

---

# ***Stormsalen ApS***

Rådhusgade 3, 1. sal, 8700 Horsens

## **Årsrapport for 2014/15** (regnskabsår 1/7 - 30/6)

---

CVR-nr. 34 58 74 50

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 01/12 2015

Birgitte Dahl  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 6

Balance 30. juni 7

Noter til årsrapporten 9

Regnskabspraksis 10

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 for Stormsalen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2014/15.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 1. december 2015

## Direktion

Lene Rønsholt Wille

Pia Schildknecht Dam Jensen

Birgitte Dahl Porsgaard

## Bestyrelse

Phuc Van Dang  
formand

Lene Rønsholt Wille

Pia Schildknecht Dam Jensen

Camilla Kjær Christensen

Birgitte Dahl Porsgaard

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Stormsalen ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Stormsalen ApS for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Trekantområdet, den 1. december 2015

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Lars Almskou Ohmeyer  
Statsautoriseret revisor

Kurt Beck Pedersen  
Can.merc.aud., Registreret revisor

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Stormsalen ApS  
Rådhusgade 3, 1. sal  
8700 Horsens

Telefon: 76251900  
Telefax: 76251909

CVR-nr.: 34 58 74 50  
Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni  
Stiftet: 30. maj 2012  
Hjemstedskommune: Horsens

## Bestyrelse

Phuc Van Dang, formand  
Lene Rønsholt Wille  
Pia Schildknecht Dam Jensen  
Camilla Kjær Christensen  
Birgitte Dahl Porsgaard

## Direktion

Lene Rønsholt Wille  
Pia Schildknecht Dam Jensen  
Birgitte Dahl Porsgaard

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Herredsvej 32  
7100 Vejle

## Advokat

Advodan  
Emil Møllers Gade 30, 1. th.  
8700 Horsens

## Pengeinstitut

Merkur Andelskasse  
Sct. Clemens Torv 17, 1.  
Postboks 5158  
8000 Aarhus C

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive forretning med udvikling, produktion og salg indenfor kultur, æstetik og kommunikation samt dermed beslægtet virksomhed.

Selskabet fungerer som overordnet selskab og brand for aktiviteter der løses af underleverandører.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2014/15 udviser et overskud på DKK 79.703, og selskabets balance pr. 30. juni 2015 udviser en egenkapital på DKK 272.036.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2014/15 DKK	2013/14 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>110.779</b>	<b>118.471</b>
Finansielle omkostninger	1	-1.542	-267
<b>Resultat før skat</b>		<b>109.237</b>	<b>118.204</b>
Skat af årets resultat	2	-29.534	-29.795
<b>Årets resultat</b>		<b>79.703</b>	<b>88.409</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		79.703	88.409
		<b>79.703</b>	<b>88.409</b>

## Balance 30. juni

### Aktiver

	Note	2014/15 DKK	2013/14 DKK
Deposita		66.279	60.133
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>66.279</b>	<b>60.133</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>66.279</b>	<b>60.133</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		179.003	119.489
Igangværende arbejder for fremmed regning		55.651	104.979
Andre tilgodehavender		54.064	61.621
Periodeafgrænsningsposter		7.254	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>295.972</b>	<b>286.089</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>49.319</b>	<b>56.660</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>345.291</b>	<b>342.749</b>
<b>Aktiver</b>		<b>411.570</b>	<b>402.882</b>

# Balance 30. juni

## Passiver

	Note	2014/15 DKK	2013/14 DKK
Selskabskapital		80.000	80.000
Overført resultat		192.036	112.333
<b>Egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>272.036</b>	<b>192.333</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.878	7.030
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.878</b>	<b>7.030</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.046	131.284
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		968	968
Selskabsskat		57.181	30.740
Anden gæld		53.461	40.527
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>137.656</b>	<b>203.519</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>137.656</b>	<b>203.519</b>
<b>Passiver</b>		<b>411.570</b>	<b>402.882</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		

## Noter til årsrapporten

	<u>2014/15</u>	<u>2013/14</u>	
	DKK	DKK	
<b>1 Finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	1.542	267	
	<u>1.542</u>	<u>267</u>	
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Skat af årets resultat	34.686	23.504	
Årets udskudte skat	-5.152	6.291	
	<u>29.534</u>	<u>29.795</u>	
<b>3 Egenkapital</b>			
	Selskabskapital	Overført	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	80.000	112.333	192.333
Årets resultat	0	79.703	79.703
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<u>80.000</u>	<u>192.036</u>	<u>272.036</u>

## 4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Opsigelsesperioden på erhvervslejekontrakten udgør 6 måneder svarende til en forpligtelse på 60 t.kr.

Der er ingen øvrige eventualforpligtelser pr. statusdagen.

# Regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Stormsalen ApS for 2014/15 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2014/15 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved levering af serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

# Regnskabspraksis

## Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Forudbetalinger og modtagne acotobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

# Regnskabspraksis

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier.

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.