
SOPRA KONSULENTERNE ApS

CVR-nr.: 31490901

Refshalevej 110A
1432 København K

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

21/06/2025

Dorte H. Stochholm
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SOPRA KONSULENTERNE ApS Refshalevej 110A 1432 København K
	CVR-nr.: 31490901 Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024
Revisor	REVISIONSFIRMAET CHRISTIAN DANIELSEN. REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB Kobbelvænget 74 2700 Brønshøj DK Danmark CVR-nr.: 16953199 P-enhed: 1001191331

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2024 - 31. december 2024 for SOPRA KONSULENTERNE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 20/06/2025

Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Hudlebusch Stochholm

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brønshøj, den 20/06/2025

REVISIONSFIRMAET CHRISTIAN DANIELSEN. REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
CVR-nr.: 16953199
Christian Haahr Danielsen, mne2602
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS arbejder med konsulent- og undervisningsydelser målrettet mennesker med udviklingshandicap, udviklingsforstyrrelser og socialt udsatte. Vores indsatser bygger på specialiseret viden og praksisnære metoder, og vi samarbejder både med myndigheder, fagfolk og pårørende for at styrke trivsel og forebygge indgribende foranstaltninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 har været præget af høj aktivitet, organisatorisk vækst og øget efterspørgsel. Hvor 2023 fokuserede på konsolidering og samarbejder, har vi i 2024 udvidet både vores aktiviteter og kapacitet.

Det vigtigste pejlemærke har været afslutningen på LA2u-projektet, der – selvom det har været underfinansieret – har vist sig som en strategisk og faglig succes. Projektet har skabt synlighed og efterspørgsel på vores metoder og ydelser, og vi går ind i 2025 med en styrket økonomi og position.

Vi har desuden:

- Etableret eget trykkeri i Præstø med tilhørende bemanning
- Ansat tre nye medarbejdere: to i Aarhus og én i Præstø til print og pakning

Samtidig har vi fastholdt en fleksibel opgavestruktur gennem eksterne konsulenter, hvilket har gjort det muligt at skalere uden at gå på kompromis med kvalitet eller økonomi.

Viso

2024 har bragt en øget rammeaftale hos VISO, hvilket er en væsentlig styrkelse af vores samarbejde med Socialstyrelsens nationale videns- og rådgivningsenhed. Vores ydelser omfatter fortsat målgrupperne borgere med autisme og udviklingshæmning.

Vi benytter fortsat seks eksterne konsulenter til opgaveløsningen, hvilket sikrer både kapacitet og kvalitet. Den udvidede ramme betyder, at vi har haft behov for at styrke vores interne systematik og opfølgning – en investering vi har foretaget gennem organisatorisk styrkelse.

Hvad er VISO: (Den nationale Videns- og Specialrådgivningsorganisation) er en enhed under Social- og Boligstyrelsen, der tilbyder specialiseret rådgivning til kommuner, borgere og fagpersoner inden for det mest specialiserede social- og specialundervisningsområde. VISO formidler viden, metoder og praksisnær rådgivning i komplekse sager, hvor den lokale indsats har brug for supplerende ekspertise.

LA2-certificeringsuddannelse

Vores certificeringsuddannelse i LA2 har i 2024 haft større deltagelse og efterspørgsel end tidligere. Holdene kører nu med mellem 30-40 deltagere, og vi benytter et eksternt vejlederkorps på 16 konsulenter til vejledning og eksamination.

Det giver os mulighed for internt at fokusere på metodisk udvikling og kvalitetssikring. Vi oplever øget interesse fra hele landet og LA2 er i stigende grad efterspurgt i både børne- og voksenområdet.

Hvad er LA2: (Low Arousal 2) er en metode til at forebygge konflikter og magtanvendelser i arbejdet med mennesker med udviklingsforstyrrelser og komplekse støttebehov. Metoden kombinerer pædagogiske, psykologiske og organisatoriske principper og fokuserer på at skabe trygge relationer, nedtrappe belastningssituationer og styrke faglig refleksion. Metoden er udviklet af Sopra.

LA2u-projekt og evaluering

Det treårige LA2u-projekt i samarbejde med Social- og boligstyrelsen er afsluttet med stor succes. Projektet havde til formål at forebygge magtanvendelser i botilbud for mennesker med udviklingshandicap og blev

evalueret af VIVE.

Vigtige resultater fra evalueringen:

- Magtanvendelser faldt fra 172 til 49 årligt
- Borgernes trivsel steg mærkbart
- Medarbejdernes arbejdsmiljø forbedret på 6 ud af 15 parametre
- Metoden vurderes som anvendelig og effektiv i både standard- og komplekse botilbud

Projektet har givet anledning til nye opgaver og øget interesse fra kommuner og institutioner landet over.

