

Festival Fonden af 2006

Møllegade 10, 7300 Jelling
CVR-nr. 29 41 37 70

Årsrapport for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24

Årsrapporten er godkendt på fondens årsmøde
den 28.01.25

Line Mosfelt

Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 31

Fonden

Festival Fonden af 2006
Møllegade 10
7300 Jelling
Hjemsted: Vejle
CVR-nr.: 29 41 37 70
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

Direktion

Line Mosfelt

Bestyrelse

John Hauge Nielsen
Henrik Normann Tønder
Søren Juul
Helle Thostrup Pedersen
Anders Skovgaard Winther

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 for Festival Fonden af 2006.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jelling, den 28. januar 2025

Direktionen

Line Mosfelt

Bestyrelsen

John Hauge Nielsen
Formand

Henrik Normann Tønder

Søren Juul

Helle Thostrup Pedersen

Anders Skovgaard
Winther

Til bestyrelsen i Festival Fonden af 2006

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Festival Fonden af 2006 for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 28. januar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Koudal Jensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne26778

Væsentligste aktiviteter

Festival Fonden af 2006 er en erhvervsdrivende fond. Formålet med oprettelsen af fonden er at støtte initiativer, der er til gavn for børn og unge hovedsageligt i nærområdet, herunder sport, idræt, spejder- og andre fritidsaktiviteter, musik og teatervirksomhed, gennem at forestå:

Udvikling, planlægning og gennemførelse af kulturelle arrangementer, herunder festivaler og koncerter.

Konsulentvirksomhed i forbindelse med udvikling, planlægning og gennemførelse af festivaler og koncerter, herunder booking.

Udlejning af grej og andre driftsmidler.

Salg af konsum, drikkevarer, merchandise mv. i forbindelse med festivaler, koncerter og andre arrangementer.

Kapitalanbringelse i aktie- eller anpartsselskaber eller joint ventures samt i fast ejendom eller driftsmidler. Kapitalanbringelsen kan finde sted i Danmark eller i udlandet.

Fonden kan endvidere foretage udlån.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.10.23 - 30.09.24 udviser et resultat på DKK 1.870.298 mod DKK 1.986.682 for tiden 01.10.22 - 30.09.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 12.615.157.

Bestyrelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik omfattende støtte til initiativer, der gavner børn og unge hovedsageligt i nærområdet, herunder indenfor områderne:

- Sport og idræt
- Spejder og andre fritidsaktiviteter
- Musik og teatervirksomhed

Det er intentionen i uddelingspolitikken, at fonden har fokus på at støtte større "projekter" i nærområdet.

Fondens uddelinger besluttet på de løbende bestyrelsesmøder. Af disse bestyrelsesmøder udgør mødet i enten december eller januar ligeledes fondens årsmøde, hvor årsrapporten behandles. På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende møde i bestyrelsen. Bestyrelsen sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

Årets uddelinger:

Fonden har ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2023/24. I regnskabsåret 2022/23 foretog fonden uddelinger på 150.000 kr. i formålsgruppen baseret på 3 bevillinger til ialt 3 ansøgere svarende til en godkendelsesprocent på 100 for 2022/23. For 2023/24 har der ikke været ansøgere til uddelinger fra fonden.

Fondens legatarfortegnelse indsendes til Erhvervsstyrelsen som et særskilt dokument og indgår således ikke i årsrapporten.

Bestyrelsen har på fondens årsmøde besluttet, at et beløb på 200.000 kr. skal udvide uddelingsrammen for regnskabsåret 2023/24 og fremover.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. Fondens vedtagne, interne politikker og procedurer bliver således løbende vedligeholdt med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og dens aktiviteter.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse, som efterfølgende er blevet opdateret i juni 2020.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Gondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt og, at direktionen samt øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er i alt 17 anbefalinger til god Fondsledelse.

Det fremgår af nedenstående, hvordan Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da der hverken er vedtaget en øvre eller nedre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen vurderer, at hverken øvre eller nedre aldersgrænse er af afgørende betydning og udpeger istedet medlemmer ud fra komplementære kompetencer.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges ikke. I årsregnskabets note 2 oplyses det samlede vederlag til direktionen og bestyrelse. Det er bestyrelsens opfattelse, at dette samlede honorar og udviklingen heri giver tilstrækkeligt grundlag for interessenternes bedømmelse af ledelsesvederlaget i fonden.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

John Hauge Nielsen (formand fra 28. juni 2021)

Alder og køn: 58 år, mand

Stilling: Afdelingsdirektør, Middelfart Sparekasse

Dato for indtræden i bestyrelsen: Medlem af bestyrelsen i perioden 2006 til 2012 og siden 2017, hvor han blev genudpeget.

