

---

# ***VANDCENTER SYD SERVICE ApS***

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

Årsrapport for 2024

---

CVR-nr. 32 30 56 01

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 29/4 2025

Hans Henrik Banke  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	12
Noter til årsregnskabet	13

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for VANDCENTER SYD SERVICE ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 2. april 2025

## Direktion

Mads Leth  
Adm. direktør

Andreas Bjørn Bassett  
direktør

## Bestyrelse

Niclas Turan Kandemir  
formand

Carsten Sørensen  
næstformand

Anders Thingholm

Henning Leth

Tina Jensen

Birgitte Rose Mogensen

Jesper Olkjær Edlefsen  
Medarbejderrepræsentant

Agnethe Nedergaard Pedersen  
Medarbejderrepræsentant

Claus Winther  
Medarbejderrepræsentant

Kenneth Rong-Petersson  
Medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i VANDCENTER SYD SERVICE ApS

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for VANDCENTER SYD SERVICE ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 2. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	VANDCENTER SYD SERVICE ApS Vandværksvej 7 5000 Odense C  CVR-nr: 32 30 56 01 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
<b>Bestyrelse</b>	Niclas Turan Kandemir, formand Carsten Sørensen, næstformand Anders Thingholm Henning Leth Tina Jensen Birgitte Rose Mogensen Jesper Olkjær Edlefsen, medarbejderrepræsentant Agnethe Nedergaard Pedersen, medarbejderrepræsentant Claus Winther, medarbejderrepræsentant Kenneth Rong-Petersson, medarbejderrepræsentant
<b>Direktion</b>	Mads Leth Andreas Bjørn Bassett
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	133.310	121.324	113.496	112.815	107.227
Bruttofortjeneste	4.812	4.635	3.973	4.338	3.184
Resultat af primær drift	-101	-117	24	141	72
Resultat af finansielle poster	101	117	-24	-141	-72
<b>Balance</b>					
Balancesum	17.537	15.423	9.927	13.867	26.064
Egenkapital	80	80	80	80	80
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2	11	90	94	-73
- finansieringsaktivitet	0	-10	10	-74	18
Årets forskydning i likvider	2	1	100	20	-55
Antal medarbejdere	193	188	182	179	174
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	3,6%	3,8%	3,5%	3,8%	3,0%
Overskudsgrad	-0,1%	-0,1%	0,0%	0,1%	0,1%
Afkastningsgrad	-0,6%	-0,8%	0,2%	1,0%	0,3%
Soliditetsgrad	0,5%	0,5%	0,8%	0,6%	0,3%

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af drift, administration, forretningsudvikling, projektledelse og markedsføring. Denne fælles tilgang er etableret for at sikre en fælles optimering og rationel opgaveløsning. VandCenter Syd Service ApS' services afsættes til koncernforbundne selskaber. Selskabet er en del af VandCenter Syd-koncernen, som ejes af Odense Kommune og Nordfyns Kommune.

Selskabet har ved udgangen af 2024 ansat 193 medarbejdere. Heraf er 4 medarbejdere ansat i Administrationservice Fyn.

## Udvikling i året

VandCenter Syd Service ApS fungerer som et non-profit selskab, og derfor er årets resultat i 2024 på 0 kr. med en egenkapital på 80.000 kr. I 2024 blev 263.869 antal timer udfaktureret fra selskabet.

## Året der gik og opfølging på sidste års forventede udvikling

I VandCenter Syd prioriterer vi højt at arbejde for vores medarbejderes sikkerhed, sundhed og trivsel. Vi følger medarbejdernes trivsel gennem bl.a. en årlig trivselsmåling i hele virksomheden. I 2024 blev undersøgelsen besvaret af 94 % af medarbejderne og viste overordnet meget positive resultater, idet engagement og arbejdsglæde blandt medarbejderne fortsat bedømmes meget højt. Hvor der var behov for indsatser, er der arbejdet med det i de enkelte afdelinger og teams og aftalt konkrete fokusområder.

