

**Fonden Nyminddegabmalerne - Blaabjerg
Museum**

CVR-nr. 29615470

Bytoften 2

6800 Varde

Årsrapport 2015

Godkendt på fondens årsmøde, den 26.05.2016

Formand

Navn: Claus Larsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2015	15
Balance pr. 31.12.2015	16
Egenkapitalopgørelse for 2015	18
Noter	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Nymindegabmalerne - Blaabjerg Museum
Bytoften 2
6800 Varde

CVR-nr.: 29615470

Hjemsted: Varde Kommune

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Claus Larsen, formand

Mads Sørensen, næstformand

Thomas Jaap

Søren Rotbøl Jepsen

Sidsel Marie Løvvang Hansen

Jolande Leinenbach

Sten Tøstesen

Arne Paabøl Andersen

Jens Qvistgaard

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Frodesgade 125

Postboks 200

6701 Esbjerg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for den erhvervsdrivende fond, Fonden Nymindegabmalerne - Blaabjerg Museum.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Varde, den 26.05.2016

Bestyrelse

Claus Larsen
formand

Mads Sørensen
næstformand

Thomas Jaap

Søren Rotbøl Jepsen

Sidsel Marie Løvvang Hansen

Jolande Leinenbach

Sten Tøstesen

Arne Paabøl Andersen

Jens Qvistgaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Nyminddegabmalerne - Blaabjerg Museum

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for den erhvervsdrivende fond, Fonden Nyminddegabmalerne - Blaabjerg Museum for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 26.05.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jørn Jepsen
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er, til gavn og glæde for almenheden, at eje og drive ejendommen Vesterhavsvej 290 i Nymindegab med vindmølle og museumsbygninger. På almennyttigt grundlag ejer og driver fonden bygninger og udenomsareal, der udlejes til kultur- og kunstformidlende museumsaktiviteter.

Herudover har den til formål at indsamle midler fra diverse fonde med henblik på etablering og vedligeholdelse af bygningerne samt anskaffelse af udstillingsgenstande til bygninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 2015 udviser et underskud på 88 t.kr., og fondens balance pr. 31.12.2015 udviser en balancesum på 7.434 t.kr. og en egenkapital på 1.960 t.kr.

