

## Ellen og Gereon Jensens Familiefond

**c/o Lise Lotte Krarup  
Ravnsbjerg Krat 13B, Gjellerup  
7400 Herning**

**CVR-nr. 11 60 38 90**

## ÅRSRAPPORT

**2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens regnskabsmøde

den 10 / 6 2025

---

Torben Buur  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4

### Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger .....	7
Ledelsesberetning .....	8

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse .....	13
Balance .....	14
Egenkapitalopgørelse .....	16
Noter .....	17
Anvendt regnskabspraksis .....	20

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Ellen og Gereon Jensens Familiefond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herning, den 10 / 6 2025

### Direktion

Michael Gereon Haas

### Bestyrelse

Lise Lotte Krarup  
formand

Michael Gereon Haas

Thomas Krarup

Torben Buur

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til fondsbestyrelsen i Ellen og Gereon Jensens Familiefond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ellen og Gereon Jensens Familiefond for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 10 / 6 2025

### **Blicher Revision & Rådgivning**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 78 33 78 18

Jan Hjorth  
statsaut. revisor  
mne15242

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Ellen og Gereon Jensens Familiefond c/o Lise Lotte Krarup Ravnsbjerg Krat 13B, Gjellerup 7400 Herning
	CVR-nr.: 11 60 38 90
	Kommune: Herning
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lise Lotte Krarup, formand Michael Gereon Haas Thomas Krarup Torben Buur
<b>Direktør</b>	Michael Gereon Haas
<b>Revisor</b>	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Østergade 48 7400 Herning
	Jan Hjorth, statsaut. revisor Ole Ravn Callesen, revisor

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er drift af udlejningsejendom.

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter, og der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for god fondsledelse

ELLEN OG GEREON JENSENS FAMILIEFOND (herefter blot: Fonden) har i medfør af anbefalingerne for god fondsledelse fra Komitéen for God Fondsledelse vedtaget nedenstående redegørelse. Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport.

## 1. ÅBENHED OG KOMMUNIKATION

**1.1** Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Fonden følger anbefaling 1.1*

*Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens direktør der udtaler sig på fondens vegne.*

*Oplysninger om fonden og dens virksomhed, aktiviteter i øvrigt mv. offentliggøres på fondens hjemmeside:*

*[www.gereonfamiliefond.dk](http://www.gereonfamiliefond.dk).*

## 2. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

**2.1.1** Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Fonden følger anbefaling 2.1.1*

*Bestyrelsen og direktionen i fonden forholder sig løbende til fondens strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens uddelingspolitik og overordnede strategi med udgangspunkt i fondens vedtægt.*

**2.1.2** Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

*Fonden følger anbefaling 2.1.2.*

## Ledelsesberetning

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

**2.2.1** Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde, og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

*Fonden følger anbefaling 2.2.1*

*Det er fondens formand, der indkalder og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægt og forretningsorden.*

**2.2.2** Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

*Fonden følger anbefaling 2.2.2*

*Kun undtagelsesvis vil fondens bestyrelse anmode formanden om at udføre særlige driftsopgaver for fonden, og dette vil i hvert enkelt tilfælde ske i henhold til en bestyrelsesbeslutning, som sikrer, at bestyrelsen bevarer sin uafhængige ledelse og kontrolfunktion.*

*Den nærmere arbejdsdeling mellem fondens bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlemmer og direktør reguleres af forretningsordenen samt drøftes løbende i bestyrelsen, så der sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem disse.*

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

**2.3.1** Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Fonden følger anbefaling 2.3.1.*

*Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser om udpegning hhv. genudpegning af bestyrelsesmedlemmer, men således, at fondens bestyrelse kontinuerligt overvejer, hvilken størrelse bestyrelsen bør have inden for rammerne af vedtægterne, og hvordan rekrutteringen til ledigblevne mandater skal foretages.*

**2.3.2** Det anbefales, at bestyrelsen med respekt for en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

*Fonden følger anbefaling 2.3.2*

**2.3.3** Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.

*Fonden følger anbefaling 2.3.3*

*Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.*

*Endvidere inddrages de måltal og den eventuelle politik mv., som fonden har vedtaget for den kønsmæssige sammensætning af fondens ledelse.*

