

Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS

CVR nr. 28 96 27 70

Årsrapport 2014

Godkendt på selskabets generalforsamling den 27. maj 2015.

Dirigent:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Pantsætninger og eventualforpligtelser	12
Noter	13

Selskabsoplysninger

Selskab

Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS

Sønderlandsgade 44

7500 Holstebro

CVR-nr.: 28 96 27 70

Hjemstedskommune: Holstebro

9. regnskabsår: 01.01.2014 - 31.12.2014

Bestyrelse

Tom Albæk Hansen

Torben Juul Jensen

Jens Tange Møllmann

Direktion

Jens Tange Møllmann

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS for regnskabsåret 2014.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 13. maj 2015.

Direktion

Jens Tange Møllmann

Bestyrelse

Tom Albæk Hansen
formand

Torben Juul Jensen

Jens Tange Møllmann

Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaverne i Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 – 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Herning, 13. maj 2015.

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Spencer Poulsen
statsautoriseret revisor

Henning Jager Neldeberg
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Aktivitet

Selskabets formål er at være komplementar i K/S Difko Pluzunet II samt at administrere K/S Difko Pluzunet II og driften af selskabets vindmølle og aktiviteter i øvrigt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på DKK 5.547, hvilket bestyrelsen anser for tilfredsstillende.

Selskabets egenkapital udgør DKK 197.151 pr. 31. december 2014.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Fremtiden

Selskabet forventer et positivt resultat i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Årsrapporten aflægges i DKK.

De anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder, som er uændrede i forhold til sidste år, er som følger:

Generelt

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Administrationsindtægter

Administrationsindtægter omfatter indtægter vedrørende administration.

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der afholdes til administration af selskabet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle og udskudte skat. Den aktuelle skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 24,5 pct.

Finansielle anlægsaktiver

Udlån måles til kostpris. Der foretages nedskrivningstest på udlån, såfremt der er indikationer for værdifald.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse til tab. Nedskrivninger opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsret, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser indregnes og måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2014	2013
Administrationsindtægter	1	85.671	89.166
Administrationsomkostninger	2	(91.558)	(94.783)
Resultat før finansiering		(5.887)	(5.617)
Finansielle indtægter	3	13.360	19.721
Finansielle omkostninger	4	(137)	(178)
Resultat før skat		7.336	13.926
Skat	5	(1.789)	(3.525)
Årets resultat		5.547	10.401
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		5.547	10.401
		5.547	10.401

Balance

	<u>Note</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
AKTIVER			
Udlån til kommanditselskabet		125.000	125.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		125.000	125.000
Tilgodehavender	6	77.940	74.129
Omsætningsaktiver i alt		77.940	74.129
AKTIVER i alt		202.940	199.129
PASSIVER			
Anpartskapital	7	125.000	125.000
Overført resultat	8	72.151	66.604
Egenkapital i alt		197.151	191.604
Skyldig selskabsskat		1.789	3.525
Øvrige gældsforpligtelser	9	4.000	4.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		5.789	7.525
Gældsforpligtelser i alt		5.789	7.525
PASSIVER i alt		202.940	199.129
Nærtstående parter	10		

Pantsætninger og eventualforpligtelser er vist på side 12.

Pantsætninger og eventualforpligtelser

Pantsætninger

Ingen.

Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har d. 1. juni 2006 indgået en administrationsaftale med Difko Administration A/S. Aftalen er uopsigelig i 5 år fra aftalens indgåelse, hvorefter aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel, eller indtil Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS måtte være endeligt opløst. Det årlige administrationsvederlag udgør DKK 81.726.

Kautions- og garantistillelser

Ingen.

Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter som komplementar i K/S Difko Pluzunet II. De samlede aktiver i kommanditselskabet udgør DKK 8.981.819, og den samlede gæld udgør DKK 278.739.

K/S Difko Pluzunet II deltager med 50% ejerandel i SNC Pluzunet og hæfter som følge heraf ubegrænset for SNC Pluzunet's gældsforpligtelser. De samlede aktiver i SNC Pluzunet udgør tDKK 14.956, og den samlede gæld udgør tDKK 15.351.

Noter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
1 Administrationsindtægter		
Administrationsvederlag K/S Difko Pluzunet II	81.726	85.330
Kautionspræmie K/S Difko Pluzunet II	3.945	3.836
	<u>85.671</u>	<u>89.166</u>
2 Administrationsomkostninger		
Administrationsvederlag til Difko Administration A/S	(81.726)	(85.633)
Revision og anden regnskabsmæssig assistance	(3.000)	(3.000)
Bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring	(3.832)	(3.650)
Gebyr, gruppeordning	(1.500)	(1.500)
Diverse administrationsomkostninger	(1.500)	(1.000)
	<u>(91.558)</u>	<u>(94.783)</u>
3 Finansielle indtægter		
Renter mellemregning K/S Difko Pluzunet II	13.360	19.721
	<u>13.360</u>	<u>19.721</u>
4 Finansielle omkostninger		
Renter vedr. selskabsskat	(137)	(178)
	<u>(137)</u>	<u>(178)</u>
5 Skat		
Aktuel skat	(1.789)	(3.525)
	<u>(1.789)</u>	<u>(3.525)</u>
6 Tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	4.137	905
Mellemregning med K/S Difko Pluzunet II	71.245	70.668
Forudbetalte omkostninger	2.558	2.556
	<u>77.940</u>	<u>74.129</u>

Noter - fortsat

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
7 Anpartskapital		
100 anparter a DKK 1.250	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
8 Overført resultat		
Saldo 01.01.	66.604	56.203
Overført, jf. resultatdisponeringen	5.547	10.401
	<u>72.151</u>	<u>66.604</u>
9 Øvrige gældsforpligtelser		
Skyldig revision	3.000	3.000
Skyldigt i øvrigt	1.000	1.000
	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
10 Nærtstående parter		
Nærtstående parter i Komplementarselskabet Difko Pluzunet II ApS		
K/S Difko Pluzunet II		