

## HairForYou ApS

Rødkælkevej 7  
9990 Skagen

CVR-nr.: 40052690

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. april 2025

---

Betty Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Virksomhedsoplysninger .....                               | 2  |
| Ledelsespåtegning .....                                    | 3  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsrapporten .....     | 4  |
| Ledelsesberetning .....                                    | 5  |
| Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024 ..... | 6  |
| Balance pr. 31. december 2024 .....                        | 7  |
| Egenkapitalopgørelse .....                                 | 9  |
| Noter .....  | 10 |

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomheden

HairForYou ApS  
Rødkælkevej 7  
9990 Skagen

Telefon: 3030 0677

CVR-nr.: 40052690

Hjemsted Skagen

Stiftelsesdato 26. november 2018

Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

### Direktion

Lisa Diget Møller, Direktør  
Louise Fuglsang Madsen, Direktør

### Revisor

Dansk Revision Aalborg, Gokendt revisionsaktieselskab  
Sofiendalsvej 85  
9200 Aalborg SV

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 3. april 2025 på selskabets adresse.

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for HairForYou ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 2. april 2025

### Direktion

Lisa Diget Møller  
Direktør

Louise Fuglsang Madsen  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

### *Til den daglige ledelse i HairForYou ApS*

Vi har opstillet årsregnskabet for HairForYou ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg SV, den 2. april 2025

Dansk Revision Aalborg, Gokendt revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 17835998

**Marianne Larsen**  
Registreret revisor  
mne4038

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været drift af frisør.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024

|   | Note | 2024<br>kr   | 2023<br>kr    |
|---|------|--------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                  |      | 1.665.084    | 1.663.473     |
| Personaleomkostninger                     | 1    | -1.618.317   | -1.559.634    |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger</b> |      | 46.767       | 103.839       |
| Af- og nedskrivninger                     |      | -19.937      | -19.937       |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>    |      | 26.830       | 83.902        |
| Andre finansielle indtægter               |      | 926          | 152           |
| Finansielle omkostninger                  |      | -22.763      | -17.290       |
| <b>Resultat før skat</b>                  |      | 4.993        | 66.764        |
| Skat af årets resultat                    | 2    | -1.166       | -14.785       |
| <b>Årets resultat</b>                     |      | <b>3.827</b> | <b>51.979</b> |

|  | 2024<br>kr   | 2023<br>kr    |
|--|--------------|---------------|
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |              |               |
| Ordinært udbytte                       | 0            | 122.000       |
| <b>Overført resultat</b>               |              |               |
| Overført resultat, Årets resultat      | 3.827        | -70.021       |
| <b>Resultatdisponering i alt</b>       | <b>3.827</b> | <b>51.979</b> |

## Balance 31. december 2024

| Note                                    | 2024<br>kr | 2023<br>kr |
|---|------------|------------|
| <b>Aktiver</b>                          |            |            |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>         |            |            |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 44.748     | 58.172     |
| Indretning af lejede lokaler            | 21.710     | 28.223     |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>   | 66.458     | 86.395     |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>        |            |            |
| Deposita                                | 50.000     | 50.000     |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>              | 116.458    | 136.395    |
| Varebeholdninger                        | 69.282     | 109.068    |
| <b>Tilgodehavender</b>                  |            |            |
| Selskabsskat                            | 32.000     | 26.030     |
| <b>Andre tilgodehavender</b>            |            |            |
| Øvrige tilgodehavender                  | 660        | 799        |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>            | 32.660     | 26.829     |
| <b>Likvide beholdninger</b>             |            |            |
| Kasse                                   | 7.260      | 4.446      |
| Indeståender                            | 250.430    | 313.294    |
| <b>Likvide beholdninger i alt</b>       | 257.690    | 317.740    |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>          | 359.632    | 453.637    |
| <b>Aktiver i alt</b>                    | 476.090    | 590.032    |

## Balance 31. december 2024

|  | Note | 2024<br>kr     | 2023<br>kr     |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>                              |      |                |                |
| <b>Egenkapital</b>                           |      |                |                |
| Virksomhedskapital                           |      | 50.000         | 50.000         |
| Overført resultat                            |      | 28.881         | 25.053         |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret          |      | 0              | 122.000        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                     |      | <b>78.881</b>  | <b>197.053</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                |      |                |                |
| Hensættelse til udskudt skat                 |      | 13.164         | 11.998         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>       |      |                |                |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder          |      | 8.776          | 5.760          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser     |      | 53.750         | 29.349         |
| Anden gæld                                   |      | 321.519        | 345.872        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> |      | <b>384.045</b> | <b>380.981</b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              |      | <b>384.045</b> | <b>380.981</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                        |      | <b>476.090</b> | <b>590.032</b> |
| <br>   |      |                |                |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser        | 4    |                |                |