## Ledelsesberetning

**2.3.4** Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver.
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

*Bestyrelsen følger delvist anbefaling 2.3.4. Bestyrelsen finder det henset til fondens virke og familiære uddelingsformål ikke relevant for offentligheden at afgive oplysninger om fondsbestyrelsesmedlemmers øvrige ledelseshverv og ejerskaber.*

**2.3.5** Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Fonden følger anbefaling 2.3.5*

*Fonden har ingen dattervirksomheder.*

## 2.4 Uafhængighed

**2.4.1** Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.
  - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
  - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende f. eks.
- er, eller indenfor de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
  - indenfor de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
  - indenfor det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
  - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
  - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
  - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige særligt nær.
  - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
  - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

## Ledelsesberetning

*Fonden følger ikke anbefaling 2.4.1.*

*Fonden vil ikke afskære sig fra muligheden for at benytte den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsenteres af medlemmer af fondens bestyrelse, og fonden vil således ikke afskære sig fra at benytte de pågældende til direktionsopgaver, advokatopgaver mv. i fonden eller underliggende virksomheder – heller ikke selv om en sådan relation medfører, at den pågældende ikke måtte være "uafhængig" i netop nærværende sammenhæng.*

### 2.5 Udpegningsperiode

**2.5.1** Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden følger ikke anbefaling 2.5.1.*

*Fonden følger udpegnings- henholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som er udtryk for stifternes ønsker og vilje, og som ikke muliggøre en udpegningsperiode på mellem to og fire år. Fonden lægger vægt på fornyelse, men samtidig tillige på kontinuitet i fondens ledelse.*

**2.5.2** Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden følger anbefaling 2.5.2, idet der i vedtægternes § 6, stk. 1, er en aldersgrænse på 70 år for bestyrelsesmedlemmer.*

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

**2.6.1** Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden følger anbefaling 2.6.1 delvist.*

*Der foretages en løbende og også årlig evaluering af bestyrelsens arbejde, samarbejdet med direktionen, med underliggende virksomheder mv., men der er ikke nogen formaliseret evalueringsprocedure vedrørende det enkelte fondsbestyrelsesmedlems specifikke indsats, der indgår i et samlet hele i fondens virke.*

**2.6.2** Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Fonden følger delvist anbefaling 2.6.2*

*Bestyrelsen finder det henset til fondens virke ikke relevant at udstede skriftlig instruks overfor direktionen. Bestyrelsen drøfter og evaluerer mindst en gang årligt med direktionen, om direktionens opgaver, kompetencer, vederlag mv. fortsat må anses som passende afstemt.*

## 3. LEDELSENS VEDERLAG

**3.1.1** Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

## Ledelsesberetning

*Fonden følger anbefaling 3.1.1.*

*Bestyrelsen og direktion vederlægges med faste vederlag, som ikke er afhængige af fondens resultater, men som efter aftale og beslutning kan variere fra år til år under indtryk af det arbejde, der er forbundet med hvervet.*

**3.1.2** Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysninger om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, og en eventuel direktion modtager for udførelsen af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

*Fonden følger ikke anbefaling 3.1.2.*

*Vederlag til fondens bestyrelse og direktion oplyses i overensstemmelse med gældende regnskabslovgivning mv. samlet på organniveau i årsrapporten for fonden.*

*Fondens bestyrelse er af den opfattelse, at oplysninger på dette specifikationsniveau, som er fastlagt af lovgivningsmagten, i tilstrækkeligt omfang imødekommer offentlighedens rimelige krav på indsigt i fondens forhold.*

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

De vedtægtsmæssige formål består i at:

