

Revisionsfirmaet **K.R.H.**  
REGISTRERET REVISOR

**Granit Concept ApS**

**CVR NR. 32 29 20 70**

**Årsrapport 2014**

## Indhold

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors påtegning .....	3
Ledelsesberetning .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse for 2014 .....	7
Balance pr. 31/12 2014 .....	8
Noter .....	10

1.

## **Selskabsoplysninger**

### **Selskab**

Granit Concept ApS

Laboratorievej 12

6800 Varde

CVR NR. 32 29 20 70

Hjemstedskommune: Varde

### **Direktion**

Jesper Juhl Storgaard

Benny Jørgensen

### **Revision**

Revisionsfirmaet KRH

Registreret revisor Keld Hansen

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19/5 2015



**Dirigent**

**Ledelsespåtegning**

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 2014 for Granit Concept ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiell stilling samt resultat.

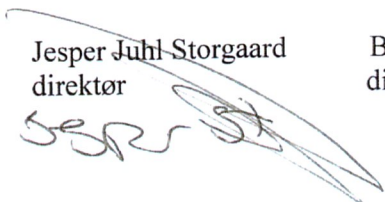
Det indstilles, at selskabet fravælger revision for det kommende regnskabsår. Ledelsen erklærer, at betingelserne for fravalg af revision er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

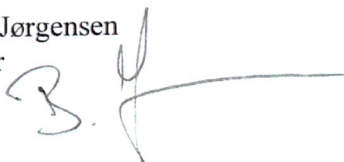
Varde, den 19. maj 2015

**Direktion**

Jesper Juhl Storgaard  
direktør



Benny Jørgensen  
direktør



## Den uafhængige revisors påtegning

### Til kapitalejerne i Granit Concept ApS

Jeg har revideret årsregnskabet for Granit Concept ApS for regnskabsåret 2014, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Selskabets ledelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejl-information samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

#### Revisors ansvar og den udførte revision

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført revisionen i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk lovgivning.. Disse standarder kræver, at jeg lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet.

De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme de revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål, at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkelig og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### Konklusion

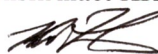
Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men jeg har gennemlæst ledelsesberetningen. Jeg har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund min opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 19. maj 2015

**Revisionsfirmaet KRH**



Keld Hansen  
registreret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets aktivitet består i at drive handel med natursten og inventar og hermed beslægtet Virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har i regnskabsåret 2014 realiseret et overskud på kr. 20.524 mod underskud i 2013 på kr. -68.210. Direktionen betegner årets resultat som værende tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### **Den forventede udvikling**

Selskabet forventer i det kommende regnskabsår fortsat positiv indtjening.

### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens § 32 udeladt at oplyse omsætningen i årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle udgifter.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risiko til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger m.v. til selskabets personale.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –udgifter.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen. Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter er indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret værdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

7.

**Resultatopgørelse  
for året 2014**

<b>Note</b>		<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>27.793</b>	<b>-88.933</b>
1	Personaleudgifter.....	0	0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>27.793</b>	<b>-88.933</b>
2	Finansielle udgifter.....	-9	-1.692
	<b>Resultat før skat</b>	<b>27.784</b>	<b>-90.625</b>
3	Skat af årets resultat.....	-7.260	22.415
	<b>Årets resultat</b>	<b>20.524</b>	<b>-68.210</b>
	Direktionen foreslår årets resultat disponeret således:		
	Overført til næste år.....	20.524	-68.210
	<b>I alt</b>	<b>20.524</b>	<b>-68.210</b>

8.

**Balance  
pr. 31/12 2014**

<b>Note</b>		<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg.....	46.138	0
	Andre tilgodehavender.....	0	78.947
6	Udskudt skatteaktiv .....	15.364	22.656
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>61.502</b>	<b>101.603</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>75.431</b>	<b>13.636</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>136.933</b>	<b>115.239</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>136.933</b>	<b>115.239</b>

**Balance**  
**pr. 31/12 2014**

Note		2014	2013
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
4	Anpartskapital.....	125.000	125.000
5	Overført resultat.....	763	-19.761
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>125.763</b>	<b>105.239</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	3.305	0
	Anden gæld.....	7.865	10.000
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.170</b>	<b>10.000</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.170</b>	<b>10.000</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>136.933</b>	<b>115.239</b>
7	Eventualforpligtelser		
8	Pantsætninger		

## Noter

	2014	2013
<b>1. Personaleudgifter</b>		
Selskabet har ikke beskæftiget personale i regnskabsåret.		
<b>2. Finansielle udgifter</b>		
Andre renter.....	9	1.692
<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b>9</b>	<b>1.692</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat .....	0	0
Udskudt skat .....	7.260	-22.415
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>7.260</b>	<b>-22.415</b>
<b>4. Anpartskapital</b>		
Der er ikke udstedt kapitalandele.		
Ingen kapitalandele har særlige rettigheder.		
<b>5. Overført resultat</b>		
Saldo pr. 1/1 2014.....		-19.761
Overført af årets resultat .....		20.524
<b>Saldo pr. 31/12 2014</b>		<b>763</b>
<b>6. Udskudt skat</b>		
Udskudt påhviler følgende poster:		
Skattemæssigt underskud.....		15.364
<b>Udskudt skat i alt</b>		<b>15.364</b>
<b>7. Eventualforpligtelser</b>		
Eventualforpligtelser udgør kr. 0.		
<b>8. Pantsætninger</b>		
Ingen.		