## Egenkapitalopgørelse

|                            | Virksomheds-<br>kapital<br>kr | Overført resultat<br>kr | Foreslået<br>udbytte for<br>regnskabsåret<br>kr | Ultimo<br>kr  |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|---------------|
| Egenkapital, primo         | 50.000                        | 25.054                  | 122.000   | 197.054       |
| Betalt udbytte             | 0                             | 0                       | -122.000  | -122.000      |
| Årets resultat             | 0                             | 3.827                   | 0   | 3.827         |
| <b>Egenkapital, ultimo</b> | <b>50.000</b>                 | <b>28.881</b>           | <b>0</b>  | <b>78.881</b> |

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

|   | 2024             | 2023             |
|---|------------------|------------------|
|   | kr               | kr               |
| Lønninger   | 1.490.311        | 1.519.816        |
| Pensioner   | 109.476          | 17.931           |
| Andre omkostninger til social sikring                 | 18.530           | 21.887           |
| <b>I alt</b>  | <b>1.618.317</b> | <b>1.559.634</b> |
| Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede medarbejdere | 4                | 4                |

### 2. Skat af årets resultat

|                               | 2024         | 2023          |
|-------------------------------|--------------|---------------|
|                               | kr           | kr            |
| <b>Skat af årets resultat</b> |              |               |
| Årets aktuelle skat           | 0            | 13.970        |
| Årets udskudte skat           | 1.166        | 815           |
| <b>I alt</b>                  | <b>1.166</b> | <b>14.785</b> |

### 3. Eventualforpligtelser

*Andre eventualforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen*

Selskabet har en huslejeforpligtigelse på TDKK 120, svarende til 1 års husleje.

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 5. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for HairForYou ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

## Noter

### 5. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, samt eventuelle nedskrivninger af lagerbeholdninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### **Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver indeholder regnskabsårets af- og nedskrivninger.

## Noter

### 5. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|  | Brugstid | Restværdi |
|--|----------|-----------|
| Andre anlæg driftsmateriel og inventar | 3-10 år  | 0 %       |
| Indretning af lejede lokaler           | 10 år    | 0 %       |

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Noter

### 5. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele der er anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Noter

### 5. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser - bortset fra udskudt skat - måles til kapitalværdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1-5 år. De hensatte garantiforpligtelser måles på baggrund af erfaringer med garantiarbejder. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen tilbagediskonteres med en sats, som afspejler risiko og forfaldstidspunkt på forpligtelsen.

Ved køb af virksomheder indgår hensættelser til omstruktureringer i den overtagne virksomhed i det omfang, de er indregnet i årsregnskabet for den overtagne virksomhed forud for overtagelsen, i opgørelsen af anskaffelsessummen og dermed i goodwill eller koncerngoodwill. Hensættelser til omstruktureringer indgår i det omfang, de er besluttet senest på overtagelsestidspunktet, og processen er påbegyndt.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, indregnes det samlede forventede tab på det igangværende arbejde som en hensat forpligtelse. Det hensatte beløb indregnes under produktionsomkostninger.

## Noter

### 5. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lisa Diget Møller

Direktionsmedlem

Serienummer: 357e1435-f458-477f-9fe4-712f5831fe12

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-04-03 10:55:21 UTC



## Louise Fuglsang Madsen

Direktionsmedlem

Serienummer: 7b65a2da-211b-482c-8a3a-38c9025a08b5

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-04-03 14:53:09 UTC



## Marianne Vibeke Larsen

DANSK REVISION AALBORG GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:  
17835998

Registreret revisor

Serienummer: a560179c-870c-49d3-b73e-7dce9ca84c13

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-04-03 15:33:00 UTC



## Betty Fuglsang Henriksen

Dirigent

Serienummer: 1d5ac858-c4d8-4cb6-9240-fb707f86f84a

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-04-04 05:46:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: YJY8-AU4GH-29IPB-NDFAJ-H0ZAE-9RRYS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter