
SOPRA KONSULENTERNE ApS

CVR-nr.: 31490901

Refshalevej 110A
1432 København K

Årsrapport
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

15/06/2023

Dorte Hudlebusch
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden SOPRA KONSULENTERNE ApS
Refshalevej 110A
1432 København K

CVR-nr.: 31490901
Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022

Revisor JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
Lyskær 8, st tv
2730 Herlev
DK Danmark
CVR-nr.: 36972912
P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2022 - 31. december 2022 for SOPRA KONSULENTERNE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 14/06/2023

Direktion

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Bestyrelse

Trine Uhrskov

Marie Louise Meyland Stochholm

Leif Meyland Stochholm

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i SOPRA KONSULENTERNE ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOPRA KONSULENTERNE ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, den 14/06/2023

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR-nr.: 36972912
Bent Madsen, mne784
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Sopra Konsulenterne ApS driver konsulent- og undervisningsvirksomhed i forhold til mennesker med gennemgribende og generelle udviklingsforstyrrelser og socialt udsatte, såvel i forhold til de pågældende som i forhold til deres pårørende og involverede fagfolk.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

2022 har stået på store forandringer, store satsninger og derfor nye ansættelser i Sopra. Vi har fået en stor ny kontrakt med VISO (Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation), som er en del af Socialstyrelsen; vi har udviklet en ny metode LA2u og vi har indgået kontrakter om to nye projekter, som vi starter op i 2023. Derfor har vi også haft tre nyansættelser: En ny medarbejder til at varetage opgaver i VISO, en ny medarbejder til at arbejde med LA2u-projektet og en ny studentermedhjælp. Vi er derfor i 2022 gået fra at være fire faste medarbejdere og en studentermedhjælp til at være syv faste medarbejdere og to studentermedhjælpere. Det har stillet store krav til de to ledere af Sopra i form af nye måder at lede og organisere arbejdet i Sopras samtidig med, at de stadig er i driften af Sopras opgaver.

Vi har i 2022 derfor haft fokus på følgende opgaver:

- VISO - Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation
- Projekt forebyggelse af magtanvendelser for voksne med udviklingshæmning (Socialstyrelsen)

Vi har løbende udført opgaver for kommuner, regioner og Socialstyrelse i form af undervisning, supervision og andre løbende opgaver.

Og vi har haft fokus på at være med i nye samarbejder, som kan føre til nye opgaver fx:

- Projekt med KL om Voksne med udviklingshæmning og dom.
- Projekt med Socialstyrelsen om Unge med komplekse problemstillinger og udadreagerende adfærd.

Begge ovenstående projekter har vi lavet projektbeskrivelser på i 2022 og begge projekter har vi fået hjem til Sopra.

Vi har også fokus på at videreudvikle os og derfor har vi i 2022 lavet en strategi for at alle medarbejdere skal kvalificeres i metoden Åben Dialog. Nogle af os på den internationale uddannelse i London, andre på den étårige uddannelse i Århus.

Så alt i alt har 2022 stået i omstillingerne og investeringernes tegn med masser nye opgaver, masser af udvikling og nye medarbejdere.

Begivenheder efter regnskabsafslutning:

Efter regnskabsåret afslutning er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Består af eksterne indkøb, der relaterer sig direkte til årets omsætning

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder lokaler, forsikringer m.v.

Andre driftsindtægter:

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Balancen**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver):

Omfatter forudbetalt løn og øvrige betalte omkostninger inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende år.

Likvide beholdninger:

Består af inderstående i pengeinstitut og kontant beholdning.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Forudindbetaling fra kunder:

Vedrører kunders indbetaling inden udgangen af regnskabsåret, som vedrører efterfølgende år.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, samt under hensyntagen til fremførselsberettiget negativ indkomst. Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i regnskabet.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		4.827.164	3.117.398
Personaleomkostninger	1	-4.810.432	-2.886.207
Resultat af ordinær primær drift		16.732	231.191
Øvrige finansielle omkostninger		-9.815	-15.174
Ordinært resultat før skat		6.917	216.017
Skat af årets resultat		-4.585	-49.988
Årets resultat		2.332	166.029
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	140.000
Overført resultat		2.332	26.029
I alt		2.332	166.029

Balance 31. december 2022

Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		863.466	553.966
Andre tilgodehavender		37.465	20.675
Periodeafgrænsningsposter		180.866	133.066
Tilgodehavender i alt		1.081.797	707.707
Likvide beholdninger		1.275.897	1.330.565
Omsætningsaktiver i alt		2.357.694	2.038.272
AKTIVER I ALT		2.357.694	2.038.272

Balance 31. december 2022

Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		342.476	340.144
Forslag til udbytte		0	140.000
Egenkapital i alt		592.476	730.144
Modtagne forudbetalinger fra kunder		681.818	60.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		123.153	144.840
Skyldig selskabsskat		0	49.988
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		960.247	1.153.300
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.765.218	1.308.128
Gældsforpligtelser i alt		1.765.218	1.308.128
PASSIVER I ALT		2.357.694	2.038.272

Noter

1. Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og gager	-3.939.785	-2.382.979
Pensionsbidrag	-790.437	-439.594
Andre omkostninger til social sikring	-46.491	-21.784
Øvrige personaleomkostninger	-33.719	-41.850
	-4.810.432	-2.886.207

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået tidsbestemt lejeaftale, som ophører ved udgangen af juli 2027. Lejeforpligtelsen 31. december 2022 udgør t. kr. 299.

Selskabet har indgået lejeaftale med årlig leje på t.kr. 49. Lejemålet kan opsiges med et varsel på 3 mdr. Lejeforpligtelse vedrørende dette lejemål udgør t.kr. 12.

Selskabet har indgået leasingaftale om kontorudstyr. Aftalen løber over 36 måneder og udgør årligt t.kr. 148 incl. moms. Restforpligtelsen 31. december 2022 udgør t.kr. 370, hvoraf t.kr. 148 betales i 2023.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2022
	6