.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.