



Revisionscentret
Godkendt Revisionsaktieselskab

Ribelandsvej 37
6270 Tønder
T 7472 3636
E toender@revisor.dk
W www.revisor.dk

CVR nr 26812372

Fonden Tønderhallerne
Sønderlandsvej 4
6270 Tønder
CVR nr. 44 01 16 70

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2024
(2. regnskabsår)

Godkendt på den ordinære generalforsamling

Tønder den 30. juni 2025

Dirigent: Jakob Vittendorff

*Tønder
Ribe
Aabenraa
Sønderborg
Padborg
Haderslev*

Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-7
Ledelsesberetning	8-17
Anvendt regnskabspraksis	18-22
Resultatopgørelse	23
Balance	24-25
Egenkapitalopgørelse	26
Noter	27

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Tønderhallerne
Sønderlandevej 4
6270 Tønder

CVR-nr.: 44011670
Stiftet: 8. februar 2023
Hjemsted: Tønder
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Morten Kirk
Jakob Vittendorff
Poul Erik Hansen
Mette Marie Pørksen
Andreas Jung
Klaus Snitgaard Nielsen

Direktion

Jacob Christian Hansen

Revisor

Revisionscentret Tønder/Skærbæk A/S
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26 81 23 72
Ribelandevej 37
6270 Tønder

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret
1. januar - 31. december 2024 for Fonden Tønderhallerne, Tønder.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver,
passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter
for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for
de forhold, beretningen omhandler.

Tønder, den 30. juni 2025

Direktionen

Jacob Christian Hansen

Bestyrelse

Morten Kirk
Formand

Jakob Vittendorff

Poul Erik Hansen

Mette Marie Pørksen

Andreas Jung

Klaus Snitgaard Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Tønderhallerne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Tønderhallerne for regnskabsåret

1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at det for indeværende er usikkert, om der opnås tilsagn om den begærede økonomiske støtte til finansiering af driften og de nødvendige investeringer i de førstkommende år, men at det er ledelsens vurdering, at et sådant tilsagn vil blive opnået, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af fondens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Tønder, den 30. juni 2025

Revisionscentret Tønder/Skærbæk

Godkendt revisionsaktieselskab

CVR-nr. 26 81 23 72

Flemming Tost

Statsautoriseret revisor

mne10902

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet har i 2024 været at drive cafeteria, fitnesscenter og udlejningsvirksomhed i tilknytning til Tønder Hallerne.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i regnskabsåret 2024 realiseret et underskud på tkr. 1.639 hvorved egenkapitalen er tabt.

Fondens egenkapital pr. 31.12.2024 er herefter negativ med tkr. 1.233. De foreliggende budgetter for 2025 udviser et negativt driftsresultat og et udækket likviditetsbehov. Fondens fortsatte drift er således betinget af, at fonden får tilført yderligere kapital eller udvidet de eksisterende kreditrammer. Fondens ledelse forhandler med relevante parter omkring dette. Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke bindende tilsagn fra disse parter. Fondens ledelse vurderer imidlertid at et sådant tilsagn vil blive opnået, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af fondens fortsatte drift.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Bestyrelsen har i 2025 igangsat en turnaround af fondens virksomhed og drift, med henblik på at genoprette fondens egenkapital ved fremtidige positive indtjening. Effekten heraf, forventes først at få indvirkning i 2026 regnskabet.

Med baggrund i strategien og handlingsplanerne, forvenmter fonden som nævnt ovenfor at kunne sikre sig fornøden og tilstrækkelig økonomisk opbakning, til at regnskabet for 2024 kan aflægges som going concern.

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden som formål at fremme kultur- og idrætslivet i Tønder Kommune ved at erhverve, leje og opføre, renovere, vedligeholde og udleje bygninger og udearealer mv. med henblik på at skabe rammer for aktiviteter, sundhed, oplevelser og glæde for borgerne samt forestå og drive cafe, restaurant og overnatningsfaciliteter.

Eventuelt overskud skal anvendes i overensstemmelse med Fondens formål i henhold til ovenstående formålsredegørelse.

Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Fondsledelse

Bestyrelsen redegør for Erhvervsstyrelsens "Anbefalinger til god fondsledelse" i efterfølgende *Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a*, som er en del af ledelsesberetningen.

Bestyrelsens sammensætning

Morten Kirk, formand:	41 år, indtrådt i 2023
Jakob Vittendorff, næstformand:	Udpeget af Tønder Kommune 56 år, indtrådt i 2023
Klaus Snitgaard, bestyrelsesmedlem:	35 år, indtrådt i 2023
Poul Erik Hansen, bestyrelsesmedlem:	74 år, indtrådt i 2023
Andreas Jung, bestyrelsesmedlem:	53 år, indtråd i 2024
Mette Marie Pørksen, bestyrelsesmedlem:	59 år, indtrådt i 2024

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk

Hvis en anbefaling ikke følges, skal fonden forklare, *hvorfor* anbefalingen ikke følges og *hvordan* fonden har indrettet sig anderledes. En tilstrækkelig forklaring besvarer begge spørgsmål og kategoriserer besvarelsen som efterlevelse af anbefalingen.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger			

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Følger			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Følger			

<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	Følger			
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Følger			
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Følger			
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Følger			

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger			
---	--------	--	--	--

<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger			
<p>2.4 Uafhængighed</p>				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	Følger			

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger			
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden anser ikke alder som hverken kvalificerende eller diskvalificerende for medlemskab af bestyrelsen.	Fonden har derfor ikke en aldersgrænse, men medtager alder som et element i vurdering af mangfoldighed, ligesom bestyrelsen har fokus på den løbende succession i bestyrelsen.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger			
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger			

3. Ledelsens vederlag				
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	Følger			
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	Følges fra 2025			

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Generelt

Resultatopgørelsen er udarbejdet i sammendraget form (benævnt bruttofortjeneste/ bruttotab) i overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning", "andre driftsindtægter", "omkostninger til råvarer og hjælpematerialer" samt "andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

I omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes omkostninger målt til kostpris, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer. Bonus fra leverandører indtægtsføres ved endelig retserhvervelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avancer ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under àcontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 1 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%
Småanskaffelser under kr. 33.100	omkostningsført	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt

brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver henholdsvis passiver og omfatter afholdte omkostninger, eller modtagne indtægter, vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet med overvejende sandsynlighed forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for året 2024

Note	Kr.	Sidste år
Bruttofortjeneste	4.409.757	147.132
2. Personaleomkostninger	-6.011.111	0
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>-10.000</u>
Resultat før finansielle poster	-1.601.354	137.132
Andre finansielle indtægter	2.878	591
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-40.238</u>	<u>-150</u>
Ordinært resultat før skat	-1.638.714	137.573
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>-32.340</u>
Årets resultat	<u><u>-1.638.714</u></u>	<u><u>105.233</u></u>
 Forslag til resultatdisponering		
Uddelinger	0	0
Overført resultat	<u>-1.638.714</u>	<u>105.233</u>
Disponeret i alt	<u><u>-1.638.714</u></u>	<u><u>105.233</u></u>

Balance pr. 31. december 2024

Note	Kr.	Sidste år
<u>AKTIVER</u>		
<u>Anlægsaktiver</u>		
Goodwill	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	0
Anlægsaktiver i alt	0	0
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	78.086	0
Varebeholdning i alt	78.086	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.613.843	0
Andre tilgodehavender	374.215	0
Tilgodehavender i alt	1.988.058	0
Likvide beholdninger i alt	283.555	511.980
Omsætningsaktiver i alt	2.349.699	511.980
Aktiver i alt	2.349.699	511.980

Balance pr. 31. december 2024

Note	Kr.	Sidste år
<u>PASSIVER</u>		
<u>Egenkapital</u>		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	-1.533.481	105.233
Egenkapital i alt	-1.233.481	405.233
 <u>Hensatte forpligtelser</u>		
Hensættelser til udskudt skat	0	0
 <u>Gældsforpligtelser</u>		
Kreditinstitutter	1.602.196	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.576.487	15.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	402.290	91.747
Periodeafgrænsningsposter	2.207	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.583.180	106.747
 Gældsforpligtelser i alt	 3.583.180	 106.747
 Passiver i alt	 2.349.699	 511.980

