

---

# SOPRA KONSULENTERNE ApS

**CVR-nr.: 31490901**

Refshalevej 110A  
1432 København K

Årsrapport  
1. januar 2023 - 31. december 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**20/06/2024**

---

**Dorte Hudlebusch Stochholm**  
**Dirigent**

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	SOPRA KONSULENTERNE ApS Refshalevej 110A 1432 København K
	CVR-nr.: 31490901 Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023
<b>Revisor</b>	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev DK Danmark
	CVR-nr.: 36972912 P-enhed: 1020599592

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for SOPRA KONSULENTERNE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 18/06/2024

## Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

## Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Hudlebusch Stochholm

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, den 18/06/2024

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
CVR-nr.: 36972912  
Bent Madsen, mne784  
Registreret revisor

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS driver konsulent- og undervisningsvirksomhed i forhold til mennesker med gennemgribende og generelle udviklingsforstyrrelser og socialt udsatte, såvel i forhold til de pågældende som i forhold til deres pårørende og involverede fagfolk.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

2023 har været endnu et år hvor vi både har driftet gamle velkendte opgaver og samarbejder og udviklet på nye opgaver og samarbejder. Vi kan også sige om 2023, at vi fortsat ser en stigende efterspørgsel efter vores ydelser, og at vi i 2023 særligt har haft fokus på ikke at vækste i antal faste medarbejdere, men vi har arbejdet med samarbejder med 22 eksterne konsulenter som er med til at gøre os mere robuste, hvis der pludselig opstår udsving i arbejdsopgaver.

## VISO

Vi har siden 2009 haft et konstant og solidt samarbejde med VISO, som er Socialstyrelsens nationale videns- og specialrådgivningsorganisation, som rådgiver og formidler viden inden for det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Vi har pt. en kontrakt på ydelser i forhold til borgere diagnosticeret med autisme og i forhold til borgere diagnosticeret med et udviklingshandicap. For at være i stand til at leve op til vores leveringsforpligtelse, som vi primært selv løfter, har vi også tilknyttet seks eksterne konsulenter, som løser VISO opgaver for os. Denne løsning har været til stor gavn og glæde for os.

## LA2 certificeringsuddannelse

Vi har siden 2020 udbudt uddannelse i metoden LA2, som vi selv er hovedudviklere af. I 2023 er efterspørgslen steget, og vi har derfor været i stand til at udbyde flere hold med flere deltagere på. Det har haft en god indvirkning på økonomien, at de fleste hold nu er på ca. 25 deltagere. Vi har også her valgt at tilknytte eksterne konsulenter for at være i stand til at tilbyde den vejledning og eksamen, som er en obligatorisk del af uddannelsen. Vi har nu et eksternt vejlederkorps på 16 vejledere, som hjælper os med dette. Vi har en tæt kontakt med vejlederne og denne løsning medfører at vi selv er i stand til at lave flere mere udviklingsorienterede opgaver.

## LA2u projekt med Socialstyrelsen

Vi har i 2023 arbejdet videre med udviklingsprojektet: Forebyggelse af magtanvendelser på botilbud i forhold til mennesker med udviklingshandicap. Vi har i 2023 afsluttet selve undervisningen og afholdt fem opfølgningssange på otte botilbud fordelt i hele Danmark. VIVE (Det nationale Forsknings- og analysecenter for Velfærd) evaluerer projektet for Socialstyrelsen og midtvejsrapporten udkom i december 2023. Der var markante fald i akutte magtanvendelser (184 til 33) og signifikante stigninger i medarbejder tilfredshed på 5 ud af 14 arbejdsmiljø indikatorer. Dette er gode midtvejsresultater, og vi afventer med spænding de endelige resultater, som bliver offentliggjort d. 20. november 2024. Vi kan allerede nu se at projektet giver en øget efterspørgsel efter vores ydelser samt at det giver adgang til at præsentere projektet eller dele af det på store konferencer som er afholdt og udbudt af KL, SL og FOA.

## Nye projekter

Af nye projekter vil vi fremhæve både et projekt med Socialstyrelsen om kompetenceudvikling i projekt: "Intensive forløb i forhold til unge med komplekse problemer og udadreagerende adfærd" og projekt "Voksne med udviklingshandicap og dom". Begge projekter er faglig spændende og løber henover 2024 og afsluttes i 2025.

Den øgede efterspørgsel og aktivitet holder ind i 2024, hvor vi har etableret et kontor i Århus. Vi har også i den første halvdel af 2024 sagt farvel til en medarbejder og fastansat fire mere. Det bliver spændende at se hvordan året ender.

## Begivenheder efter regnskabets afslutning:

Efter regnskabsårets afslutning er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen:**

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### **Bruttofortjeneste:**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter.

### **Nettoomsætning:**

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:**

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

### **Andre eksterne omkostninger:**

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

### **Andre driftsindtægter:**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### **Personaleomkostninger:**

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

### **Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

**Balancen****Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

**Periodeafgrænsningsposter (aktiver):**

Omfatter forudbetalt løn og øvrige betalte omkostninger inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende år.

**Likvide beholdninger:**

Består af inderstående i pengeinstitut og kontant beholdning.

**Udbytte:**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

**Forudindbetaling fra kunder:**

Vedrører kunders indbetaling inden udgangen af regnskabsåret, som vedrører efterfølgende år.

**Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

**Gældsforpligtelser:**

Måles til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>5.192.253</b>	<b>4.827.164</b>
Personaleomkostninger	1	-4.944.000	-4.810.432
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>248.253</b>	<b>16.732</b>
Øvrige finansielle omkostninger		-11.713	-9.815
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>236.540</b>	<b>6.917</b>
Skat af årets resultat		-58.119	-4.585
<b>Årets resultat</b>		<b>178.421</b>	<b>2.332</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		150.000	0
Overført resultat		28.421	2.332
<b>I alt</b>		<b>178.421</b>	<b>2.332</b>

## Balance 31. december 2023

### Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.865.504	863.466
Andre tilgodehavender		21.960	37.465
Periodeafgrænsningsposter		197.798	180.866
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>4.085.262</b>	<b>1.081.797</b>
Likvide beholdninger		670.653	1.275.897
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.755.915</b>	<b>2.357.694</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>4.755.915</b>	<b>2.357.694</b>

## Balance 31. december 2023

### Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		370.897	342.476
Forslag til udbytte		150.000	0
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>770.897</b>	<b>592.476</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.913.190	681.818
Leverandører af varer og tjenesteydelser		338.438	123.153
Skyldig selskabsskat		32.119	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.701.271	960.247
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.985.018</b>	<b>1.765.218</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.985.018</b>	<b>1.765.218</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>4.755.915</b>	<b>2.357.694</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	-4.202.710	-3.939.785
Pensionsbidrag	-643.752	-790.437
Andre omkostninger til social sikring	-50.995	-46.491
Øvrige personaleomkostninger	-46.543	-33.719
	<b>-4.944.000</b>	<b>-4.810.432</b>

### 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået tidsbestemt lejeaftale, som ophører ved udgangen af juli 2027. Lejeforpligtelsen 31. december 2023 udgør t. kr. 233.

Selskabet har indgået leasingaftale om kontorudstyr. Aftalen løber over 36 måneder og udgør årligt t.kr. 148 incl. moms. Restforpligtelsen 31. december 2023 udgør t.kr. 222, hvoraf t.kr. 148 betales i 2024.

### 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværender med pengeinstitut, er afgivet virksomhedspant for t. kr. 500 i selskabets driftsmidler, goodwill og tilgodehavender.

### 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	<b>2023</b>
	7