



Hareskovens Blomster ApS

c/o cecilie kai, Gammel Hareskovvej 311B, Hareskov, 3500 Værløse

CVR-nr. 43 89 17 90

Årsrapport for perioden

1. juli til 31. december 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. juni 2025

Cecilie Westlund Kai
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 31. december	5
Balance 31. december	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli - 31. december 2024 for Hareskovens Blomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hareskov, den 10. juni 2025

Direktion

Cecilie Westlund Kai

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Hareskovens Blomster ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Hareskovens Blomster ApS for regnskabsåret 1. juli - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 10. juni 2025

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Peter Aagesen
statsautoriseret revisor
mne41287

Selskabsoplysninger

Selskabet	Hareskovens Blomster ApS c/o cecilie kai, Gammel Hareskovvej 311B, Hareskov 3500 Værløse
	CVR-nr.: 43 89 17 90
	Regnskabsperiode: 1. juli - 31. december 2024
	Stiftet: 2. marts 2023
	Hjemsted: Furesø
Direktion	Cecilie Westlund Kai
Revisor	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive blomsterforretning samt drive virksomhed med havedesign, og enhver virksomhed i hermed stående forbindelse.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 2.889, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en negativ egenkapital på kr. 155.035.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. juli - 31. december

	Note	2024 6 mdr. kr.	2023/24 15 mdr. kr.
Bruttofortjeneste		256.880	409.902
Personaleomkostninger	2	-243.073	-660.400
Resultat før finansielle poster		13.807	-250.498
Finansielle indtægter		14	17
Finansielle omkostninger		-7.708	-1.504
Resultat før skat		6.113	-251.985
Skat af årets resultat		-3.224	54.061
Årets resultat		2.889	-197.924
Overført resultat		2.889	-197.924
		2.889	-197.924

Balance 31. december

Note	2024	2023
	kr.	kr.
Aktiver		
Deposita	48.000	48.000
Finansielle anlægsaktiver	48.000	48.000
Anlægsaktiver i alt	48.000	48.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	37.038	11.689
Andre tilgodehavender	25.561	11.451
Udskudt skatteaktiv	50.837	54.061
Periodeafgrænsningsposter	4.466	0
Tilgodehavender	117.902	77.201
Likvide beholdninger	135.772	6.017
Omsætningsaktiver i alt	253.674	83.218
Aktiver i alt	301.674	131.218

Balance 31. december

Note	2024	2023
	kr.	kr.
Passiver		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	-195.035	-197.924
Egenkapital	-155.035	-157.924
Anden gæld	250.740	0
Langfristede gældsforpligtelser	250.740	0
Banker	11.019	90.000
Kreditinstitutter	0	15.958
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	63.085	43.555
Anden gæld	131.865	139.629
Kortfristede gældsforpligtelser	205.969	289.142
Gældsforpligtelser i alt	456.709	289.142
Passiver i alt	301.674	131.218

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. juli	40.000	-197.924	-157.924
Årets resultat	0	2.889	2.889
Egenkapital 31. december	40.000	-195.035	-155.035

Noter

1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Årets resultat anses for tilfredsstillende og i overensstemmelse med budgetteret.
Finansieringen af 2025 forventes at følge det lagte budget baseret på stigende indtjening.

På baggrund heraf aflægges årsregnskabet under forudsætning om fortsat drift.

	2024 6 mdr. kr.	2023/24 15 mdr. kr.
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	198.094	653.450
Andre omkostninger til social sikring	6.891	6.950
Andre personaleomkostninger	38.088	0
	243.073	660.400
	<hr/>	<hr/>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<hr/> 2	<hr/> 3

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hareskovens Blomster ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af blomster og havedesigns, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, omfatter servicepakker af solgte havedesigns

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem netto-provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.