



VANDCENTER SYD SERVICE ApS

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 32 30 56 01

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 27/04/2026

Jacob Guldborg Rasmussen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	14
Noter til årsregnskabet	15



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for VANDCENTER SYD SERVICE ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 9. april 2026

Direktion

Mads Leth
adm. direktør

Andreas Bjørn Bassett
direktør

Bestyrelse

Niclas Turan Kandemir
formand

Marlene Ambo-Rasmussen
næstformand

Morten Andersen

Birgitte Rose Mogensen

Tina Jensen

Malou Peterson Porst

Kenneth Rong-Petersson
medarbejderrepræsentant

Steen Jakobsen
medarbejderrepræsentant

Anne Esbjørn
medarbejderrepræsentant

Christina Nielsen
medarbejderrepræsentant



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i VANDCENTER SYD SERVICE ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for VANDCENTER SYD SERVICE ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 9. april 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambech

statsautoriseret revisor

mne34162



Selskabsoplysninger

Selskabet	VANDCENTER SYD SERVICE ApS Vandværksvej 7 5000 Odense C CVR-nr: 32 30 56 01 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Niclas Turan Kandemir, formand Marlene Ambo-Rasmussen, næstformand Morten Andersen Birgitte Rose Mogensen Tina Jensen Malou Peterson Porst Kenneth Rong-Petersson, medarbejderrepræsentant Steen Jakobsen, medarbejderrepræsentant Anne Esbjørn, medarbejderrepræsentant Christina Nielsen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Mads Leth Andreas Bjørn Bassett
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

(TDKK)	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	142.653	133.310	121.324	113.496	112.815
Bruttofortjeneste	6.323	4.812	4.635	3.973	4.338
Resultat af primær drift	-94	-101	-117	24	141
Resultat af finansielle poster	94	101	117	-24	-141
Balance					
Balancesum	17.649	17.537	15.423	9.927	13.867
Egenkapital	80	80	80	80	80
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-2	2	11	90	94
- finansieringsaktivitet	0	0	-10	10	-74
Årets forskydning i likvider	-2	2	1	100	20
Antal medarbejdere	202	193	188	182	179
Nøgletal					
Bruttomargin	4,4%	3,6%	3,8%	3,5%	3,8%
Overskudsgrad	-0,1%	-0,1%	-0,1%	0,0%	0,1%
Afkastningsgrad	-0,5%	-0,6%	-0,8%	0,2%	1,0%
Soliditetsgrad	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%	0,6%



Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af drift, administration, forretningsudvikling, projektledelse og markedsføring. Denne fælles tilgang er etableret for at sikre en fælles optimering og rationel opgaveløsning. VandCenter Syd Service ApS' services afsættes til koncernforbundne selskaber. Selskabet er en del af VandCenter Syd-koncernen, som ejes af Odense Kommune og Nordfyns Kommune.

Selskabet har ved udgangen af 2025 ansat 202 medarbejdere. Heraf er 6 medarbejdere ansat i Administrationservice Fyn.

Udvikling i året

VandCenter Syd Service ApS fungerer som et non-profit selskab, og derfor er årets resultat i 2025 på 0 kr. med en egenkapital på 80.000 kr. I 2025 blev 264.452 antal timer udfaktureret fra selskabet.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

I 2025 har VandCenter Syd budt rekord mange nye ansatte velkommen i organisationen. 37 nye ansatte trådte ind ad døren på en af vores tre lokationer i løbet af 2025. Samtidig sagde 25 ansatte farvel i 2025. Flere af dem for at gå på velfortjent pension, mens andre valgte at forfølge deres karriere andre steder.

Mange nye ansatte stiller krav til en grundig og struktureret onboardingproces. Vi har siden 2024 arbejdet med at smidiggøre onboarding og samme år er et system taget i brug, der skal sikre ensartethed og struktur.

Udover genbesættelser af ledige stillinger er mange nyansatte også tiltrådt for at imødekomme det høje aktivitetsniveau på særligt anlægssiden i 2026. Dertil kommer de mange nye lov og proceskrav vi også skal efterleve. Det kræver flere ressourcer på alle områder i organisationen.

I vores virksomhedsstrategi skriver vi, at vi vil være en attraktiv arbejdsplads, også for de unge, der er fremtidens arbejdskraft. Indsatsen med at sikre rekrutteringen og VandCenter Syd som en attraktiv arbejdsplads har stået på i 2025 i samarbejde med konsulenthuset Cand. Resultaterne af analysen præsenteres i 2026.