Vi ønsker at passe godt på de medarbejdere, der arbejder for os, og VandCenter Syds mål er at have nul arbejdsulykker. Derfor er der fortsat et stort fokus på forebyggelse og ikke mindst på at skabe en kultur med fokus på vigtigheden af at være proaktiv i forhold til at undgå arbejdsulykker. Dette gøres fx ved at opfordre kolleger til at indberette nærvedhændelser. Ved at registrere nærvedhændelser er det muligt at opdage risikofaktorer, før de fører til ulykker. Der blev registreret i alt 72 nærvedhændelser i 2024. I 2024 havde vi i alt tre arbejdsulykker, hvoraf én medførte fravær. Det er det laveste antal ulykker siden 2007, hvor vi blev certificeret på arbejdsmiljøområdet.

VandCenter Syd har også fokus på den mentale trivsel hos medarbejdere og ledere. Bl.a. registreres psykiske hændelser på lige fod med fysiske arbejdsulykker. I 2024 blev der anmeldt 11 psykiske hændelser, hvoraf to medførte fravær.

Vi følger nøje op på alle indberettede fysiske og psykiske hændelser og gennem bl.a. årsagsanalyser vurderes det, hvordan lignende hændelser kan forebygges i fremtiden. Viden og værktøjer er en afgørende del af den forebyggende indsats.

I årets løb har vi gennemført to hygiejnekurser på spildevand for både interne og eksterne, ligesom vi har introduceret vores entreprenører for vores retningslinjer i VandCenter Syd. Alle medarbejdere i selskabet er tilbudt kursus i fysisk førstehjælp, ligesom der er holdt LAUS og el-sikkerhedskursus for relevante medarbejdere. Alle medarbejdere er desuden tilbudt et sundhedstjek, hvilket 159 medarbejdere tog imod, svarende til 69 %.

Vi lægger stor vægt på at give vores medarbejdere og ledere mulighed for at udvikle deres personlige og faglige kompetencer gennem netværk, kurser og uddannelse. I 2024 lancerede vi en online kursusportal, hvor medarbejdere og ledere kan dygtiggøre sig på en række områder som fx teknologi, IT-værktøjer, ledelse og kommunikation. Alle ledere har i årets løb haft fokus på at introducere den nye portal for medarbejderne med blik for de udfordringer, vi skal løse, og hvad den enkelte medarbejder har af behov. Som supplement hertil har der fortsat været tilbudt fysiske kurser som fx engelskundervisning.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Vi har budt mange nye medarbejdere velkommen i 2024 og forventer fortsat flere rekrutteringer i de kommende år. Nogle af ansættelserne afspejler et generationsskifte. Andre er nye stillinger, der skal sikre flere kræfter til udvalgte områder, bl.a. afledt af ny lovgivning.

I takt med et større medarbejderflow har vi arbejdet med at forny og ensrette vores måde at tage imod nye medarbejdere på. Med afsæt i en kulturanalyse, som vi fik gennemført for et par år siden, har vi trimmet flere elementer af vores onboarding, dvs. processen når en ny medarbejder starter og skal introduceres til arbejdspladsen. Dette arbejde fortsætter ind i 2025.

I Strategi 2025-2029 har vi et mål om at skabe en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og udvikler talentfulde medarbejdere. Dette indebærer flere tiltag, der skal igangsættes i den kommende strategiperiode. Vi vil bl.a. forberede os på arbejdskraftudfordringen ved at tage et medansvar for at få flere uddannet til vandsektoren ved at målrette vores samarbejde med uddannelsesinstitutioner. I 2024 har vi desuden påbegyndt arbejdet med at formulere en livsfasepolitik, der har fokus på at fremme balance mellem arbejde og privatliv. Denne politik vil blive lanceret og implementeret i 2025.

Det finansielle resultat forventes i lighed med tidligere år at blive 0 kr., da der er tale om et hvile-i-sig selskab.

## Redegørelse for samfundsansvar

Vi er et offentligt ejet vandselskab og har derfor et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a. at vi skal lytte til kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund.

Store virksomheder skal jf. årsregnskabslovens §99a for regnskabsåret 2024 supplere ledelsesberetningen med en ikke finansiell redegørelse for samfundsansvar. ”Redegørelse for samfundsansvar og dataetik, VandCenter Syd 2024” er tilgængelig på vores hjemmeside [vandcenter.dk/ansvarlighed](https://vandcenter.dk/ansvarlighed). Her kan du læse en del mere om vores aktiviteter.

