
CAFE PARASOLLEN VIBY

CVR-nr.: 17768301

Grundtvigsvej 4
8260 Viby J

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

29/04/2025

Allan Majholm
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

CAFE PARASOLLEN VIBY

Grundtvigsvej 4

8260 Viby J

e-mailadresse: mail@cafe-parasollen.dk

CVR-nr.: 17768301

Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Værkmestergade 2, 18

8000 Aarhus C

DK Danmark

CVR-nr.: 33963556

P-enhed: 1017194999

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Café Parasollen, Viby.

Årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse B. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af caféens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Viby, den 29/04/2025

Direktion

Allan Majholm
daglig leder

Bestyrelse

Vera Hareskov
formand

Jan Danielsen

Jannie Hauerslev Olesen

Rasmus Niemann Thomsen

Peter Sporleder

Jytte Madsen

Bent Ulrikkeholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Bestyrelsen i Cafe Parasollen Viby

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for cafe Parasollen Viby for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Institutionen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i årsregnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og

forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 29/04/2025

Deloitte Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33963556
Morten Gade Steinmetz, mne34145
Statsautoriseret revisor

Deloitte Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33963556
Lars Jørgen Madsen, mne18495
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Fra vores lille plet i verden kan vi nu se tilbage på '24 og endnu engang konstatere at vi er "åbbløst forbundet" med vores omverden; Store geopolitiske ændringer påvirker både priser i supermarkedet og humøret for alle, og i særlig grad for ensomme, udsatte og psykisksårbare. For usikkerheden om fremtiden kender vi alle, men de som kender til angst og lign. kender det i endnu større grad.

Vores værested har i '24 cementeret sig som centersted med projekter og arbejdsgrøne; Vi har haft 10 forskellige projekter, der på hver sin måde har bidraget, til bedre forhold for vores gæster og brugere. Disse er med til at sikre vi en god brede og dermed at vi når flere. Vores projektstruktur ses i regnskabet særligt under personaleudgifter hvor vi bl.a. har kunnet ansætte en projektkoordinator på 30 timer.

Parasollens arbejde for værdige kår, har i sin DNA ikke ændret sig; Vi har og vil til stadighed tale den udsattes sag og hjælpe med at forstå og tolke "systemet" for vores gæster. Det være sig både i borgerens møde med kommune såvel som psykiatrien. At vore gæsters erfaring med psykiatrien er meget bred, har betydet øget kompleksitet og dermed behov for øget kendskab til psykiske lidelser. Vi har derfor haft gavn at vidensdeling fra projekter, herunder PUF, og særligt arrangementer med foredrag af brugere. Sidst nævnte har være et indsatsområde, da vi gennem salg af foredrag skaber både omsætning og giver brugere mulighed for at fortælle sin egen historie og tjene penge på det.

I 2024 er det lykkedes at holde åbent 301 dage. Vi har haft mandag – Fredag samt søndage. På helligdage holder der søndagsåbent men åbent de samme ugedage, uagtet helligdag eller ej.

I perioden fra 01.01.2024 til 31.12.2024 har vi dokumenteret 20.177 ekspeditioner på 301 åbningsdage. Det giver 67 ekspeditioner pr dag. Dertil kommer de ca 5-10 personer om dagen der ikke køber noget men blot kommer for at være. Blandt de 5-10 daglige gæster som kommer uden penge har vi i 2024 uddelt ca 1100 gratis måltider til værdigt trængende. I vores opsøgende del, SDO, har vi lavet fællesskaber der har mødtes 184 gange og været i kontakt med 2331 borgere.

De mennesker vi møder, har ofte befundet sig i komplekse situationer. Dette har i 2024 særligt påvirket personale, frivillige og gæster, hvilket bl.a. kommer til udtryk i øget forbrug af supervision. Overskridelsen er der taget højde for i budget 2025.

Bestyrelsen har i sin konstellation ikke ændret sig, dog aftrådte til Mads Rundstrøm, grundet organisatoriske ændringer på det politiske mandat. Ole Larsen tiltrådte og fra daglig ledelse skal de lyde en stor tak til alle frivillige, herunder bestyrelsen. Hverken bestyrelse eller daglig leder er blevet begunstiget ved vederlag eller salg og alle nævnte ønsker fortsat at drive Café Parasollen Viby som socioøkonomisk virksomhed, der skaber værdige kår for ensomme, udsatte og psykisksårbare.

Regnskabet viser samlet set et overskud og imødekommer dermed bestyrelsens ønske om øget polstring til svære tider og indhenter delvist et efterslæb fra forrige års underskud.

Tak til alle der har løftet med på dette værdifulde arbejde!

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Café Parasollen, Viby og efter de samme principper som sidste år.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner, og regnskabspraksis er som følgende.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Café Parasollen, Viby, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Café Parasollen, Viby, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden

Nettoomsætning

Indtægter omfatter ydelser, tilskud, gaver og varesalg, som indregnes i den periode, de vedrører. Indtægter modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Andre eksterne omkostninger

Udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Udgifter består af pcafeomkostninger, aktiviteter lokaleomkostninger, samt omkostninger til inventar og kontorhold.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger og omkostninger til social sikring samt udgifter til kurser. Øvrige udgifter indeholder varekøb, lokaleudgifter, kontorholdsudgifter, administration og anskaffelser

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	4 år

Aktiver med en kostpris under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem

salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Varelager

Varelageret er opgjort til kostpris.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på grundlag af en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		4.104.442	3.908.389
Eksterne omkostninger		-1.394.863	-1.372.135
Bruttoresultat		2.709.579	2.536.254
Personaleomkostninger		-2.598.934	-2.708.139
Resultat af ordinær primær drift		110.645	-171.885
Øvrige finansielle omkostninger		11.272	597
Ordinært resultat før skat		121.917	-171.288
Årets resultat		121.917	-171.288
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		121.917	-171.288
I alt		121.917	-171.288

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
Råvarer og hjælpematerialer		kr. 85.973	kr. 123.530
Varebeholdninger i alt		85.973	123.530
Andre tilgodehavender		82.676	678.529
Tilgodehavender i alt		82.676	678.529
Likvide beholdninger		551.530	36.164
Omsætningsaktiver i alt		720.179	838.223
AKTIVER I ALT		720.179	838.223

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Overført resultat		402.796	280.879
Egenkapital i alt		402.796	280.879
Leverandører af varer og tjenesteydelser		28.123	47.967
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		289.260	509.377
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		317.383	557.344
Gældsforpligtelser i alt		317.383	557.344
PASSIVER I ALT		720.179	838.223

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2024

5