Særlige kompetencer: Coaching, økonomiske og finansielle forhold, ledelse, lokale og regionale forhold, forretningsudvikling.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt.: Ja

Henrik Normann Tønder

Alder og køn: 50 år, mand

Stilling: Direktør, Vejle Boldklub (VB Alliancen A/S og VB Plus ApS)

Dato for indtræden i bestyrelsen: Medlem af bestyrelsen siden 2018.

Særlige kompetencer: Frivillighed, nonprofit organisationer, kommunikation og markedsføring, lokale og regionale forhold, ledelse, forretningsudvikling.

Øvrige ledelseshverv: Superligaen A/S, VB Plus ApS

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Søren Juul

Alder og køn: 57 år, mand

Stilling: Teknisk serviceleder, Bredagerskolen Jelling.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Medlem af bestyrelsen siden 2013.

Særlige kompetencer: Branche-forhold, frivillighed, nonprofit organisationer, økonomiske og finansielle forhold, kommunikation og markedsføring, lokale og regionale forhold.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Helle Thostrup Pedersen

Alder og køn: 47 år, kvinde

Stilling: Director, Kirkbi A/S

Dato for indtræden i bestyrelsen: Medlem af bestyrelsen siden 2021.

Særlige kompetencer: Arbejds- og ansættelsesret, entrepriseret, fast ejendom, lejeret og erhvervsret.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Anders Skovgaard Winther

Alder og køn: 49 år, mand

Stilling: Head of Design and Development, Senior Consultant, Partner i Workz A/S

Dato for indtræden i bestyrelsen: Medlem af bestyrelsen siden marts 2023

Særlige kompetencer: Ledelse, forandringsledelse, strategi og design.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Resultatopgørelse

Note		2023/24 DKK	2022/23 DKK
	Bruttofortjeneste	4.871.152	4.220.068
1	Personaleomkostninger	-1.676.139	-1.236.107
	Resultat før af- og nedskrivninger	3.195.013	2.983.961
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-747.477	-530.533
	Resultat af primær drift	2.447.536	2.453.428
	Finansielle indtægter	49.506	122.031
	Finansielle omkostninger	-50.385	-47.985
	Resultat før skat	2.446.657	2.527.474
2	Skat af årets resultat	-576.359	-540.792
	Årets resultat	1.870.298	1.986.682
Forslag til resultatdisponering			
	Overført til uddelingsrammen	200.000	0
	Overført resultat	1.670.298	1.986.682
	I alt	1.870.298	1.986.682

AKTIVER		30.09.24	30.09.23
Note		DKK	DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	190.900	0
	Erhvervede rettigheder	45.000	90.000
3	Immaterielle anlægsaktiver i alt	235.900	90.000
	Grunde og bygninger	3.620.641	2.813.206
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	650.069	622.377
4	Materielle anlægsaktiver i alt	4.270.710	3.435.583
5	Andre værdipapirer og kapitalandele	2	2
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2	2
	Anlægsaktiver i alt	4.506.612	3.525.585
	Fremstillede varer og handelsvarer	267.294	119.384
	Varebeholdninger i alt	267.294	119.384
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.694.718	947.258
	Udskudt skatteaktiv	454.600	321.300
	Andre tilgodehavender	992.320	77.222
	Periodeafgrænsningsposter	29.429	17.760
	Tilgodehavender i alt	3.171.067	1.363.540
	Andre værdipapirer og kapitalandele	50.218	48.195
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	50.218	48.195
	Likvide beholdninger	9.326.318	10.102.187
	Omsætningsaktiver i alt	12.814.897	11.633.306
	Aktiver i alt	17.321.509	15.158.891

PASSIVER		30.09.24	30.09.23
Note		DKK	DKK
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	6.622.057	4.951.759
	Uddelingsramme	5.693.100	5.493.100
	Egenkapital i alt	12.615.157	10.744.859
6	Andre hensatte forpligtelser	1.700.000	1.200.000
	Hensatte forpligtelser i alt	1.700.000	1.200.000
7	Gæld til realkreditinstitutter	675.551	760.011
7	Anden gæld	79.089	76.711
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	754.640	836.722
7	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	84.459	81.888
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	546.392	800.810
	Fondsskat	667.100	693.300
	Anden gæld	478.761	801.312
	Periodeafgrænsningsposter	475.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.251.712	2.377.310
	Gældsforpligtelser i alt	3.006.352	3.214.032
	Passiver i alt	17.321.509	15.158.891

8 Oplysninger om dagsværdi

9 Eventualforpligtelser

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.10.22 - 30.09.23				
Saldo pr. 01.10.22	300.000	2.965.077	5.643.100	8.908.177
Årets uddelinger	0	0	-150.000	-150.000
Forslag til resultatdisponering	0	1.986.682	0	1.986.682
Saldo pr. 30.09.23	300.000	4.951.759	5.493.100	10.744.859
Egenkapitalopgørelse for 01.10.23 - 30.09.24				
Saldo pr. 01.10.23	300.000	4.951.759	5.493.100	10.744.859
Forslag til resultatdisponering	0	1.670.298	200.000	1.870.298
Saldo pr. 30.09.24	300.000	6.622.057	5.693.100	12.615.157

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.634.931	1.172.295
Pensioner	12.424	47.137
Andre omkostninger til social sikring	28.784	16.675
I alt	1.676.139	1.236.107
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	2

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til fondens direktion og bestyrelse for 2023/24 udgør samlet tDKK 298 mod samlet tDKK 290 for 2022/23.

2. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	709.500	571.600
Årets regulering af udskudt skat	-133.300	-30.800
Regulering af skat fra tidligere år	159	-8
I alt	576.359	540.792

3. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede rettigheder	I alt
Kostpris pr. 01.10.23	0	135.000	135.000
Tilgang i året	286.350	0	286.350
Kostpris pr. 30.09.24	286.350	135.000	421.350
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.23	0	-45.000	-45.000
Afskrivninger i året	-95.450	-45.000	-140.450
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.24	-95.450	-90.000	-185.450
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	190.900	45.000	235.900

Færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter eksternt erhvervet hjemmeside for fonden, der afskrives over 3 år.

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.10.23	5.420.990	3.139.642
Tilgang i året	1.050.000	392.154
Kostpris pr. 30.09.24	6.470.990	3.531.796
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.23	-2.607.184	-2.517.865
Afskrivninger i året	-243.165	-363.862
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.24	-2.850.349	-2.881.727
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	3.620.641	650.069

5. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.10.23	33.000
Kostpris pr. 30.09.24	33.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.23	-32.998
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.24	-32.998
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	2

6. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Langfristede forpligtelser	1.700.000	1.200.000
I alt	1.700.000	1.200.000

7. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.09.24	Gæld i alt 30.09.23
Gæld til realkreditinstitutter	84.459	310.359	760.010	841.899
Anden gæld	0	79.089	79.089	76.711
I alt	84.459	389.448	839.099	918.610

8. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 30.09.24	50.218
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	2.023

9. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået en operationel leasingkontrakt med en restløbetid på 42 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 133.

Fonden har indgået lejeaftaler vedrørende jord og lagerhaller til brug for festivalafholdelse med en samlet forpligtelse på maksimalt t.DKK 1.860 , der er fordelt således:

Lagerfaciliteter, t.DKK 165 (Lejeaftale med 6 måneders opsigelse og en årlig leje på t.DKK 330). Jord, t.DKK 1.695 (Lejeaftale med årlig leje på t.DKK 339 og 5 års opsigelse, dog 1 år under særlige omstændigheder).

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 760 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 2.623.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.600, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 2.623. Panteprevet er ikke stillet til sikkerhed for gæld.

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	3	0
Erhvervede rettigheder	3	0
Bygninger	20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som fonden har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til retableringsforpligtelser, omstruktureringer m.v. og indregnes, når fonden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

For aktiver, hvis anskaffelse, opførelse eller brug medfører en forpligtelse til nedrivning af aktivet, fjernelse eller retablering efter endt brug, indregnes de skønnede omkostninger hertil som en hensat forpligtelse. De skønnede omkostninger indregnes i kostprisen for aktivet.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.