Resultatudviklingen i 2015 har ikke været tilfredsstillende.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen. Ifølge bestyrelsens forretningsorden fremgår det, at bestyrelsen kun udtaler sig til pressen om fondens forhold via formanden eller med formandens tilladelse.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet fondens overordnede strategi er identisk med fondens formål, hvorfor der ikke er behov for en sådan drøftelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen. Ifølge bestyrelsens forretningsorden fremgår det, at formanden for fondens bestyrelse indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Der afholdes mindst 3 årlige møder om året.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen. Ifølge bestyrelsens forretningsorden fremgår det, at såfremt formanden har forfald, træder næstformanden i hans sted. Bestyrelsens forretningsorden angiver nærmere formandens opgaver, således at ansvars- og arbejdsfordelingen mellem formanden og den øvrige bestyrelse er fastlagt heri.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen, men under iagttagelse af vedtægternes bestemmelser om udpegning af bestyrelsesmedlemmer. De 6 udpegede bestyrelsesmedlemmer kan ifølge vedtægterne supplere sig med et medlem med særlige kompetencer.	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen, men under iagttagelse af vedtægternes bestemmelser omkring udpegningsret.	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen, men under iagttagelse af vedtægternes bestemmelser omkring udpegningsret.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>I ledelsesberetningen vil der med virkning fra regnskabsåret 2015 blive givet oplysninger om de anførte forhold for hvert enkelt bestyrelsesmedlem.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Fonden har ingen dattervirksomheder, hvorfor bestemmelsen ikke følges.</p>
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p>		<p>Fonden følger ikke anbefalingen.</p> <p>Ifølge fondens vedtægter udpeges bestyrelsen således:</p> <p>To bestyrelsesmedlemmer udpeges af Varde Kommune, blandt aktuelle og tidligere byråds-</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		<p>medlemmer med tilknytning til lokalområdet.</p> <p>To bestyrelsesmedlemmer udpeges af Nymindegab Museumsforening.</p> <p>To bestyrelsesmedlemmer udpeges efter indstilling af Nymindegab Borgerforening.</p> <p>Bestyrelsen kan supplere sig med et medlem med særlige kompetencer.</p> <p>Varde Museum udpeger en tilforordnet som deltager i bestyrelsens møder og varetager kontakten mellem fonden og museet.</p> <p>Lederen af Varde Kommunes kulturelle forvaltning, eller en stedfortræder for denne, er tilforordnet og varetager kontakten til Varde kommune. Varde Kommune varetager desuden sekretariatsopgaver for fonden, herunder regnskabsførelse.</p> <p>Der er bestyrelsens opfattelse, at det forhold, at en tilforordnet deltager i alle bestyrelsesmøderne, sikrer en vis uafhængighed.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en 4-årig periode.</p> <p>De kommunalt udpegede tiltræder efter et valg og de øvrige midt i valgperioden.</p>	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		<p>Fonden følger ikke anbefalingen.</p> <p>Fondens vedtægter indeholder ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Fondens bestyrelse vælges for perioder af 4 år ad gangen.</p> <p>Det er bestyrelsens opfattelse, at der ikke er behov for fastsættelse af en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Trenden på andre områder med hensyn til aldersgrænser, fx i forbindelse med ansættelsesforhold, går da også mod at fjerne generelle aldersbetingede fratrædelsesbestemmelser.</p>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	<p>Fonden følger delvist anbefalingen.</p> <p>Fonden har ingen formaliseret evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater evalueres årligt. Fonden evaluerer løbende ar-</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	bejdet i bestyrelsen.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet fonden ingen direktion har. Administrationen er i 2015 varetaget af Sparekassen for Nørre Nebel og Omegn, men er overtaget af Varde Kommune pr. 01.01.2016. Fonden har ingen formaliseret evalueringsprocedure.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Fonden følger ikke anbefalingen, idet der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer.

Uddelingspolitik

Fonden har ingen uddelingspolitik, idet vedtægterne ingen bestemmelser har herom.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning

Navn og stilling	fødselsår og køn	Dato for indtræden i bestyrelsen Genvalg Udløb af valgperiode	Særlige kompetencer	Udpeget af:	Anses medlemmet for uafhængigt:
Bestyrelsen:					
Claus Larsen	1957 M	Maj 2014 Valgperiode udløber maj 2018		Byrådet i Varde	Ja
Mads Sørensen	1978 M	07.01.2016 Valgperiode udløber maj 2018		Byrådet i Varde	Ja
Thomas Jaap	1977 M	01.04.2016 Valgperiode udløber maj 2016, pga. vedtægtsændring	Besidder kompetencer inden for kultur og teknik via ansættelse som direktør for kultur og teknik i Varde Kommune	Byrådet i Varde	Nej
Sidsel Marie Løvvang Hansen	1962 K	Maj 2013 Valgperiode udløber maj 2016, pga. vedtægtsændring	Besidder kompetencer indenfor økonomi og regnskab via ansættelse som administrerende direktør i Sparekassen for Nr. Nebel og Omegn	Sparekassen for Nørre Nebel og Omegn	Ja
Søren Rotbøl Jepsen	1968 M	09.07.2015 Valgperiode udløber maj 2016, pga. vedtægtsændring (Udpeget 2016-2020 for Nymindegab Borgerforening)		Sparekassen for Nørre Nebel og Omegn	Ja
Jolande Leinenbach	19?? K	Marts 2014 Valgperiode udløber maj 2016, pga. vedtægtsændring		Nymindegab Museumsforening	Ja
Jens Qvistgaard	1957 M	April 2006 Genvalgt maj 2012 Valgperiode udløber maj 2016 (genudpeget til 2020)		Nymindegab Borgerforening	Ja
Sten Tøstesen	1961 M	April 2006 Genvalgt maj 2012 Valgperiode udløber maj 2016		Varde Museum	Nej
Arne Paabøl Andersen	1945 M	April 2006 Genvalgt maj 2012 Valgperiode udløber maj 2016 (genudpeget 2016-2020 jf. nye vedtægter)	Besidder kompetencer inden for jura via drift af selvstændig advokatfirma	Bestyrelsen som bestallingshavende advokat	Ja

