

Lædercentret Randers A/S

Neptunvej 18
8960 Randers SØ

CVR-nr.: 13912890

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juni 2025

Henriette Anker
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapporten	4
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024	6
Balance pr. 31. december 2024	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Lædercentret Randers A/S
Neptunvej 18
8960 Randers SØ

CVR-nr.: 13912890
Hjemsted Randers kommune
Stiftelsesdato 1. januar 1990
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Henriette Anker, Formand
Bjarke Martin Petersen, Bestyrelsesmedlem
Nanna Anker Petersen, Bestyrelsesmedlem

Direktion

Simon Anker Petersen, Direktør

Revisor

Dansk Revision Grenaa, Statsautoriseret revisionsvirksomhed
Nytorv 5
8500 Grenaa

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 25. juni 2025 på selskabets adresse.

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Lædercentret Randers A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grenaa, den 25. juni 2025

Direktion

Simon Anker Petersen
Direktør

Bestyrelse

Henriette Anker
Formand

Bjarke Martin Petersen
Bestyrelsesmedlem

Nanna Anker Petersen
Bestyrelsesmedlem

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til den daglige ledelse i Lædercentret Randers A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Lædercentret Randers A/S for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grenaa, den 25. juni 2025

Dansk Revision Grenaa, Statsautoriseret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 33534841

Martin Just Nielsen
Statsautoriseret revisor
mne33854

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i drift af detailforretninger samt engrossalg af lædervarer.

Usikkerhed om going concern

Virksomhedens fortsatte drift er betinget af, at der fortsat stilles kredit til rådighed fra selskabets pengeinstitut på de nuværende vilkår, samt at der tilføres ny kapital hvis nødvendigt. Der er intet der indikerer, at kreditten ikke skulle være til rådighed, og at der ikke skulle tilføres yderligere kredit i mindst 12 måneder fra regnskabsafslutningstidspunktet. Årsrapporten er således aflagt efter princippet om fortsat drift.

Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024

	Note	2024 kr	2023 kr
Bruttofortjeneste		1.017.010	781.778
Personaleomkostninger	2	-1.090.496	-854.681
Resultat før af- og nedskrivninger		-73.486	-72.903
Af- og nedskrivninger		-1.067	-1.424
Resultat før finansielle poster		-74.553	-74.327
Andre finansielle indtægter		8.942	0
Finansielle omkostninger		-144.950	-139.854
Resultat før skat		-210.561	-214.181
Årets resultat		-210.561	-214.181

	2024 kr	2023 kr
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-210.561	-214.181
Resultatdisponering i alt	-210.561	-214.181

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr	2023 kr
Aktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler		0	1.067
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		34.500	12.000
Anlægsaktiver i alt		34.500	13.067
Varebeholdninger			
Fremstillede varer og handelsvarer		862.517	1.316.794
Forudbetaling for varer		71.378	0
Varebeholdninger i alt		933.895	1.316.794
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	66.613
Andre tilgodehavender		1.086.332	146.654
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		0	6.645
Periodeafgrænsningsposter		20.175	9.490
Tilgodehavender i alt		1.106.507	229.402
Likvide beholdninger		44.631	16.748
Omsætningsaktiver i alt		2.085.033	1.562.944
Aktiver i alt		2.119.533	1.576.011
	Note	2024 kr	2023 kr
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		510.000	510.000
Overført resultat		-796.860	-586.300
Egenkapital i alt		-286.860	-76.300
Langfristede gældsforpligtelser			
Konvertible og udbyttegivende gældsbreve		826.500	826.500
Kortfristede gældsforpligtelser			
Banker		1.223.670	184.398
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	5.300
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		2.214	0
Anden gæld		354.009	636.113
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.579.893	825.811
Gældsforpligtelser i alt		2.406.393	1.652.311
Passiver i alt		2.119.533	1.576.011

Balance 31. december 2024

Usikkerhed om going concern	1
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds-		
	kapital	Overført resultat	Ultimo
	kr	kr	kr
Egenkapital, primo	510.000	-586.299	-76.299
Årets resultat	0	-210.561	-210.561
Egenkapital, ultimo	510.000	-796.860	-286.860

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Virksomhedens fortsatte drift er betinget af, at der fortsat stilles kredit til rådighed fra selskabets pengeinstitut på de nuværende vilkår, samt at der tilføres ny kapital hvis nødvendigt. Der er intet der indikerer, at kreditten ikke skulle være til rådighed, og at der ikke skulle tilføres yderligere kredit i mindst 12 måneder fra regnskabsafslutningstidspunktet. Årsrapporten er således aflagt efter princippet om fortsat drift.

2. Personaleomkostninger

	2024 kr	2023 kr
Lønninger	1.072.454	838.431
Andre omkostninger til social sikring	18.042	16.250
I alt	1.090.496	854.681
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	3	2

3. Langfristede gældsforpligtelser

Den samlede langfristede gæld der forfalder efter 5 år er: 826.500 kr

4. Eventualforpligtelser

Samlede oplysninger om eventualforpligtelser

Selskabet har påtaget sig forpligtelser i henhold til en lejekontrakter vedrørende lokaler med op til 6 måneders opsigelse. Den samlede husleje forpligtelse udgør pr. 31. december 2024 kr. 90.357.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med kreditinstitutter er deponeret skadesløsbrev (virksomhedspant) på tkr. 1.000 med pant i goodwill, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør tkr. 863 pr. 31.12.2024.

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lædercentret Randers A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Noter

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse indtægtsarter og omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposterne "andre driftsindtægter" og "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser indregnes i takt med færdiggørelsen af serviceydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, samt eventuelle nedskrivninger af lagerbeholdninger.

Noter

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver indeholder regnskabsårets af- og nedskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0-20 %

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Noter

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele der er anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Noter

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Anker

Bestyrelsesformand

Serienummer: b39d1c45-99de-417b-81da-f1dcde9db177

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-06-25 10:34:04 UTC



Simon Anker Petersen

Direktør

Serienummer: 8fa544c9-ef08-41d1-be13-5b32e3773216

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-06-27 20:46:58 UTC



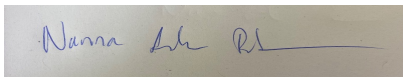
Nanna Anker Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: n.anker@hotmail.com

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-29 11:50:35 UTC



Bjarke Martin Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1961a93f-62cb-4c9d-b937-4202fe8ed076

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-06-30 08:42:18 UTC



Martin Just Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 92b13da7-4d55-480e-841e-c75b09b7ae75

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-06-30 10:02:32 UTC



Henriette Anker

Dirigent

Serienummer: b39d1c45-99de-417b-81da-f1dcde9db177

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-30 10:15:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.