



Jørgen Glidov Fonden

Valkendorfs­gade 16
1151 Kø­ben­havn K
CVR-nr. 40116001

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens årsmøde, den 24.04.2025

Morten Boe Jakobsen
mødeleder

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	12
Balance pr. 31.12.2024	13
Egenkapitalopgørelse for 2024	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Jørgen Glidov Fonden
Valkendorfgade 16
1151 København K

CVR-nr.: 40116001
Stiftelsesdato: 14.12.2018
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Morten Boe Jakobsen, formand
Frank John Odgaard
Amin René Marott Jensen
Mette Zent Glidov

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Jørgen Glidov Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vedbæk, den 24.04.2025

Bestyrelse

Morten Boe Jakobsen
formand

Frank John Odgaard

Amin René Marott Jensen

Mette Zent Glidov

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Jørgen Glidov Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Jørgen Glidov Fonden for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis

under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Jørgen Glidov Fonden har til formål primært at støtte København Boldklubs (KB) fodboldafdeling, herunder klubbens ungdomsarbejde.

Jørgen Glidov Fondens støtte til KBs fodboldafdeling skal blandt andet ske gennem uddeling af et eller flere årlige legater, som uddeles på KBs fødselsdag og/eller stifterens fødselsdag.

Jørgen Glidov Fonden kan derudover efter bestyrelsens skøn sekundært støtte:

- Nyreforeningen,
- Parkinson-foreningen,
- Kræftens Bekæmpelse, og
- Anden forebyggelse, behandling og efterbehandling efter sygdomme.

Endelig kan Jørgen Glidov Fonden efter bestyrelsens skøn beslutte, at fonden skal støtte dansk kulturliv.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Jørgen Glidov Fonden har som forventet realiseret et resultat i regnskabsåret 2024 på i alt 1.802 t.kr.

Fonden har i 2024 foretaget uddelinger for i alt 1.849 t.kr., samt henlagt 1.590 t.kr. til fremtidig uddeling.

Egenkapitalen pr. 31.12.2024 beløber sig til 15.297 t.kr.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Ja, fonden følger princippet om åbenhed og kommunikation

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Ja, fonden tager minimum en gang årligt stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Ja, fonden forholder sig løbende til ovenstående.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Nej - Jørgen Glidov Fonden har ikke afgivet disse oplysninger med henvisning til omfanget af fondens aktiviteter

på nuværende tidspunkt. Bestyrelsen er registreret i Erhvervsstyrelsens selskabsregisterer, hvor det er muligt at finde oplysninger omkring bestyrelsens øvrige ledelseshverv m.v.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Jørgen Glidov Fonden følgende vedtægtsmæssig bestemmelse: Ved udpegning kan fratrædende bestyrelsesmedlemmer genudpeges indtil de er fyldt 75 år.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Ja, fonden efterlever ovenstående.

Redegørelse for uddelingspolitik

I henhold til Jørgen Glidov Fondens fondsvedtægter har Jørgen Glidov Fonden følgende politik vedrørende overskud og uddelinger:

Jørgen Glidov Fonden opfylder sit formål gennem uddeling af afkastet af investeringen af fondens frie reserver. Jørgen Glidov Fondens formål er beskrevet i indledende afsnit Hovedaktivitet.

Fonden træffer typisk uddelingsbeslutninger på baggrund af modtagne ansøgninger. Fonden kan dog også lejlighedsvist være proaktiv i relation til at indkalde ansøgninger til virkeliggørelse af projekter, som fonden anser for nyttige i lyset af fondens formål og dermed støtteværdige.

Fonden støtter både små og store projekter.

Fondens bestyrelse beslutter suverænt hvilke og med hvilken donation, projekter kan støttes.

I forbindelse med godkendelsen af fondens årsrapport for det forudgående regnskabsår vil fondens bestyrelse fastlægge en ramme for fondens uddelinger i det efterfølgende regnskabsår. Fondens årsrapport vil i overensstemmelse med kravene i lov om erhvervsdrivende fonde og årsregnskabsloven indeholde en redegørelse for fondens uddelingspolitik, ligesom fondens uddelinger i det forgangne regnskabsår vil blive opdelt i hovedkategorier.

Fonden har foretaget uddelinger for i alt 1.849 t. kr. i regnskabsåret 2024, hvilket falder inden for fondens primære og sekundære formål.

Uddelinger fordelt på hovedkategorier	2024 kr.
KB	550.000
Nyreforeningen	703.620
Dansk Veteranbil Klub	150.000
Den Magiske Cirkel – Underholdning for børn på hospitaler	50.000
Årets Røst - Hæderslegat	15.000
Digitalisering af kulturhistorie	15.000
Showbizz Danmark – Underholdning for ældre på ældrecentre m.v.	110.000
Vedbæk Garden	205.826
Cirkus Baldoni – Underholdning til udfordrede familier i samarbejde med Rudersdal Kommune	50.000
	1.849.446

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre driftsindtægter	1	755.750	0
Andre eksterne omkostninger		(240.434)	(253.101)
Bruttoresultat		515.316	(253.101)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	(30.000)
Andre finansielle indtægter	2	1.505.570	847.017
Andre finansielle omkostninger		(3.310)	0
Resultat før skat		2.017.576	563.916
Skat af årets resultat	3	(215.184)	(71.234)
Årets resultat		1.802.392	492.682
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		1.589.845	0
Overført resultat		212.547	492.682
Resultatdisponering		1.802.392	492.682

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		3.501.609	4.050.676
Andre tilgodehavender		4.291	0
Finansielle aktiver	4	3.505.900	4.050.676
<hr/>			
Anlægsaktiver		3.505.900	4.050.676
<hr/>			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		77.952	57.953
Tilgodehavende skat		0	243.420
Tilgodehavender		77.952	301.373
<hr/>			
Andre værdipapirer og kapitalandele		7.805.627	8.403.522
Værdipapirer og kapitalandele		7.805.627	8.403.522
<hr/>			
Likvide beholdninger		4.236.520	320.802
<hr/>			
Omsætningsaktiver		12.120.099	9.025.697
<hr/>			
Aktiver		15.625.999	13.076.373

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		12.700.000	10.300.000
Henlagt til uddelinger		1.629.786	1.889.387
Overført overskud eller underskud		968.191	755.644
Egenkapital		15.297.977	12.945.031
Skyldig skat		213.077	54.389
Anden gæld		114.945	76.953
Kortfristede gældsforpligtelser		328.022	131.342
Gældsforpligtelser		328.022	131.342
Passiver		15.625.999	13.076.373
Personaleforhold	5		
Vederlag mv. til administrator	6		
Transaktioner med nærtstående parter	7		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	10.300.000	1.889.387	755.644	12.945.031
Kapitalforhøjelse	2.400.000	0	0	2.400.000
Ordinære uddelinger	0	(1.849.446)	0	(1.849.446)
Årets resultat	0	1.589.845	212.547	1.802.392
Egenkapital ultimo	12.700.000	1.629.786	968.191	15.297.977

Noter

1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter består af 725.000 vedrørende salg af fondens ejendom og 30.750 kr. i huslejeindtægter.

2 Andre finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter i øvrigt	37.010	0
Dagsværdireguleringer	1.151.591	225.953
Øvrige finansielle indtægter	316.969	621.064
	1.505.570	847.017

3 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Aktuel skat	220.605	54.389
Regulering vedrørende tidligere år	(5.421)	16.845
	215.184	71.234

Regulering vedrørende tidligere år vedrører udgiftsførte udenlandske udbytteskatter.

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	30.000	4.050.676
Afgange	0	(549.067)
Kostpris ultimo	30.000	3.501.609
Nedskrivninger primo	(30.000)	0
Nedskrivninger ultimo	(30.000)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	3.501.609

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Holdingselskabet af 14. december 2018 ApS	Rudersdal	ApS	100	(73.375)	(20.000)

5 Personaleforhold

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere er 0 ligesom sidste år. Der udbetales ikke ledelses- eller

bestyrelsesvederlag, hverken i fonden eller i datterselskabet.

6 Vederlag mv. til administrator

	2024	2023
	kr.	kr.
Samlet vederlag til administrator fra fonden	22.000	15.625

7 Transaktioner med nærtstående parter

Jørgen Glidov Fonden er etableret ved, at Holdingselskabet af 3. maj 2011 ApS, CVR-nr. 33753632, den 14. december 2018 i forbindelse med fondens stiftelse den 14. december 2018 har indskudt 300.000 kr. og yderligere 15.000.000 kr. den 1. juli 2019, i kontanter i fonden. Holdingselskabet af 3. maj 2011 ApS er et tidligere 100% ejet selskab af Jørgen Glidov Fondens tidligere bestyrelsesformand Jørgen Glidov.

Jørgen Glidov Fonden har i 2024 modtaget donation bestående af ejendom på en værdi af 2,4 mio. kr., som er tilgået fondens grundkapital.

Fonden ejer 100% Holdingselskabet af d. 14 december 2018. Pr. 31.12.2024 har fonden et tilgodehavende hos Holdingselskabet af d. 14. december 2018 på 61.625 kr. Transaktioner i årets består af fondens udlæg vedr. revision af holding.

Fonden har pr. 31.12.2024 et tilgodehavende hos Glidov Finans ApS på 16.327 kr. Glidov Finans ApS er 100% ejet af Holdingselskabet af 3. maj 2011 ApS. Årets transaktioner udgøres af udbytte modtaget i fonden som vedrører Glidov Finans ApS, omkostninger afholdt af fonden som vedrører Glidov Finans ApS.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 111 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, administration mv.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Henlagt til uddelinger er den uddelingsramme, som bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten, reserverer til fremtidige uddelinger, og som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale ordinære uddelinger frem til det efterfølgende ordinære årsregnskabsmøde. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende uddelingsrammen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren senest på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger og indregnes under andre hensættelser eller anden gæld indtil det tidspunkt, hvor de udbetales til modtageren.

Uddelinger, som foretages ud over uddelingsrammen, indregnes som ekstraordinære uddelinger og fragår direkte i overført overskud og underskud.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.