Hvad er LA2u: (Low Arousal 2 – Udvidet) er en videreudvikling af LA2-metoden, målrettet botilbud for mennesker med udviklingshandicap. Metoden integrerer konfliktnedtrapning, trivselsfremme og organisatorisk læring i en helhedsorienteret indsats. LA2u anvender lokale forandringsforløb, tværfaglig refleksion og systematiske opfølgingsmodeller til at reducere magtanvendelser og styrke arbejdsmiljøet.

Nye initiativer og projekter

1. Kursus: Bedre støtte til domfældte med udviklingshandicap

Et nyt landsdækkende kursus under Fremfærd Særlige Behov, hvor vi arbejder med kriminalpræventive mål, LA2u og recovery-orienteret tilgang. Kurset afvikles i fem regioner og har stor faglig og politisk relevans.

2. Projekt: Unge med komplekse problemstillinger

I samarbejde med Social- og Boligstyrelsen arbejder vi med kompetenceudvikling for fagpersoner, der støtter unge med svære, sammensatte udfordringer og adfærdsvanskeligheder.

3. Uddannelse i Åben Dialog

I 2024 har vi for første gang afholdt et forløb i Åben Dialog i samarbejde med Specialområde Autisme, Region Midt. Det er resultatet af en flerårig faglig satsning, som nu har ført til, at vi har Åben Dialog-ydelser i vores ydelseskatalog.

Hvad er Åben Dialog: Åben Dialog er en dialogbaseret tilgang til støtte og behandling af mennesker med psykiske vanskeligheder. Metoden bygger på principper om åbenhed, ligeværd, netværksinddragelse og tværfaglig refleksion. Fokus er på at skabe meningsfulde samtaler i borgerens netværk, hvor beslutninger træffes i fællesskab, og hjælpen organiseres fleksibelt og kontinuerligt ud fra borgerens behov.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som har væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

Andre driftsindtægter:

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Balancen**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver):

Omfatter forudbetalt løn og øvrige betalte omkostninger inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Likvide beholdninger:

Består af inderståender i pengeinstitut og kontant beholdning.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Forudindbetaling fra kunder:

Vedrører kunders indbetaling inden udgangen af regnskabsåret, som vedrører efterfølgende år.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		6.928.027	5.192.253
Personaleomkostninger	1	-6.720.559	-4.944.000
Resultat af ordinær primær drift		207.468	248.253
Andre finansielle indtægter		2.075	0
Øvrige finansielle omkostninger		-5.039	-11.713
Ordinært resultat før skat		204.504	236.540
Skat af årets resultat		-47.520	-58.119
Årets resultat		156.984	178.421
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		136.000	150.000
Overført resultat		20.984	28.421
I alt		156.984	178.421

Særlige poster fra resultatopgørelsen	Note 2
---------------------------------------	-----------

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Deposita		40.880	21.960
Finansielle anlægsaktiver i alt		40.880	21.960
Anlægsaktiver i alt		40.880	21.960
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.730.148	3.865.504
Periodeafgrænsningsposter		465.921	197.798
Tilgodehavender i alt		3.196.069	4.063.302
Likvide beholdninger		1.242.507	670.653
Omsætningsaktiver i alt		4.438.576	4.755.915
AKTIVER I ALT		4.479.456	4.755.915

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		391.881	370.897
Forslag til udbytte		136.000	150.000
Egenkapital i alt		777.881	770.897
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.845.583	1.913.190
Leverandører af varer og tjenesteydelser		333.580	338.438
Skyldig selskabsskat		21.520	32.119
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.500.892	1.701.271
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.701.575	3.985.018
Gældsforpligtelser i alt		3.701.575	3.985.018
PASSIVER I ALT		4.479.456	4.755.915

Noter

1. Personaleomkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og gager	-5.709.793	-4.202.710
Pensionsbidrag	-879.772	-643.752
Andre omkostninger til social sikring	-52.722	-50.995
Øvrige personaleomkostninger	-78.272	-46.543
	-6.720.559	-4.944.000

2. Særlige poster fra resultatopgørelsen

Selskabet har en langtidssygemelt medarbejder, for hvem der i regnskabsåret er modtaget lønrefusioner med t. kr. 458. Beløbet er medregnet under bruttofortjeneste.

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået 3 lejekontrakter, hvoraf den er en tidsbestemt lejeaftale, som ophører ved udgangen af juli 2027. Lejeforpligtelsen for de 3 lejemål udgør pr. 31. december 202 udgør t. kr. 233.

Selskabet har indgået leasingaftale om kontorudstyr. Aftalen løber over 36 måneder og udgør årligt t.kr. 148 incl. moms. Restforpligtelsen 31. december 2024 udgør t.kr. 93, som betales i 2025.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværender med pengeinstitut, er afgivet virksomhedspant for t. kr. 500 i selskabets driftsmidler, goodwill og tilgodehavender.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2024
	10