1. Væsentlige usikkerheder vedrørende fortsat drift
3. Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitaloppgørelse

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapital primo	300.000	0	105.233	405.233
Årets resultat	0	0	-1.638.714	-1.638.714
Egenkapital ultimo	<u>300.000</u>	<u>0</u>	<u>-1.533.481</u>	<u>-1.233.481</u>

Noter til årsrapporten

Kr. Sidste år

Note 1. Væsentlige usikkerheder vedrørende fortsat drift

Fondens egenkapital pr. 31.12.2024 er negativ med tkr. 1.233. De foreliggende budgetter for 2025 udviser et negativt driftsresultat og et udækket likviditetsbehov. Fondens fortsatte drift er således betinget af, at fonden får tilført yderligere kapital eller udvidet de eksisterende kreditrammer. Fondens ledelse forhandler med relevante parter omkring dette. Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke bindende tilsagn fra disse parter. Fondens ledelse vurderer imidlertid at et sådant tilsagn vil blive opnået, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af fondens fortsatte drift.

Note 2. Personaleomkostninger

Antal personer beskæftiget i gennemsnit	13	0
Løn og gager	5.287.300	0
Pensioner	608.525	0
Andre omkostninger til social sikring	115.286	0
	<u>6.011.111</u>	<u>0</u>
Vederlag til bestyrelse	40.000	0

Note 3. Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser

Ingen

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet pant og sikkerhed i fondens aktiver.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Jacob Hansen

Navn returneret af MitId: Jacob Christian Hansen
Direktør
ID: bfef2db7-7bcc-4842-badf-8387354460d8
IP-adresse: 37.96.51.28:54761
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 03-07-2025 12:51:35 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Klaus Snitgaard Nielsen

Navn returneret af MitId: Klaus Snitgaard Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 95736b8a-5742-4ff3-a557-79690d0d1514
IP-adresse: 193.3.61.244:17524
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 03-07-2025 13:17:13 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Mette Marie Pørksen

Navn returneret af MitId: Mette Marie Pørksen
Bestyrelsesmedlem
ID: 0d4644c1-cdb8-411f-94ac-715a7f957827
IP-adresse: 80.233.52.87:6123
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 03-07-2025 21:30:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Poul Erik Hansen

Navn returneret af MitId: Poul Erik Hansen
Bestyrelsesmedlem
ID: e6e42155-881a-4acf-8159-7a2b4c0e6bc8
IP-adresse: 83.137.123.52:27279
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 03-07-2025 13:41:40 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Andreas Jung

Navn returneret af MitId: Andreas Jung
Bestyrelsesmedlem
ID: ea8fb32f-968c-4d23-9e32-878b2fcf3a2c
IP-adresse: 62.198.142.104:1181
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 04-07-2025 08:33:40 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Jakob Vittendorff

Navn returneret af MitId: Jakob Vittendorff
Bestyrelsesmedlem
ID: 79dd93d6-84e2-41b6-b559-f1a2c505f9a5
IP-adresse: 31.185.94.35:31300
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 03-07-2025 15:15:11 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 41cecfJZpxm252687764

Morten Kirk

Navn returneret af Mitld: Morten Kirk

Bestyrelsesformand

ID: 0e36f2e4-ad5b-4ca8-937d-d044c9068ee7

IP-adresse: 188.120.68.54:25334

CPR-match med Mitld

Dato for underskrift: 03-07-2025 13:04:41 CEST (+02:00)

Underskrevet med Mitld - privat



Flemming Tost

Navn returneret af Mitld: Flemming Tost

Revisor

ID: 62ce59f9-b50a-42e2-a86f-42936600ca41

IP-adresse: 95.154.32.24:14083

CVR-match med Mitld

Dato for underskrift: 04-07-2025 08:36:13 CEST (+02:00)

Underskrevet med Mitld - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.