I 2025 har ledelsen i VandCenter Syd introduceret Kompasset. Kompasset er et sæt pejlemærker, som skal sætte retningen for ledelse, samarbejde og kulturen i organisationen fremover. Kompasset erstatter vores værdier, der tidligere har været retningsanvisende for de ansatte. Kompasset skal bl.a. hjælpe med at tydeliggøre rammer og retning, samt roller, ansvar og beføjelser for den enkelte. Kompasset skal også vise vejen for en åben dialog, videndeling og invitere til at mødes og fejre selv de små resultater. Kompassets elementer implementeres løbende i 2026.



Ledelsesberetning

I VandCenter Syd prioriterer vi højt at arbejde med vores medarbejderes sikkerhed, sundhed og trivsel. Vi følger medarbejdernes trivsel gennem bl.a. en årlig trivselsmåling i hele virksomheden. I 2025 blev undersøgelsen besvaret af 96 pct. af medarbejderne og viste overordnet fine resultater, idet engagement og arbejdsglæde blandt medarbejderne fortsat bedømmes meget højt. Hvor der var behov for indsatser, er der arbejdet med det i de enkelte afdelinger og teams og aftalt konkrete fokusområder.

Vi ønsker at passe godt på de medarbejdere, der arbejder for os, og VandCenter Syds mål er at have nul arbejdsulykker. Derfor er der fortsat et stort fokus på forebyggelse og ikke mindst på at skabe en kultur med fokus på vigtigheden af at være proaktiv i forhold til at undgå arbejdsulykker. Dette gøres fx ved at opfordre kolleger til at indberette nærvedhændelser. Ved at registrere nærvedhændelser er det muligt at opdage risikofaktorer, før de fører til ulykker. Der blev registreret i alt 50 nærvedhændelser i 2025. I 2025 havde vi i alt otte arbejdsulykker, hvoraf to medførte fravær. Antallet af arbejdsulykker er højere end i 2024, hvor det var det laveste niveau i flere år. Antallet i 2025 er på niveau med årene 2019, 2020 og 2022.

VandCenter Syd har også fokus på den mentale trivsel hos medarbejdere og ledere. Bl.a. registreres psykiske hændelser på lige fod med fysiske arbejdsulykker. I 2025 blev der anmeldt otte psykiske hændelser.

Vi følger nøje op på alle indberettede fysiske og psykiske hændelser, og gennem bl.a. årsagsanalyser vurderes det, hvordan lignende hændelser kan forebygges i fremtiden. Viden og værktøjer er en afgørende del af den forebyggende indsats.

I 2025 tilbød vi igen alle ansatte et sundhedstjek, i alt 125 gennemførte sundhedstjekket.

I årets løb har vi gennemført to hygiejnekurser på spildevand, og der er udbudt obligatorisk kursus i tunge løft for alle i driften at deltage i. Derudover deltager driftsmedarbejdere løbende i lovpligtige kurser som "vejen som arbejdsplads", re-certificering af USME (plastsvejsere) og EU-efteruddannelse for godschauffører mv.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

2026 bliver endnu et år med mange nye ansatte i organisationen. I budgettet er der afsat midler til 24 nye kolleger. Kolleger, der skal hjælpe med alt fra driftsopgaver, ledelsesunderstøttelse, projektledeelse og understøttende opgaver til bl.a. at gennemføre investeringsprojekter på en ny måde, så ressourcerne strækkes længere. Det bliver en vigtig opgave for organisationen at byde velkommen til de mange nye kolleger med gennearbejdede introduktionsprogrammer og som et nyt tiltag to årlige introduktionsdage på Ejby Mølle, hvor de nyansatte får hilst på ledelsen og får grundig introduktion til virksomheden.

En vigtig opgave i 2026 bliver at opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø - både det fysiske og det psykiske. Vi har grundige procedurer for det fysiske arbejdsmiljø, og i hovedudvalget sættes der i 2026 fokus på stress, både ifht. forebyggelse, men også håndtering af stresstilfælde, hvor ét tilfælde er ét for meget.

I 2026 arbejdes der videre med implementeringen af Kompasset og udrulningen af de øvrige pejlemærker i organisationen.

Det finansielle resultat forventes i lighed med tidligere år at blive 0 kr., da der er tale om et hvile-i-sig selv-selskab.



Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Vi er et offentligt ejet vandselskab og har derfor et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a., at vi skal lytte til kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund.