"Ydelse af støtte ved legater eller lån – med eller uden rentefri – til stifternes familie, herunder navnlig descendenter og disses ægtefæller eller samlever, herunder også efterlevende ægtefællers samlever. Tilsvarende støtte kan ydes til en ægtefælles henholdsvis samlevers descendenter. Støtte kan ikke ydes til stifterne eller andre bidragydere eller til de pågældendes ægtefæller eller deres eventuelle samlever. Så længe stifterne lever, kan fonden ej heller yde støtte til stifternes børn, stedbørn eller plejebørn, hvilket gælder indtil udløbet af det kalenderår, i hvilket det pågældende barn fylder 18 år, eller indtil barnet indgår ægteskab. Der kan ikke ydes støtte til andre bidragydernes børn, stedbørn eller plejebørn, så længe børnene er hjemmeboende og under 18 år. Såfremt fondsbestyrelsen er enig derom, kan støtte gives til andre formål af familiemæssig eller almenvelgørende karakter."

Der er i året foretaget uddelinger til familiemæssige formål på kr. 455.000.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2024	2023 kr. 1.000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>939.489</b>	<b>791</b>
1 Personaleomkostninger.....	-195.000	-195
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver .....	-180.368	-180
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>564.121</b>	<b>416</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver .....	866.099	787
Andre finansielle omkostninger .....	-228.947	-217
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>1.201.273</b>	<b>986</b>
2 Skat af årets resultat.....	-255.703	-219
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>945.570</b>	<b>767</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Henlagt til uddelinger det kommende år (uddelingsramme) .....	455.000	455
Rådighedskapital .....	490.570	312
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>945.570</b>	<b>767</b>

## Balance 31. december

### AKTIVER

Note	2024	2023 kr. 1.000
3 Grunde og bygninger .....	7.433.602	7.615
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>7.433.602</b>	<b>7.615</b>
4 Andre værdipapirer og kapitalandele .....	3.338.751	2.488
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>3.338.751</b>	<b>2.488</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>10.772.353</b>	<b>10.103</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	0	11
Andre tilgodehavender .....	869	1
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>869</b>	<b>12</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>3.658</b>	<b>7</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>4.527</b>	<b>19</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>10.776.880</b>	<b>10.122</b>

**Balance 31. december****PASSIVER**

Note	2024	2023 kr. 1.000
Grundkapital.....	3.000.000	3.000
Henlagt til uddelinger det kommende år (uddelingsramme).....	500.000	500
Rådighedskapital.....	1.237.199	747
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>4.737.199</b>	<b>4.247</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	466.000	433
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>466.000</b>	<b>433</b>
Prioritetsgæld.....	3.510.948	3.762
Deposita.....	566.179	566
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4.077.127</b>	<b>4.328</b>
5 Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	252.637	224
Kreditinstitutter.....	503.345	328
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	26.790	28
Fondsskat.....	223.758	30
Anden gæld.....	197.266	222
Periodeafgrænsningsposter.....	292.758	282
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.496.554</b>	<b>1.114</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>	<b>5.573.681</b>	<b>5.442</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>10.776.880</b>	<b>10.122</b>
<b>6 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38</b>		
<b>7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>9 Nærtstående parter</b>		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2024</b>	<b>2023</b> <b>kr. 1.000</b>
Grundkapital primo .....	3.000.000	3.000
<b>Grundkapital ultimo .....</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000</b>
Henlagt til uddelinger det kommende år (uddelingsramme) primo.....	500.000	500
Årets bevægelse.....	-455.000	-455
Resultatdisponering .....	455.000	455
<b>Henlagt til uddelinger det kommende år (uddelingsramme) ultimo .....</b>	<b>500.000</b>	<b>500</b>
Rådighedskapital, primo.....	746.629	435
Årets resultat.....	490.570	312
<b>Rådighedskapital ultimo .....</b>	<b>1.237.199</b>	<b>747</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>4.737.199</b>	<b>4.247</b>