Ledelsesberetning

Øvrige ledelseshverv

Thomas Jaap

Direktør for Plan, Kultur og Teknik i Varde Kommune

Sidsel Marie Løvvang Hansen

Direktør i Sparekassen for Nørre Nebel og Omegn

Sten Tøstesen

Souschef for Varde Museum

Arne Paabøl Andersen

Advokatanpartsselskabet Arne Andersen – direktør

Graakjær Lund Holding A/S – bestyrelsesmedlem

A/S Nygaards Latex – bestyrelsesmedlem

Alice og Tage Sørensens Fond – bestyrelsesmedlem

Jysk Fynske Medier P/S – bestyrelsesformand

Komplementarselskabet Jysk Fynske Medier – bestyrelsesformand

Syddanske Medier A/S – bestyrelsesformand

Den Sydvestjydske Venstrepresses ApS – bestyrelsesformand

JFM Gruppen ApS - bestyrelsesformand

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Fonden har valgt at oplyse nettoomsætningen og andre eksterne omkostninger samlet i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokale omkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og kurstab vedrørende prioritetsgæld mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, svarende til offentlig ejendomsværdi på erhvervelsestidspunktet og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Anvendt regnskabspraksis

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Bruttofortjeneste		387.000	413.001
Af- og nedskrivninger		<u>(205.920)</u>	<u>(205.920)</u>
Driftsresultat		181.080	207.081
Andre finansielle indtægter		8	95
Andre finansielle omkostninger		<u>(268.612)</u>	<u>(244.891)</u>
Årets resultat		<u>(87.524)</u>	<u>(37.715)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(87.524)</u>	<u>(37.715)</u>
		<u>(87.524)</u>	<u>(37.715)</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Grunde og bygninger		7.027.899	7.233.819
Materielle anlægsaktiver	1	<u>7.027.899</u>	<u>7.233.819</u>
Anlægsaktiver		<u>7.027.899</u>	<u>7.233.819</u>
Likvide beholdninger		<u>406.221</u>	<u>366.068</u>
Omsætningsaktiver		<u>406.221</u>	<u>366.068</u>
Aktiver		<u><u>7.434.120</u></u>	<u><u>7.599.887</u></u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Virksomhedskapital		1.070.000	1.070.000
Overført overskud eller underskud		<u>890.254</u>	<u>977.778</u>
Egenkapital		<u>1.960.254</u>	<u>2.047.778</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>5.290.487</u>	<u>5.345.240</u>
Langfristede gældsforpligtelser	2	<u>5.290.487</u>	<u>5.345.240</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	126.500	120.000
Anden gæld		<u>56.879</u>	<u>86.869</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>183.379</u>	<u>206.869</u>
Gældsforpligtelser		<u>5.473.866</u>	<u>5.552.109</u>
Passiver		<u>7.434.120</u>	<u>7.599.887</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		

Egenkapitalopgørelse for 2015

	Virksom- hedskapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.070.000	977.778	2.047.778
Årets resultat	0	(87.524)	(87.524)
Egenkapital ultimo	1.070.000	890.254	1.960.254

Noter

	Grunde og bygninger kr.
1. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	11.316.005
Kostpris ultimo	11.316.005
Af- og nedskrivninger primo	(4.082.186)
Årets afskrivninger	(205.920)
Af- og nedskrivninger ultimo	(4.288.106)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.027.899

	Forfald inden 12 måneder 2014 kr.	Forfald inden 12 måneder 2015 kr.	Forfald efter 12 måneder 2015 kr.	Restgæld efter 5 år 2015 kr.
2. Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til realkreditinstitutter	120.000	126.500	5.290.487	4.751.615
	120.000	126.500	5.290.487	4.751.615

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2015 kr.	2014 kr.
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	7.027.899	7.233.819