Store virksomheder skal jf. årsregnskabslovens §99a for regnskabsåret 2025 supplere ledelsesberetningen med en ikke finansiell redegørelse for samfundsansvar. "Redegørelse for samfundsansvar og dataetik, VandCenter Syd 2025" er tilgængelig på vores hjemmeside <https://vandcenter.dk/ansvarlighed>. Her kan du læse en del mere om vores aktiviteter.

Redegørelse for dataetik

Store virksomheder skal jf. årsregnskabslovens §99d for regnskabsåret 2025 supplere ledelsesberetningen med en redegørelse for virksomhedens politik for dataetik. Den indgår som en del af "Redegørelse for samfundsansvar og dataetik, VandCenter Syd 2025", der er tilgængelig på <https://vandcenter.dk/ansvarlighed>

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		142.652.741	133.310.489
Produktionsomkostninger	1	-136.330.110	-128.498.314
Bruttofortjeneste		6.322.631	4.812.175
Administrationsomkostninger		-6.417.086	-4.912.977
Resultat før finansielle poster		-94.455	-100.802
Finansielle indtægter		127.381	151.213
Finansielle omkostninger		-32.926	-50.411
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat	2	0	0



Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		146.982	66.456
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		15.756.532	17.266.851
Andre tilgodehavender		18.874	13.294
Periodeafgrænsningsposter	3	1.605.508	67.810
Tilgodehavender		17.527.896	17.414.411
Likvide beholdninger		120.704	122.645
Omsætningsaktiver		17.648.600	17.537.056
Aktiver		17.648.600	17.537.056



Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Selskabskapital		80.000	80.000
Egenkapital		80.000	80.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.783.427	796.493
Anden gæld		15.785.173	16.660.563
Kortfristede gældsforpligtelser		17.568.600	17.457.056
Gældsforpligtelser		17.568.600	17.457.056
Passiver		17.648.600	17.537.056
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Begivenheder efter balancedagen	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		



Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Selskabskapital	I alt
Egenkapital 1. januar	80.000	80.000
Egenkapital 31. december	80.000	80.000



Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Regulering	4	-94.455	-100.802
Ændring i driftskapital	5	-1.941	2.028
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-96.396	-98.774
Renteindbetalinger og lignende		127.381	151.213
Renteudbetalinger og lignende		-32.926	-50.411
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-1.941	2.028
Ændring i likvider		-1.941	2.028
Likvider 1. januar		122.645	120.617
Likvider 31. december		120.704	122.645
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		120.704	122.645
Likvider 31. december		120.704	122.645



Noter til årsregnskabet

1. Medarbejderforhold

(DKK)	2025	2024
Lønninger	115.264.772	109.676.056
Pensioner	19.306.453	17.239.639
Andre omkostninger til social sikring	1.758.885	1.582.619
	136.330.110	128.498.314

Lønninger mv. er omkostningsført under følgende poster:

Produktionsomkostninger	136.330.110	128.498.314
	136.330.110	128.498.314

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion	152.618	768.572
Bestyrelse	62.500	62.500
	215.118	831.072

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	202	193
---	------------	------------

- heraf udgør tjenestemænd 6 (for 2024 udgjorde tjenestemænd 6)

2. Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Overført resultat	0	0
	0	0

3. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger mv.

4. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Finansielle indtægter	-127.381	-151.213
Finansielle omkostninger	32.926	50.411
	-94.455	-100.802



Noter til årsregnskabet

5. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i tilgodehavender	-113.485	-2.112.428
Ændring i leverandører mv.	111.544	2.114.456
	-1.941	2.028

6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en Cashpool med VandCenter Syd Holding A/S, VandCenter Syd A/S, VandCenter Syd Energi ApS, VCS-TA A/S og SamAqua A/S. Facilitetskontoen for Cashpoolen har et fællesmaksimum på TDKK 23.000 pr. 31. december 2025, hvor der er et samlet indestående på TDKK 76.545.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskat og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har ingen væsentlige øvrige økonomiske forpligtelser.



Noter til årsregnskabet

7. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Grundlag

Bestemmende indflydelse

VandCenter Syd Holding A/S, Vandværksvej 7, 5000 Odense C Eneanpartshaver

Øvrige nærtstående parter**Transaktioner**

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet for den største og mindste koncern:

Navn	Hjemsted
VandCenter Syd Holding A/S	Odense

8. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for VANDCENTER SYD SERVICE ApS for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorhold mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger mv.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.



Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af primær drift x 100 / Nettoomsætning
Afkastningsgrad	Resultat af primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo