



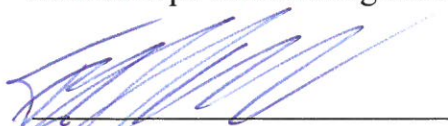
Revisionsfirmaet Axel Gram

**Gartneriet Flemming Kofoed ApS  
Fragde-Radby-Vej 67  
5220 Odense SØ**

**CVR-nummer: 25183290**

**ÅRSRAPPORT  
1. januar 2014 til 31. december 2014**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den <sup>14/3</sup> 2015

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent



## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Erklæringer**

Ledespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæringer.....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13



*Gartneriet Flemming Kofoed ApS*

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2014 for Gartneriet Flemming Kofoed ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SØ, den 19/3 2015

**Direktion**

Flemming Kofoed Jensen



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til kapitalejerne af Gartneriet Flemming Kofoed ApS

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Gartneriet Flemming Kofoed ApS for perioden 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion skal vi henvise til note 1, hvori ledelsen redegør for at årsrapporten er udarbejdet efter realisationsprincippet, da selskabet træder i likvidation efter balancedagen. Vi er enige med ledelsen i valg af regnskabspraksis.



*Gartneriet Flemming Kofoed ApS*

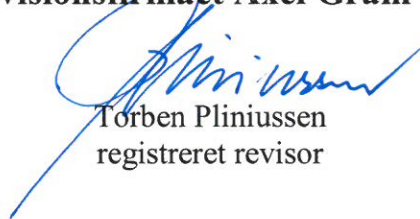
## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense C, den 19/3 2015

**Revisionsfirmaet Axel Gram I/S**



Torben Plinius  
registreret revisor



**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Gartneriet Flemming Kofoed ApS Fraugde-Radby-Vej 67 5220 Odense SØ
	CVR-nr.: 25 18 32 90
	Stiftet: 26. januar 2000
	Hjemsted: Odense
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Flemming Kofoed Jensen
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea A/S Hjallesevej 126 5230 Odense M
<b>Advokat</b>	Focus Advokater Englandsgade 25 5000 Odense C
<b>Revisor</b>	Revisionsfirmaet Axel Gram I/S Læssøegade 24 5000 Odense C



## **LEDELSESBERETNING**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af produktion og salg af planter.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er efter regnskabsårets afslutning truffet beslutning om, at indlede en solvent likvidation i regnskabsåret 2015.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Gartneriet Flemming Kofoed ApS for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B, dog med de nødvendige tilpasninger som følge af, at selskabet træder i likvidation og af, at regnskabet ikke aflægges med fortsat drift for øje. Som følge heraf måles samtlige elementer i balancen til forventede realisationsværdier.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til realisationsværdi, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til realisationsværdi, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2014**

	2014	2013 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>	<b>-74.953</b>	<b>357</b>
2 Personaleomkostninger.....	-390.769	-649
3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-361.211	-24
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>	<b>-826.933</b>	<b>-316</b>
Andre finansielle omkostninger.....	-39.372	-113
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>-866.305</b>	<b>-429</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>-866.305</b>	<b>-429</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-866.305	-429
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>-866.305</b>	<b>-429</b>



**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014**  
**AKTIVER**

	2014	2013 tkr.
Grunde og bygninger .....	0	73
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	0	289
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>0</b>	<b>362</b>
Andre tilgodehavender .....	0	200
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>0</b>	<b>200</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>0</b>	<b>562</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	172.454	954
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>172.454</b>	<b>954</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	22.463	43
Andre tilgodehavender .....	8.199	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>30.662</b>	<b>43</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>560</b>	<b>0</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>203.676</b>	<b>997</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>203.676</b>	<b>1.559</b>



**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014**  
**PASSIVER**

	2014	2013 tkr.
Virksomhedskapital .....	125.000	125
Overført resultat.....	-19.718	-98
<b>4 EGENKAPITAL.....</b>	<b>105.282</b>	<b>27</b>
Kreditinstitutter.....	0	454
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	0	138
Anden gæld.....	98.394	87
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	0	853
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>98.394</b>	<b>1.532</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>98.394</b>	<b>1.532</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>203.676</b>	<b>1.559</b>



## NOTER

	2014	2013 tkr.			
<b>1 Usikkerhed om fortsat drift</b>					
Selskabet træder i lividation, hvorfor årsrapporten er aflagt efter realisationsprincippet.					
<b>2 Personaleomkostninger</b>					
Lønninger.....	316.262	520			
Pensioner .....	25.052	55			
Andre omkostninger til social sikring .....	49.455	74			
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>390.769</b>	<b>649</b>			
<b>3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>					
Installationer .....	6.397	6			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	12.172	18			
Nedskrivning materielle anlægsaktiver, bygninger .....	66.364	0			
Nedskrivning materielle anlægsaktiver, andre anlæg.....	276.278	0			
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>361.211</b>	<b>24</b>			
<b>4 Egenkapital</b>	Primo	Overførsel	Kapitalregulering	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
Virksomhedskapital.....	125.000	-944.621	944.621	0	125.000
Overført resultat .....	-98.034	944.621	0	-866.305	-19.718
	<b>26.966</b>	<b>0</b>	<b>944.621</b>	<b>-866.305</b>	<b>105.282</b>