

# Solcellesystemet ApS

CVR-nr. 34 71 84 90

Fåborgvej 63  
4000 Roskilde

## Årsrapport for perioden 9. oktober 2012 - 30. september 2013

Opstillet uden revision eller review

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den / , hvor det blev besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres, jf. ledelsespåtegningen.

---

Jonas Crumlin-Clausen  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 9. oktober 2012 - 30. september 2013 for Solcellesystemet ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen erklærer, at betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 9. oktober 2012 - 30. september 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den /

I direktionen:

---

Jesper Henschel

---

Jonas Crumlin-Clausen

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## Til den daglige ledelse i Solcellesystemet ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Solcellesystemet ApS for regnskabsåret 9. oktober 2012 - 30. september 2013 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Birkerød, den     /  
**Piaster Revisorerne,**  
**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**

Stefan Sølvhøj Johansson  
statsautoriseret revisor

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Solcellesystemet ApS Fåborgvej 63 4000 Roskilde
	CVR-nr.: 34 71 84 90
	Stiftet: 9. oktober 2012
	Hjemsted: Roskilde
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Direktion</b>	Jesper Henschel Jonas Crumlin-Clausen
<b>Revisor</b>	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Abildgårdsparken 8A 3460 Birkerød

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter har været køb, salg og opsætning af solcelleanlæg og dertil tilknyttede aktiviteter og rådgivning.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.

## Resultatopgørelse 9. oktober - 30. september

	Note	2012/13
<b>Nettoomsætning</b>		<b>1.197.170</b>
Vareforbrug		-992.981
Andre eksterne omkostninger		-204.608
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-419</b>
Personaleomkostninger	1	-38.580
<b>Driftsresultat</b>		<b>-38.999</b>
Finansielle indtægter		65
Finansielle omkostninger		-5.189
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-44.123</b>
Skat af årets resultat	2	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-44.123</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført overskud		-44.123
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-44.123</b>

## Balance pr. 30. september

### Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2013</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		35.000
<b>Kortfristede tilgodehavender</b>		<b>35.000</b>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.610</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>51.567</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>88.177</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>88.177</b>

## Balance pr. 30. september

### Passiver

	Note	2013
Anpartskapital		80.000
Overført resultat		-44.123
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0
<b>Egenkapital</b>	3	<b>35.877</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.516
Selskabsskat		0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		5.420
Anden gæld		16.364
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>52.300</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>52.300</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>88.177</b>

## Noter

	<u>2012/13</u>
<b>1 Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	37.500
Omkostninger til social sikring	1.080
	<u><b>38.580</b></u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>	
Skat af ordinært resultat	0
Regulering af udskudt skat	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0
	<u><b>0</b></u>
	<u>2013</u>
<b>3 Egenkapital</b>	
Anpartskapital 9. oktober	80.000
Anpartskapital 30. september	80.000
Overført resultat 9. oktober	0
Forslag til årets resultatfordeling	-44.123
Overført resultat 30. september	-44.123
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen 9. oktober	0
Udbetalt udbytte	0
Forslag til årets resultatfordeling	0
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen 30. september	0
<b>Egenkapital 30. september</b>	<u><b>35.877</b></u>

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven nævnte bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser. Indregning sker, når

- levering er fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

# Anvendt regnskabspraksis

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til selskabets personale.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinst og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles og indregnes i tilfælde af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

1 2 6 0 3 5 9 7 ☺ 1 2 6 0 3 5 9 7  
9 5 8 8 5 2 3 0 1 9 5 8 8 5 2 3 0  
7 1 0 4 3 8 ☺ 5 6 7 1 0 4 3 8 ☺ 5

**Dette dokument er underskrevet med NemID af:**

Stefan Sølvhøj Johansson som revisor, 02/03 2014 kl. 18:39:05 UTC

Jesper Henschel som direktionsmedlem, 02/03 2014 kl. 18:33:25 UTC

Jonas Crumlin-Clausen som direktionsmedlem, 27/02 2014 kl. 20:56:04 UTC

Jonas Crumlin-Clausen som dirigent, 03/03 2014 kl. 20:15:43 UTC

Penneo dokumentnøgle: CVL36-I2N1K-33UI0-NILGS2-ANT3E-6Q4FO

**PENNEO™**

Dokumentet er signeret digitalt med NemID via Penneo.com