## Noter

	2024	2023 kr. 1.000
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger .....	195.000	195
	<b>195.000</b>	<b>195</b>
Personalemkostninger omfatter løn/honorar til fondens daglige ledelse og bestyrelse.		
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Fondsskat .....	222.703	31
Regulering udskudt skat .....	33.000	188
	<b>255.703</b>	<b>219</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		<b>Grunde og bygninger</b>
Kostpris 1. januar 2024 .....		10.156.514
Årets tilgang .....		0
Afgang .....		0
<b>Kostpris 31. december 2024</b> .....		<b>10.156.514</b>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2024 .....		-2.542.544
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver .....		0
Af-/nedskrivninger .....		-180.368
<b>Af-/nedskrivninger 31. december 2024</b> .....		<b>-2.722.912</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b> .....		<b>7.433.602</b>

## Noter

### Andre værdipapirer og kapitalandele

#### 4 Andre finansielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar 2024.....	1.290.200
Årets tilgang .....	0
Afgang .....	1
<b>Kostpris 31. december 2024.....</b>	<b>1.290.201</b>
Opskrivninger 1. januar 2024 .....	1.198.556
Opskrivninger .....	849.994
<b>Opskrivninger 31. december 2024 .....</b>	<b>2.048.550</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....</b>	<b>3.338.751</b>

	1/1 2024 Gæld i alt	31/12 2024 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld.....	3.986.339	3.763.585	252.637	2.455.000
Deposita.....	566.179	566.179	0	0
	<b>4.552.518</b>	<b>4.329.764</b>	<b>252.637</b>	<b>2.455.000</b>

#### 6 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38

Dagsværdien af andre værdipapirer og kapitalandele udgør ultimo året kr. 3.338.751.

Der er i resultatopgørelsen indregnet ændringer i dagsværdien heraf på kr. 849.994 som urealiserede kursgevinster.

#### 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.

## Noter

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har givet pant i grunde og bygninger til sikkerhed for realkreditgæld. Restgælden udgør kr. 3.763.585, og den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver er kr. 7.433.602. Ligeledes er ejerpantebrev på kr. 605.000 med pant i fondens grunde og bygninger stillet til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.

Af andre værdipapirer og kapitalandele er værdipapirdepot med en regnskabsmæssig værdi på kr. 911.319 stillet til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelse herudover andrager kr. 0.

### 9 Nærtstående parter

Der har i året løb ikke været transaktioner med nærtstående parter.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Ellen og Gereon Jensens Familiefond for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B-virksomheder, som fonden er omfattet af med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten - bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter huslejeindtægter med fradrag af ejendomsomkostninger, andre driftsindtægter samt omkostninger til kontorhold, juridisk assistance og revision og regnskabsmæssig assistance mv.

Resultatopgørelsens poster periodiseres, således at de omfatter regnskabsåret.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen, der er indeholdt i bruttofortjenesten, omfatter huslejeindtægter vedrørende fondens udlejningsejendom. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, bestyrelseshonorar og øvrige lønrelaterede omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Bygninger	50 år	restværdi	kr. 1.138.122
-----------	-------	-----------	---------------

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer, måles til dagsværdi (kursværdi) på balancedagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser i øvrigt måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Buur (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: 9c65ff5b-9761-4b9b-9468-f84f339d0ade

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-11 09:55:34 UTC



## Torben Buur (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9c65ff5b-9761-4b9b-9468-f84f339d0ade

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-11 09:55:34 UTC



## Michael Gereon Haas (CPR valideret)

### Direktionsmedlem

Serienummer: 97ff59cf-9f73-4215-9acc-cd48658e72a3

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-06-11 16:56:45 UTC



## Michael Gereon Haas (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97ff59cf-9f73-4215-9acc-cd48658e72a3

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-06-11 16:56:45 UTC



## Lise Lotte Krarup (CPR valideret)

### Bestyrelsesformand

Serienummer: ab6a5185-c5da-49b2-bc28-9bb3db6cbb62

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-06-15 09:30:29 UTC



## Thomas Krarup (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8779138c-8f6b-4dc5-a4c3-30cf2d2bfe75

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-06-17 13:59:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: DTFH3-PM6OU-HAM7F-SOGFS-07B58-IE6U6

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jan Hjorth**

**BLICHER REVISION & RÅDGIVNING STATS-AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 78337818**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 24ad5f4f-54b0-440b-8565-b9b5ef35323d

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-17 14:04:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.