## Redegørelse for dataetik

Den lovpligtige redegørelse er tilgængelig på virksomhedens hjemmeside jf. <https://www.vandcenter.dk/om-os/ansvarlighed>

Store virksomheder skal jf. årsregnskabslovens §99d for regnskabsåret 2024 supplere ledelsesberetningen med redegørelse for virksomhedens politik for dataetik. Den indgår som en del af ”Redegørelse for samfundsansvar og dataetik, VandCenter Syd 2024”, der er tilgængelig på virksomhedens hjemmeside [vandcenter.dk/ansvarlighed](https://vandcenter.dk/ansvarlighed).

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		133.310.489	121.324.300
Produktionsomkostninger	1	-128.498.314	-116.689.264
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.812.175</b>	<b>4.635.036</b>
Administrationsomkostninger		-4.912.977	-4.752.155
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-100.802</b>	<b>-117.119</b>
Finansielle indtægter		151.213	118.479
Finansielle omkostninger		-50.411	-1.360
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>	2	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		66.456	136.087
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		17.266.851	11.727.075
Andre tilgodehavender		13.294	2.893.533
Periodeafgrænsningsposter	3	67.810	545.288
<b>Tilgodehavender</b>		<b>17.414.411</b>	<b>15.301.983</b>
Likvide beholdninger		122.645	120.617
Omsætningsaktiver		17.537.056	15.422.600
<b>Aktiver</b>		<b>17.537.056</b>	<b>15.422.600</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Selskabskapital		80.000	80.000
<b>Egenkapital</b>		<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		796.493	1.306.898
Anden gæld		16.660.563	14.035.702
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.457.056</b>	<b>15.342.600</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.457.056</b>	<b>15.342.600</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.537.056</b>	<b>15.422.600</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Begivenheder efter balancedagen	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

# Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	I alt
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	80.000	80.000
Egenkapital 31. december	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Regulering	4	-100.802	-117.119
Ændring i driftskapital	5	2.028	11.174
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>-98.774</b>	<b>-105.945</b>
Renteindbetalinger og lignende		151.213	118.479
Renteudbetalinger og lignende		-50.411	-1.360
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.028</b>	<b>11.174</b>
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		0	-9.735
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>-9.735</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.028</b>	<b>1.439</b>
Likvider 1. januar		120.617	119.178
<b>Likvider 31. december</b>		<b>122.645</b>	<b>120.617</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		122.645	120.617
<b>Likvider 31. december</b>		<b>122.645</b>	<b>120.617</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>1. Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	109.676.056	99.024.685
Pensioner	17.239.639	16.193.778
Andre omkostninger til social sikring	1.582.619	1.470.801
	<u>128.498.314</u>	<u>116.689.264</u>
Lønninger mv. er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	128.498.314	116.689.264
	<u>128.498.314</u>	<u>116.689.264</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	768.572	586.098
Bestyrelse	625.000	625.000
	<u>1.393.572</u>	<u>1.211.098</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>193</u>	<u>188</u>
- heraf udgør tjenestemænd 6 (for 2023 udgjorde tjenestemænd 6)		
	2024	2023
	DKK	DKK
<b>2. Resultatdisponering</b>		
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>3. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger mv.		
	2024	2023
	DKK	DKK
<b>4. Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-151.213	-118.479
Finansielle omkostninger	50.411	1.360
	<u>-100.802</u>	<u>-117.119</u>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>5. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	-2.112.428	-5.494.497
Ændring i leverandører mv.	2.114.456	5.505.671
	<b>2.028</b>	<b>11.174</b>

## 6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en Cashpool med VandCenter Syd Holding A/S, VandCenter Syd A/S, VandCenter Syd Energi ApS, VCS-TA A/S og SamAqua A/S. Facilitetskontoen for Cashpoolen har et fællesmaksimum på TDKK 23.000 pr. 31. december 2024, hvor der er et samlet indestående på TDKK 90.515.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Der er ingen sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.

## 7. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

### Grundlag

#### Bestemmende indflydelse

VandCenter Syd Holding A/S, Vandværksvej 7,  
5000 Odense C

Eneanpartshaver

#### Øvrige nærtstående parter

#### Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet for den største og mindste koncern:

Navn

VandCenter Syd Holding A/S

Hjemsted

Odense

# Noter til årsregnskabet

## 8. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Noter til årsregnskabet

## 9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for VANDCENTER SYD SERVICE ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorhold mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

# Noter til årsregnskabet

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger mv.

## Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$