

**Roll-o-Matic AfterSales A/S**

**CVR-nr. 27958850**

**Årsrapport 2013/14**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11.12.2014

**Dirigent**

---

Navn: Svend Lysebjerg Hansen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2013/14	9
Balance pr. 30.09.2014	10
Egenkapitalopgørelse for 2013/14	12
Noter	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Roll-o-Matic AfterSales A/S  
Petersmindevej 23  
5000 Odense C

CVR-nr.: 27958850  
Hjemsted: Odense Kommune  
Regnskabsår: 01.10.2013 - 30.09.2014

Telefon: 66111618  
Telefax: 65906709  
Hjemmeside: [www.roll-o-matic.com](http://www.roll-o-matic.com)  
E-mail: [asales@roll-o-matic.com](mailto:asales@roll-o-matic.com)

### **Bestyrelse**

Christian Møller Christensen, formand  
Nils Erik Lindsprog Smith  
Thomas Haugaard Bonde

### **Direktion**

Svend Lysebjerg Hansen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Tværkajen 5  
5100 Odense C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014 for Roll-o-Matic AfterSales A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 11.12.2014

## Direktion

Svend Lysebjerg Hansen

## Bestyrelse

Christian Møller Christensen  
formand

Nils Erik Lindskrog Smith

Thomas Haugaard Bonde

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Roll-o-Matic AfterSales A/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Roll-o-Matic AfterSales A/S for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 11.12.2014

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Leopold Larsen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består af ”AfterSales”, herunder salg og levering af reservedele, tilbehør, serviceydelser og teknisk support til den plastfoliebearbejdende industri hovedsagelig til produktion af poser og sække.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætningen har været vigende i perioder, men afsluttede på niveau med tidligere år.

Samlet omsætning blev på niveau med budgetteret.

Årets resultat betragtes som værende tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Der forventes en omsætning på niveau med seneste regnskabsår. Aktivitetsniveauet på markedet forventes at gå i positive retning. Organisationen er tilpasset aktuelt aktivitetsniveau. Der budgetteres med et tilfredsstillende positivt resultat.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Selskabet forventes at fusionere med moderselskabet i løbet af 2014/15, men aktiviteterne fortsætter uændret.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning med fradrag af produktionsomkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter regnskabsårets vareforbrug, herunder sædvanlige lagernedskrivninger, og øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra bankindeståender mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra bankgæld mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år på grund af den særlige indtjening, som goodwillen vedrører.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Resultatopgørelse for 2013/14**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>6.549.975</b>	<b>7.022</b>
Distributionsomkostninger		(736.723)	(566)
Administrationsomkostninger		(2.485.218)	(2.200)
<b>Driftsresultat</b>		<b>3.328.034</b>	<b>4.256</b>
Andre finansielle indtægter		47.915	142
Andre finansielle omkostninger		(93.593)	(80)
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>3.282.356</b>	<b>4.318</b>
Skat af ordinært resultat		(804.107)	(1.082)
<b>Årets resultat</b>		<b>2.478.249</b>	<b>3.236</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udbytte for regnskabsåret indregnet under egenkapitalen		0	4.000
Overført resultat		2.478.249	(764)
		<b>2.478.249</b>	<b>3.236</b>

**Balance pr. 30.09.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
Goodwill		0	200
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>200</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		59.583	0
Indretning af lejede lokaler		18.169	28
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>77.752</b>	<b>28</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>77.752</b>	<b>228</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.405.230	2.765
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.910.425	0
Udskudt skat		35.200	0
Andre tilgodehavender		300.316	207
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.651.171</b>	<b>2.972</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.510.630</b>	<b>6.307</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>8.161.801</b>	<b>9.279</b>
<b>Aktiver</b>		<b>8.239.553</b>	<b>9.507</b>

**Balance pr. 30.09.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	1	1.500.000	1.500
Overført overskud eller underskud		3.616.337	1.139
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	4.000
<b>Egenkapital</b>		<u><b>5.116.337</b></u>	<u><b>6.639</b></u>
Udskudt skat		0	6
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>6</b></u>
Skyldig selskabsskat		845.794	1.139
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>845.794</b></u>	<u><b>1.139</b></u>
Bankgæld		1.197	1
Leverandører af varer og tjenesteydelser		273.042	395
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	1
Skyldig selskabsskat		1.138.673	676
Anden gæld		864.510	650
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>2.277.422</b></u>	<u><b>1.723</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>3.123.216</b></u>	<u><b>2.862</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><u><b>8.239.553</b></u></u>	<u><u><b>9.507</b></u></u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	2		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		
Ejerforhold	4		

**Egenkapitalopgørelse for 2013/14**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	1.500.000	1.138.088	4.000.000	6.638.088
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(4.000.000)	(4.000.000)
Årets resultat	0	2.478.249	0	2.478.249
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.500.000</b>	<b>3.616.337</b>	<b>0</b>	<b>5.116.337</b>

## Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
<b>1. Virksomhedskapital</b>			
A-aktier	<u>2</u>	750.000,00	<u>1.500.000</u>
	<u>2</u>		<u>1.500.000</u>

### 2. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Der er pr. 30.09.2014 leasingaftale med månedlig ydelse 2.809 kr. gældende til 30.04.2015. Restydelse udgør 19.663 kr.

### 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har over for Sydbank afgivet solidarisk selvskyldnerkaution for bankgælden i moderselskabet Roll-o-Matic A/S.

### 4. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Roll-o-Matic A/S, Petersmindevej 23, 5000 Odense C