

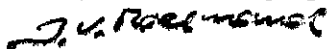
# Meyer og Moesmand A/S

CVR-nr. 10 72 61 90

## Årsrapport

1. august 2013 - 31. juli 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5. december 2014.



---

Jens Viggo Moesmand  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	4
<b>Årsregnskab 1. august 2013 - 31. juli 2014</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

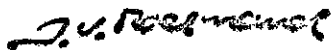
Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2013 - 31. juli 2014 for Meyer og Moesmand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2013 - 31. juli 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hårlev, den 28. november 2014

**Direktion**


Jens Viggo Moesmand

**Bestyrelse**


Jette Moesmand  
formand



Stine Moesmand



Jens Viggo Moesmand



Nille Moesmand



Jørgen Lang Moesmand

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til aktionæren i Meyer og Moesmand A/S

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Meyer og Moesmand A/S for regnskabsåret 1. august 2013 - 31. juli 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2013 - 31. juli 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har tabt over halvdelen af aktiekapitalen. I strid med selskabslovens § 119 er der ikke indkaldt til generalforsamling indenfor lovens tidsfrist på 6 måneder efter, at det er konstateret, at selskabets egenkapital udgør mindre end halvdelen af den tegnede aktiekapital, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Køge, den 28. november 2014

### **GLB REVISION**

Statsautoriserede Revisorer A/S

  
Søren Windahl  
statsautoriseret revisor

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Meyer og Moesmand A/S Hyldevænget 31 4652 Hårlev
	CVR-nr.: 10 72 61 90
	Stiftet: 7. marts 1987
	Hjemsted: Stevns
	Regnskabsår: 1. august - 31. juli 27. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Jette Moesmand, formand Jens Viggo Moesmand Nile Moesmand Stine Moesmand Jørgen Lang Moesmand
<b>Direktion</b>	Jens Viggo Moesmand
<b>Revision</b>	GLB REVISION, Statsautoriserede Revisorer A/S, Fændediget 13, 4600 Køge

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Meyer og Moesmand A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i henhold til faktureringsprincippet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Aktiver med en kostpris på under 12 t.kr. pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. august - 31. juli**

<u>Note</u>	<u>2013/14</u> kr.	<u>2012/13</u> kr.
<b>Bruttotab</b>	<b>-50.999</b>	<b>-68.895</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-50.999</b>	<b>-68.895</b>
Andre finansielle indtægter	<u>23.901</u>	<u>17.773</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>-27.098</b>	<b>-51.122</b>
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-27.098</u></b>	<b><u>-51.122</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	<u>-27.098</u>	<u>-51.122</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>-27.098</u></b>	<b><u>-51.122</u></b>

**Balance 31. juli**

<b>Aktiver</b>	2014	2013
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.919	0
Andre tilgodehavender	8.441	4.243
Tilgodehavender i alt	<u>11.360</u>	<u>4.243</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	171.131	203.419
Værdipapirer i alt	<u>171.131</u>	<u>203.419</u>
Likvide beholdninger	<u>24.629</u>	<u>48.863</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>207.120</b></u>	<u><b>256.525</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>207.120</b></u>	<u><b>256.525</b></u>

**Balance 31. juli**

<b>Passiver</b>		2014	2013
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
2	Aktiekapital	500.000	500.000
3	Overført resultat	-319.650	-292.552
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>180.350</u></b>	<b><u>207.448</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	<u>26.770</u>	<u>49.077</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>26.770</u>	<u>49.077</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>26.770</u></b>	<b><u>49.077</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>207.120</u></b>	<b><u>256.525</u></b>

**Noter**

	2013/14 kr.	2012/13 kr.
<b>1. Hovedaktivitet</b>		
Rådgivning, udvikling og salg af edb-programmel mm.		
<b>2. Aktiekapital</b>		
Aktiekapital primo	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Aktiekapitalen består af 50 aktier á 10.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.		
<b>3. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	-292.552	-241.430
Årets overførte overskud eller underskud	-27.098	-51.122
	<u>-319.650</u>	<u>-292.552</u>